PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2026

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 147/2026

REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2026

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.314.625/0001-93, com sede na Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56, Bairro Centro, Prudente de Morais/MG, CEP 35.738-000, por meio da Secretaria Municipal de Saúde, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade **pregão, na forma eletrônica**, do tipo **Menor Preço por item**, tendo como objeto o registro de preços para fornecimento de brindes institucionais destinados à distribuição nas campanhas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Prudente de Morais/MG, pelo Sistema de Registro de Preços, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, com entrega conforme previsto no Termo de Referência (Anexo III) do presente edital e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada da seguinte forma:

Valor total estimado para contratação: aproximado de R$ 259.663,30 (duzentos e cinquenta e nove mil, seiscentos e sessenta e três reais e trinta centavos).

- Início de recebimento de documentação/propostas: 26/11/2026 – 08:30h;
- Limite para recebimento de documentação/propostas: 09/12/2026 – 09:00h;
- Abertura das propostas e sessão pública: 09/12/2026 – 09:00h.

Critério de Julgamento: Menor preço por item.

Modo de Disputa: Aberto; os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

Local de Realização: Endereço eletrônico do site: www.licitardigital.com.br. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Licitar Digital.

Informações: O edital poderá ser obtido na íntegra pelo site oficial deste município, http://prudentedemorais.mg.gov.br, na plataforma de realização do pregão eletrônico www.licitardigital.com.br, ou no setor de licitações da Prefeitura Municipal de Prudente de Morais, situada na Rua Prefeito João Dias Jeunnon, n.º 56 – Centro, informações disponibilizadas também no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

Justificativa:

Registro de Preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes institucionais, destinados à distribuição nas campanhas e ações realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Prudente de Morais/MG, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Contexto e Necessidade:

A presente licitação destina-se a dotar a Secretaria Municipal de Saúde de materiais de apoio às campanhas de promoção da saúde, prevenção de doenças e conscientização da população. Para isso, prevê o fornecimento de brindes institucionais personalizados (bonés, garrafas, chaveiros, canetas, sacolas, bottons, ecobags, copos térmicos, agendas, blocos de anotações, canecas, calendários e tirantes), distribuídos em eventos e ações educativas.

Os brindes têm caráter educativo e social. Eles reforçam as mensagens das campanhas, ampliam o alcance da informação, estimulam a participação popular e criam momentos de integração entre a Administração e a comunidade. A distribuição vincula-se exclusivamente a ações de interesse público da área da saúde e observa o art. 37, §1º, da Constituição Federal, sem promoção pessoal de agentes públicos.

A Secretaria realiza campanhas e eventos ao longo do ano, em datas e quantidades que variam conforme o calendário da saúde e as demandas das unidades. Hoje não há instrumento contratual que permita abastecer essas ações com agilidade.

Natureza do Objeto e Divisão em Itens:

O objeto é de bens comuns, com padrões de desempenho e qualidade definidos objetivamente no Termo de Referência por meio de especificações usuais de

mercado (art. 6º, XIII, e art. 29 da Lei nº 14.133/2021), o que justifica o Pregão Eletrônico. A personalização segue arte previamente aprovada pela Secretaria.

A licitação foi dividida em 14 (quatorze) itens, cada um com um único tipo de produto. Os quantitativos estimados são de 1.000 (mil) unidades para os itens 01 a 06, 11 e 14, e de 500 (quinhentas) unidades para os itens 07 a 10, 12 e 13. A divisão por item amplia a competitividade, permite a participação de fornecedores especializados em cada tipo de produto e ajusta a aquisição à necessidade real de cada campanha.

Economia e Eficiência:

O Sistema de Registro de Preços é adequado porque a demanda é recorrente, mas não permite definir previamente o momento exato nem a quantidade de cada entrega. Os brindes são solicitados conforme o calendário das campanhas. Com a Ata, a Administração contrata somente quando há necessidade formal, nas quantidades efetivamente demandadas e com entregas parceladas, o que evita aquisição antecipada, formação de grandes estoques e o risco de perda ou desatualização de material personalizado.

O SRP também evita instaurar um novo processo de contratação a cada campanha, o que seria oneroso e lento. A disputa por item favorece a obtenção de preços mais vantajosos. As quantidades estimadas não obrigam a Administração a contratar a totalidade registrada (art. 83 da Lei nº 14.133/2021). O valor total estimado é de R$ 259.663,30.

Previsibilidade e Continuidade do Atendimento:

Com a Ata vigente, cada campanha poderá ser abastecida em prazo certo, com preço e condições já pactuados. O TR fixa entrega em até 10 (dez) dias a partir da solicitação formal da Secretaria, que indicará a unidade solicitante, os itens, as quantidades, a data e o local. A Contratada responde pelas despesas de entrega e deverá substituir produtos recusados por não atenderem às especificações, o que garante qualidade e conformidade no recebimento. Todas as solicitações e recebimentos serão arquivados para fiscalização dos órgãos de controle interno e externo, assegurando a rastreabilidade da distribuição.

Aderência às Normas e Regulamentações:

Este processo observa:

- a Lei Federal nº 14.133/2021, em especial o art. 6º, inciso XLV, e os arts. 82 a 86, que tratam do Sistema de Registro de Preços, e o art. 29, quanto ao Pregão;
- a Lei Complementar nº 123/2006;
- o art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, quanto aos critérios de sustentabilidade ambiental, com preferência por materiais livres de BPA e ecológicos, no que couber;
- os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade.

Conclusão:

Diante da análise técnica, econômica e administrativa, conclui-se que o registro de preços para fornecimento de brindes institucionais é a solução necessária, adequada e vantajosa para apoiar as campanhas e ações educativas da Secretaria Municipal de Saúde de Prudente de Morais/MG.

A estratégia permite abastecer cada ação com agilidade, com uso racional dos recursos públicos, vinculando a despesa à necessidade efetivamente apresentada.

Pagamento: Em até 30 dias após emissão de Nota Fiscal.

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo os interessados acompanhar, via internet, pelos sites http://prudentedemorais.mg.gov.br ou www.licitardigital.com.br, todo o trâmite licitatório até a data de abertura do certame.

1 - DO OBJETO

1.1 - Definição do objeto

1.1.1 - O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o Registro de Preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes institucionais, destinados à distribuição nas campanhas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Prudente de Morais/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

1.1.2 - A licitação será realizada na modalidade Pregão Eletrônico, pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), com critério de julgamento de menor preço por item.

1.1.3 - Os itens do objeto, com suas quantidades estimadas e especificações mínimas, são os seguintes:

Item	Qtd.	Descrição
01	1.000	Boné personalizado em tecido de microfibra, com aba rígida, parte frontal estruturada e fechamento traseiro regulável, permitindo adaptação a diferentes circunferências. Costuras reforçadas. Personalização por bordado, silk-screen ou técnica equivalente, com logotipos, brasões e textos definidos pela Administração. Cor e arte definidas no momento da contratação.
02	1.000	Garrafa personalizada de 500 ml, tipo squeeze, em polietileno ou polipropileno livre de BPA, atóxica e própria para contato com bebidas, com tampa rosqueável com bico. Personalização em uma ou duas cores, a definir.
03	1.000	Chaveiro personalizado com argola metálica, em material a definir (acrílico, metal, PVC ou emborrachado), com personalização conforme arte aprovada. Dimensão: 0,20 x 0,30 m.

Item	Qtd.	Descrição
04	1.000	Caneta personalizada esferográfica, em plástico ou material ecológico, tinta azul, escrita contínua, com gravação ou impressão do logotipo em uma cor, a definir. Dimensão: 0,20 x 0,30 m.
05	1.000	Sacola personalizada em uma ou duas cores, a definir, no padrão 30 x 40 cm, em material a definir (papel kraft, TNT ou plástico), com alça reforçada.
06	1.000	Botton personalizado 3 x 3 cm, em metal ou alumínio, com acabamento prensado e película transparente de proteção, com alfinete ou pino de fixação. Arte impressa em uma ou duas cores, conforme arte aprovada.
07	500	Ecobag personalizada por serigrafia, em algodão cru, TNT ou poliéster, com alças reforçadas e costuras resistentes. Dimensão: 0,20 x 0,30 m.
08	500	Copo térmico de 500 ml, personalizado por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla e tampa, livre de BPA e próprio para contato com alimentos e bebidas.
09	500	Copo térmico de 350 ml, personalizado por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla e tampa, livre de BPA e próprio para contato com alimentos e bebidas.
10	500	Agenda personalizada com encadernação e capa dura, confeccionada em material resistente, com acabamento adequado e impressão personalizada em cores a definir. Miolo com planejamento diário ou semanal, calendário e espaços para anotações, em papel offset, com no mínimo 200 páginas. Encadernação em espiral, costurada ou colada. Arte fornecida pela Administração no momento da contratação. Dimensão: 0,15 x 0,21 m.

Item	Qtd.	Descrição
11	1.000	Bloco de anotações personalizado em papel offset, com colagem ou espiral resistente, com 100 folhas e capa dura. Dimensão: 0,10 x 0,15 m.
12	500	Caneca personalizada de louça, 500 ml, por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com tampa de bambu, própria para contato com alimentos e bebidas.
13	500	Calendário personalizado de mesa permanente, conforme arte aprovada, com base ou cavalete rígido, com número de folhas a definir e ano de referência 2027. Dimensão: 0,10 x 0,15 m.
14	1.000	Tirante personalizado de fita ou cordão de pescoço, com 60 cm de comprimento e 2 cm de largura, com presilha ou mosquetão metálico, personalizado por sublimação ou serigrafia, conforme arte aprovada.

1.1.4 - Os itens objeto desta licitação caracterizam-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, e do art. 29 da Lei nº 14.133/2021, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.1.5 - As quantidades indicadas são estimadas, e a existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar a totalidade do quantitativo, conforme o art. 83 da Lei nº 14.133/2021. As aquisições ocorrerão de forma parcelada, mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Saúde, conforme a necessidade das campanhas.

1.1.6 - As artes, os logotipos, os brasões e os textos de personalização serão fornecidos ou aprovados previamente pela Secretaria Municipal de Saúde, e a Contratada não poderá produzir nem entregar itens sem a aprovação da arte.

1.1.7 - Em caso de divergência entre as especificações do objeto no sistema eletrônico e as constantes neste Edital e no Termo de Referência, prevalecerão as deste Edital e do Termo de Referência.

1.2 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documento de Formalização da Demanda (DFD);

ANEXO II – Estudo Técnico Preliminar (ETP);

ANEXO III – Termo de Referência (TR);

ANEXO IV – Modelo de Declarações Conjuntas;

ANEXO V – Modelo de Declaração de Enquadramento ME/EPP/MEI;

ANEXO VI – Modelo de Proposta Comercial;

ANEXO VII – Minuta de Contrato;

ANEXO VIII – Ata de Registro de Preços.

1.3 - **DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP:** Nos termos do art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, a participação nos itens 01 a 14 desta licitação é exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, por serem todos de valor estimado inferior a R$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

1.3.1 - Para participar, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, seu enquadramento como ME, EPP ou MEI e apresentar a Declaração de Enquadramento (Anexo V), sob as penas da lei.

1.3.2 - O licitante que não se enquadrar nessas condições, ou que declarar enquadramento indevido, será desclassificado e sujeito às sanções previstas neste Edital.

SUPORTE LEGAL: A presente Licitação será regida nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

2 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem credenciados na PLATAFORMA DA LICITAR DIGITAL, www.licitardigital.com.br.

2.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 - Não poderão disputar esta licitação:

2.3.1 - aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.3.2 - autores do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.3 - empresas, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.4 - pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.3.5 - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.6 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.3.7 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.3.8 - agente público do órgão ou entidade licitante;

2.4 - Em relação à vedação da participação de consórcios no certame, esclarecemos que foi considerada a natureza, complexidade e a quantidade de empresas atuantes no setor, e concluímos que não se trata de objeto de grande complexidade técnica, o qual não demanda a junção de competências de duas ou mais empresas.

2.4.1 - A formação de consórcios de empresas só tem sentido para a possível execução de objetos extraordinários, vultosos, altamente complexos ou inauditos. Exatamente nesse sentido leciona o jurista Marçal Justen Filho (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 13ª ed., p. 476).

2.5 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

a) O impedimento de que trata o subitem 2.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.6 - A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens 2.3.2 e 2.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de

gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.7 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.8 - O disposto nos subitens 2.3.2 e 2.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.9 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.10 - A vedação de que trata o subitem 2.3.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.11 - **DA SUBCONTRATAÇÃO:** É expressamente vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista na minuta do contrato.

2.11.1 - A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3 - DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 - Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br.

3.2 - As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, pelos meios disponíveis no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br.

3.3 - Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema Licitar Digital poderá ser esclarecida através do canal de atendimento, de segunda a sexta-feira, das 8 às 18 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site www.licitardigital.com.br.

3.4 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

3.5 - O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.

3.6 - O licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances.

3.7 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.8 - Participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, bem como, documentos de habilitação elencados no item 7 deste edital, todos por meio do sistema eletrônico no sítio www.licitardigital.com.br.

3.9 - Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.10 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

3.11 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.11.1 - Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

3.11.2 - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

3.11.3 - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição;

3.11.4 - Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

3.11.5 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sobretudo no artigo 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

3.11.6 - O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11.7 - A falsidade da declaração de que trata os subitens 3.11.1 a 3.11.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.11.8 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema até o horário indicado no preâmbulo deste como término de cadastramento das propostas.

3.11.9 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.11.10 - Serão disponibilizados para acesso público, os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11.11 - Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

3.11.12 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobretudo o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal www.licitardigital.com.br, que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

3.11.13 - O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.11.14 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos campos próprios no sistema eletrônico.

4.2 - Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o valor por item.

4.3 - O sistema estará configurado para aceitar propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais.

4.4 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4.1 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

4.4.2 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.6 - Se o regime tributário da empresa implica o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8 - No campo apropriado do sistema eletrônico, o licitante deverá informar a descrição do produto ofertado, observadas as especificações do Termo de Referência (Anexo III), indicando marca ou fabricante somente quando houver.

4.8.1 - Nos itens em que o Termo de Referência admitir mais de um material, modelo ou técnica de personalização, o licitante deverá indicar na proposta a opção que ofertará, sendo admitida uma única opção por item, vedada a utilização do termo “similar”.

4.8.2 - Quando solicitado pelo pregoeiro, o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar deverá apresentar, junto com a proposta readequada, catálogo, ficha técnica ou imagem ilustrativa do produto ofertado, para verificação do atendimento às especificações mínimas do Termo de Referência (Anexo III).

4.9 - É vedada a identificação do licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.

4.10 - Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e do Termo de Referência (Anexo III).

4.11 - As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

4.12 - A apresentação da proposta implica a obrigatoriedade de cumprir as disposições nela contidas, em conformidade com o Termo de Referência (Anexo III). O proponente assume o compromisso de fornecer os brindes institucionais personalizados conforme a arte aprovada pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo a produção, a personalização, o acondicionamento, o transporte e a entrega nos locais indicados na solicitação, com a mão de obra, os equipamentos, os insumos e os materiais necessários à perfeita execução de cada fornecimento, sem qualquer custo adicional ao Município.

4.12.1 - O proponente obriga-se a substituir, às suas expensas e no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação, o produto que apresentar defeito, avaria, embalagem danificada ou inadequada, desconformidade com as especificações do Termo de Referência ou divergência em relação à arte aprovada, bem como a refazer a personalização executada de forma inadequada.

4.13 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

4.14 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.2 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6 - O lance deverá ser ofertado pelo valor por item, com valor mínimo de R$ 0,10 (dez centavos), para cada lance.

5.7 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8.1 - Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço consignado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o item.

5.9 - Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens, da mesma licitação.

5.9.1 - Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

5.10 - O procedimento seguirá com o envio de lances no pregão eletrônico no modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15 - Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato aos participantes, mediante designação de data e horário no chat da plataforma eletrônica de realização do certame.

5.16 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17 - O sistema eletrônico estará programado para promover, automaticamente, aos participantes que se enquadrarem como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, os benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, desde que o licitante, no momento de cadastro de sua proposta, indique, em campo próprio do sistema, sua condição.

5.17.1 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.18.1 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.18.1.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.18.1.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.18.1.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.18.1.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.18.2 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.18.2.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.18.2.2 - empresas brasileiras;

5.18.2.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.18.2.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.19 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3 - O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19.4 - Será convocado o licitante melhor classificado que, sob pena de desclassificação, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.19.5 - É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.20 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 - DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 - Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro procederá à análise da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar.

6.2 - Será verificada a conformidade da proposta com as exigências estabelecidas no Edital e no Termo de Referência.

6.3 - O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as especificações técnicas e demais condições estabelecidas no instrumento convocatório.

6.4 - O Pregoeiro poderá realizar diligências para esclarecimento ou complementação de informações constantes da proposta, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

6.5 - Será desclassificada a proposta que:

I – contenha vícios insanáveis;

II – não obedeça às especificações técnicas previstas no Edital;

III – apresente preços inexequíveis ou permaneça acima do valor máximo estimado pela Administração, quando este tiver caráter sigiloso e for revelado na fase pertinente;

IV – apresente desconformidade com quaisquer exigências do Edital que comprometam seu julgamento.

6.6 - Havendo indícios de inexequibilidade, o Pregoeiro poderá solicitar documentos e esclarecimentos que comprovem a viabilidade da proposta.

6.7 - Verificada a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá promover negociação com o licitante melhor classificado, visando à obtenção de condições mais vantajosas para a Administração.

6.8 - Encerrada a negociação, será realizada a análise da documentação de habilitação do licitante provisoriamente vencedor.

6.9 - Em caso de desclassificação da proposta ou inabilitação do licitante, serão examinadas as propostas subsequentes, observada a ordem de classificação.

6.10 - Aplicam-se à fase de julgamento os critérios de desempate previstos nos arts. 60 e 61 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.11 - Concluída a análise da proposta e da habilitação, o Pregoeiro declarará o vencedor do certame, abrindo-se o prazo para manifestação de intenção de recurso, nos termos deste Edital.

6.12 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

6.13 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis pela empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso

verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.14 - DA AMOSTRA: O Pregoeiro, com apoio da área técnica da Secretaria Municipal de Saúde, poderá exigir do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar a apresentação de 01 (uma) amostra do produto ofertado, nos termos do art. 17, § 3º, e do art. 41, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

6.14.1 - Em razão de a arte de personalização ser definida pela Administração no momento da contratação, a amostra poderá ser apresentada com personalização ilustrativa ou arte livre, devendo corresponder ao material, às dimensões, ao acabamento e às demais especificações mínimas do Termo de Referência (Anexo III).

6.14.2 - A exigência de amostra poderá recair sobre qualquer dos itens 01 a 14 e será comunicada ao licitante por meio do chat do sistema eletrônico, no ato da convocação, com registro da motivação técnica que a justifique. Não havendo comunicação nesse sentido, fica dispensada a apresentação de amostra.

6.15 - A amostra deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação pelo sistema, na Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Zito Guiscen, nº 60, Centro, Prudente de Morais/MG, das 08h às 11h e das 12h30 às 16h30. A amostra deverá estar identificada com o número do pregão, o item e a razão social do licitante, e será entregue sem ônus para a Administração.

6.16 - A análise será feita por servidor designado pela Secretaria, que verificará a conformidade com as especificações mínimas do Termo de Referência (Anexo III) e com o catálogo, ficha técnica ou imagem ilustrativa apresentados, emitindo parecer de aprovação ou reprovação em até 05 (cinco) dias úteis. O resultado será divulgado no sistema.

6.16.1 - A avaliação observará exclusivamente os seguintes critérios objetivos, aferidos por comparação com as especificações mínimas do Termo de Referência (Anexo III): a) material e composição; b) dimensões, admitida variação de até 5% (cinco por cento); c) capacidade ou volume, quando aplicável ao item; d) tipo de acabamento e de personalização previsto para o item (serigrafia, gravação a laser,

bordado ou equivalente); e) ausência de defeitos aparentes que comprometam o uso ou a durabilidade do produto.

6.16.2 - A amostra será aprovada quando atender cumulativamente a todos os critérios do subitem 6.16.1. A reprovação será formalizada em parecer escrito e fundamentado, com indicação expressa do critério descumprido, vedada a avaliação fundada em preferência estética ou em exigência não prevista no Termo de Referência (Anexo III).

6.17 - A não apresentação da amostra no prazo ou a sua reprovação implicará a desclassificação da proposta no item, convocando-se o licitante seguinte na ordem de classificação.

6.18 - A amostra aprovada poderá ser abatida do primeiro fornecimento, desde que esteja de acordo com a arte aprovada, ou devolvida ao licitante após a homologação. As amostras reprovadas deverão ser retiradas em até 30 (trinta) dias da comunicação, sob pena de descarte.

7 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 - Os documentos abaixo elencados, bem como aqueles previstos no Termo de Referência (Anexo III), quando houver, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação e serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, devendo ser encaminhados exclusivamente por meio do sistema eletrônico de realização do pregão, incluídos no instante de cadastro da proposta.

7.2 - Habilitação Jurídica:

7.2.1 - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor do licitante, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores ou Inscrição do Ato Constitutivo em Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício no caso de sociedades simples.

7.3 - Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

7.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.3.2 - Prova de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, Estadual (ou Distrital) e Municipal da sede da licitante;

7.3.3 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

7.3.4 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

7.4 - Habilitação Econômico-Financeira:

7.4.1 - Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias da abertura da sessão pública deste pregão, se outro prazo não constar do documento.

7.4.1.1 - Na hipótese em que a certidão para recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

8 - DOS RECURSOS

8.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 - Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

8.3 - As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de

adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

8.4.1 - O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será concedido na sessão pública e não será inferior a 10 (dez) minutos, podendo o Pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo.

8.5 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.6 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.7 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.8 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada à vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.9 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.10 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO E DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - Examinada a aceitabilidade da proposta de menor preço, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, inexistindo manifestação recursal, incumbe à autoridade competente adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório.

9.2 - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

9.3 - Homologado o resultado, o licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços (Anexo VIII) no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável uma vez, por igual período, mediante justificativa aceita pela Administração.

9.4 - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, contado de sua publicação, prorrogável por igual período desde que comprovado que o preço é vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

9.5 - A existência de preços registrados implica compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica, assegurada a preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições (art. 83 da Lei nº 14.133/2021).

9.6 - **CADASTRO DE RESERVA:** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do vencedor. Os que aceitarem serão registrados em cadastro de reserva, na ordem de classificação, para atender à demanda caso o vencedor tenha seu registro cancelado (art. 82, VII, da Lei nº 14.133/2021).

9.7 - **ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:** Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de fato superveniente que eleve ou reduza o custo do objeto, mediante solicitação fundamentada e comprovação documental, observado o art. 124, inciso II, alínea "d", da Lei nº 14.133/2021.

9.7.1 - Quando o preço registrado se tornar superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador convocará o fornecedor para negociar a redução. Se o fornecedor não aceitar, será liberado do compromisso sem aplicação de penalidade, e serão convocados os integrantes do cadastro de reserva.

9.8 - **CANCELAMENTO DO REGISTRO:** O registro do fornecedor será cancelado quando ele:

a) descumprir as condições da Ata;

b) não assinar o contrato ou não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado que se tornar superior ao de mercado;

d) sofrer sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade.

9.8.1 - O cancelamento será formalizado por despacho da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.9 - É vedado ao órgão participar de mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto durante a vigência desta (art. 82, VIII, da Lei nº 14.133/2021).

9.10 - É vedado acrescer os quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

9.11 - **ADESÃO:** A Ata poderá ser utilizada por órgãos e entidades não participantes mediante justificativa, demonstração de vantajosidade, anuência do órgão gerenciador e aceite do fornecedor, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras assumidas com os órgãos participantes (art. 86, § 2º, da Lei nº 14.133/2021).

9.11.1 - Cada adesão não poderá exceder 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados por item. O total das adesões não poderá exceder o dobro do quantitativo de cada item (art. 86, §§ 4º e 5º).

9.12 - O órgão gerenciador monitorará periodicamente os preços registrados por meio de pesquisa de mercado.

9.13 - O encerramento da vigência da Ata não extingue os contratos ou instrumentos equivalentes dela decorrentes que ainda estejam em execução, inclusive quanto à responsabilidade da Contratada pela substituição de produtos recusados ou com vícios.

9.14 - Durante toda a vigência da Ata, o fornecedor deverá manter as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

10.1 - Findo o procedimento licitatório, o licitante vencedor será convocado para firmar contrato ou instrumento equivalente com a Administração nos moldes da minuta constante do Anexo VII deste edital, quando assim a lei o exigir.

10.2 - Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

10.3 - Se o licitante vencedor não comparecer dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocado para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, sujeitar-se-á às penalidades legalmente estabelecidas.

10.4 - Não assinando o licitante vencedor a nota de empenho, contrato ou documento equivalente no prazo estabelecido no item anterior, reservar-se-á ao Município de Prudente de Morais/MG, o direito de convocar os licitantes remanescentes, aplicando-se o disposto no artigo 90 da Lei n.º 14.133/2021.

10.5 - O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.6 - A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

10.6.1 - A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

10.7 - Previsão contratual de reajuste de preços e de reequilíbrio econômico-financeiro:

10.7.1 - Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a CONTRATADA poderá, através de

requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

10.7.2 - O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

10.7.3 - Não se aplica a este contrato o instituto da repactuação, previsto no art. 6º, inciso LIX, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de fornecimento de bens, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

10.7.4 - O reequilíbrio de preço somente será concedido quando comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

10.7.5 - No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

10.8 - Não será admitida a subcontratação, total ou parcial, do objeto desta contratação, cabendo exclusivamente à contratada a execução das obrigações decorrentes do ajuste, bem como a responsabilidade técnica, operacional e administrativa pela sua plena execução.

11 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO, PRAZO, LOCAL DE ENTREGA

11.1 - O fornecimento será parcelado, conforme a necessidade das campanhas e ações da Secretaria Municipal de Saúde. Cada fornecimento terá início com o recebimento da Ordem de Fornecimento (Autorização de Fornecimento), que conterá: a unidade de saúde solicitante, a definição e a quantidade dos itens, a data e o local da entrega, a arte de personalização e a assinatura da Secretária responsável ou de servidor designado.

11.2 - Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

11.3 - A entrega será feita na sede da Secretaria Municipal de Saúde, Rua Zito Guiscen, nº 60, Centro, Prudente de Morais/MG, ou em outro local indicado na Ordem de Fornecimento, das 8h às 11h e das 12h30 às 16h30, acompanhada da Nota Fiscal e de cópia da Autorização de Fornecimento.

11.4 - Todas as despesas decorrentes da entrega, incluindo frete, carga, descarga e deslocamento, correrão por conta da Contratada, sem custo adicional ao Município.

11.5 - A personalização deverá seguir rigorosamente a arte fornecida ou aprovada pela Secretaria. Quando solicitado, a Contratada submeterá prova da arte à aprovação da Secretaria antes da produção. [Definir se o prazo de entrega fica suspenso enquanto a Secretaria analisa a prova.]

11.6 - Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, entregues em embalagens íntegras e adequadas, livres de defeitos, avarias e falhas de acabamento ou personalização, e em conformidade com as especificações do Termo de Referência (Anexo III).

11.7 - A Nota Fiscal deverá indicar o número do Pregão Eletrônico, a Autorização de Fornecimento correspondente, a descrição dos itens, as quantidades, os preços unitários e o valor total.

11.8 - O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, mediante conferência das quantidades, da integridade das embalagens e da compatibilidade com a Autorização de Fornecimento. O recebimento definitivo ocorrerá em até 5 (cinco) dias úteis, após a verificação das especificações, da qualidade e da conformidade com a arte aprovada, mediante atesto da Nota Fiscal pela comissão de recebimento ou pelo servidor designado pela Secretaria.

11.9 - O responsável pelo recebimento poderá recusar os produtos que não atendam às especificações deste Edital e do Termo de Referência, devendo a Contratada substituí-los, sem ônus, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, sem prejuízo das sanções previstas neste edital. A mesma regra aplica-se à reposição de produtos entregues em embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas.

11.10 - Se não puder cumprir algum prazo, a Contratada deverá comunicar as razões por escrito à fiscalização com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, ressalvados caso fortuito e força maior.

11.11 - A Contratada responderá pelos vícios de fabricação e de personalização dos produtos, nos prazos previstos na legislação aplicável, devendo substituí-los sem ônus no prazo fixado pela fiscalização.

12 - DO PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, conforme Solicitação de Fornecimento, mediante aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto e posteriormente à liquidação.

12.2 - Para a execução do pagamento de que trata o item anterior o licitante vencedor deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitido sem rasura e em letra legível o nome do Município de Prudente de Morais/MG e a inscrição no CNPJ n.º 18.314.625/0001-93.

12.3 - A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pelo licitante vencedor diretamente aos servidores lotados nas Secretarias Municipais requisitantes que somente atestarão a entrega do objeto e liberarão a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento, quando cumpridas pelo licitante vencedor todas as condições pactuadas.

12.4 - Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Prudente de Morais/MG.

12.5 - O Município de Prudente de Morais/MG efetuará os pagamentos quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S/A.

12.6 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Prudente de Morais/MG, desde que o licitante vencedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada pro rata die.

13 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

13.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 - dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como

ME/EPP ou conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

13.1.12 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame; praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.2.1 - Advertência, pela infração do subitem 13.1.1, quando não se justificar penalidade mais grave;

13.2.2 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(ns) prejudicado(s), por qualquer das infrações dos subitens 14.1.1 a 14.1.12;

13.2.3 - Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.7, quando não se justificar penalidade mais grave;

13.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, pelo prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 14.1.8 a 14.1.12 e nos demais casos que justifiquem a penalidade mais grave.

13.3 - A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

13.4 - Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

13.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

13.6 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o

procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7 - Na aplicação das sanções serão considerados:

13.7.1 - a natureza e a gravidade da infração cometida;

13.7.2 - as peculiaridades do caso concreto;

13.7.3 - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.7.4 - os danos que dela provierem para o Contratante;

13.7.5 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.7.6 - A aplicação das penalidades acima descritas poderá ser aplicada sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II - B do Título XI do Código Penal.

14 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

14.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

14.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

14.3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

14.3.1 - Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o e-mail licitacoes@prudentedemorais.mg.gov.br, ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico, www.licitardigital.com.br.

14.3.2 - As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na Rua Prefeito João Dias Jeunnon, n.º 56, Centro, Prudente de Morais/MG, CEP 35.738-000, no horário das 08:00 às 17:00 horas, ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do e-mail, licitacoes@prudentedemorais.mg.gov.br, ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico, www.licitardigital.com.br.

14.4 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

14.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

14.5 - As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no site oficial deste município, http://www.prudentedemorais.mg.gov.br, bem como, no site de realização deste certame, www.licitardigital.com.br, para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

15 - LEI ANTICORRUPÇÃO

a) A licitante proponente, com o registro da proposta comercial e o envio dos documentos de habilitação no sistema eletrônico, reafirma o efetivo interesse em participar do presente certame e, portanto, está assumindo que conhece e entende os termos da Lei Nacional nº 12.846, de 2013 – Lei Anticorrupção -, comprometendo-se a abster-se de qualquer atividade que constitua uma violação das disposições desta Lei.

b) A licitante proponente, por si e por seus administradores, diretores, funcionários, bem como seus sócios que venham a agir em seu nome, se obriga a conduzir suas práticas comerciais, durante a realização do presente certame e na vigência do instrumento contratual, de forma ética e em conformidade com os preceitos legais aplicáveis, bem como se compromete a não dar, oferecer, pagar, prometer pagar, ou autorizar o pagamento de, direta

ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, ou quaisquer terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo, ou para assegurar qualquer vantagem indevida, ou direcionar negócios para, qualquer pessoa, e que violem a Lei Anticorrupção.

c) Qualquer descumprimento da Lei Anticorrupção pela licitante, em qualquer um dos seus aspectos, ensejará a sua exclusão do presente certame licitatório e na ocorrência da execução do instrumento contratual será causa ensejadora de sua rescisão imediata, independentemente de qualquer notificação, sob pena do pagamento de multa equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato.

16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 - Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

16.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial deste município, http://www.prudentedemorais.mg.gov.br, bem como no site de realização do certame, www.licitardigital.com.br.

16.11 - A Contratada deverá tratar os dados pessoais a que tiver acesso exclusivamente para a execução do objeto, guardando sigilo e observando a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados). É vedado o uso desses dados para qualquer outra finalidade, inclusive comercial.

Prudente de Morais/MG, 16 de novembro de 2026.

_____

Rosana Cabral

Pregoeira

ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRUDENTE DE MORAIS – MG
Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56 - Centro - Prudente de Morais/MG
CEP: 35738-000 – contato@prudentedemorais.mg.gov.br
CNPJ: 18.314.625/0001-93 - Fone: (31) 3711-0752
www.prudentedemorais.mg.gov.br

‘ ‘

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

DADOS DO SETOR REQUISITANTE	
Setor:	Secretaria Municipal de Saúde
Responsável pela demanda:	Emiliane Alves França
Contato:	(31) 2222-0132 E-mail
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	
Fundamentação legal nº 14.133/2021 Dispensa ( ) Licitação (x) Adesão de ata ( ) credenciamento ( ) Compra ( ) pregão ( )	
, DADOS DA COMPRA OU SERVIÇO	
1 Descrição sucinta da solicitação: A Contratação na modalidade para Sistema de Registro de Preços (SRP) tem como finalidade a contratação de empresa especializada para aquisição de brindes , uma medida adotada pela Secretaria Municipal de Saúde com o objetivo de contribuir para um ambiente de cooperação e boa vontade. Uma prática de gentileza e comum em cerimonias de recpção nas campanhas realizadas pela Secretaria.	
2 Necessidade da contratação: A contratação de empresa especializada para aquisição de brindes faz necessária para	

atender as campanhas da Secretaria Municipal de Saúde e cumprimento de metas dos indicadores.

3 Estimativa de quantidade e valor:

Item	Quantidade	Produto	Valor Unitário	Valor Total
01	1000	Boné personalizado em tecido de microfibra, com aba rígida, parte frontal estruturada e fechamento traseiro regulável, permitindo adaptação a diferentes circunferências. Costuras reforçadas. A personalização poderá ser realizada por bordado, silks creen ou técnica equivalente, contendo logotipos, brasões, textos	30,0000	30.000,0000

		definidos pela a administração. Cor e arte serão definidas no monento da contratação.			
02	1000	Garrafa Personalizada 500 ml tipo squeeze, em polietileno ou polipropileno livre de BPA, atóxica e propria para contato com bebidas, tampa rosqueavél com bico. Personalização em uma ou duas cores a definir.	28,7133	28.713,3000	
03	1000	Chaveiro Personalizado com argola metálica, em material a definir	8,1800	8.180,0000	

		(acrilico,metal, PVC ou emborrachdo), com personalização conforme arte aprovada. Dimensão 0.20 x 0.30 m			
04	1000	Caneta Personalizada esferográfica em plástico ou material ecológico , tinta azul, escrita contínua, com gravação ou impressão do logotipoem uma cor a definir. Dimensão 0.20 x 0.30 m	6,2600	6.260,0000	
05	1000	Sacola personalizada em uma ou duas cores a definir, na dimensão	10,6700	10.670,0000	

		(Padrão30x40cm), em material a definir (papel Kraft, TNT ou plástico) , com alça reforçada.			
06	1000	Bottons Personalizado 3x3 cm, em metal ou alumínio, acabamento prensado com película transparente de proteção, com alfinete ou pino de fixação. Arte impressa em cores (uma ou duas cores), conforme arte aprovada.	8,1267	8.126,7000	
07	500	Ecobag Personalizada por serigrafia, em algodão cru, TNT ou políester, com	30,3333	15.166,6500	

		alças reforçadas e costuras resistentes, Dimensão 0.20 x 0.30 m			
08	500	Copo térmico 500 ml personalizado por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla, tampa, livre de BPa e próprio para contato com alimentos e bebidas.	69,3333	34.666,6500	
09	500	Copo térmico 350 ml personalizado por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla, tampa, livre de BPa e próprio para contato com alimentos e	51,3333	25.666,6500	

		bebidas.		
10	500	Agenda Personalizada, com encadernação, capa dura, confecsionada em material resistente, com acabamento adequado e impressão personalizado em cores a definir. Miolo contendo planejamento diário ou semanal, calendário e espaços destinados a anotações. Páginas internas em papel offset. Contendo no mínimo 200 páginas. Podendo ser espiral,costurada ou colada.	55,6567	27.828,3500

		Arte fornecidas pela Administração no momento da contratação.Dimensão 0.15 x 0.21 m			
11	1000	Blocos de anotações Personalizado em papel offset com colagem ou espiral resistente, nº de 100 folhas com capa dura. Dimensão 0.10 x 0.15 m	11,3333	11.333,3000	
12	500	Caneca personalizada de louça 500ml por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, tampa de bambu para contato com alimentos e bebidas.	45,0233	22.511,6500	

13	500	Calendário Personalizado de mesa permanente, conforme arte aprovada, com base ou cavalete rígido, com nº de folhas a definir, ano de referência (2027). Dimensão 0.10 x 0.15 m	15,1467	7.573,3500	
14	1000	Tirante Personalizado de fita ou cordão de pescoço com 60 cm de comprimento e 2 cm de largura, com prisilha ou mosquetão metálico, personalizado por sublinação ou serigrafia, conforme arte	22,9667	22.966,7000	

		aprovada.			

VALOR TOTAL R$ 337.750,00

Foi utilizado para determinar o valor referencial preliminar da contratação de pesquisa de preço através da empresa FOUR PRINT Comunicação Visual. Localizada na Rua Zito Guiscem, nº250, Centro, Prudente de Morais (MG). Contato telefônico: (31)3711-0152

Foi utilizado para determinar o valor referencial preliminar da contratação de pesquisa de preço das sacolas personalizadas através da empresa ARTE MANIA. Localizada na Rua Araguari, nº827, Catarina, Sete Lagoas (MG). Contato telefônico: (31)9 8279-9196

4 Providências a serem adotadas pela administração previamente à contratação:

Validação e fiscalização do processo licitatório nos ditames da Lei nº 14.133/21.

Assumo que os signatários deste documento ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, e que as informações aqui contidas servirão para elaboração dos estudos técnicos preliminares e o gerenciamento de riscos para a contratação discriminada neste documento.

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Informamos que existe previsão de recursos orçamentários na Ficha n º_____,
Fonte de Recurso_____, Elemento de Despesa n. _____ à conta da reserva de dotação
Número: _____em anexo.

Data: __/__/____

_____

Assinatura e Carimbo do Chefe da Divisão de Contabilidade

Prudente de Morais, 29 de Outubro de 2026.

Emiliane Alves França

Secretária Municipal de Saúde

Município de Prudente de Morais MG

ANEXO II

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução destinada a atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de prudente de Morais MG.

O objetivo principal é analisar de forma detalhada a demanda apresentada e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em conformidade com as normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública, garantindo a efetividade e a qualidade dos serviços de pesquisas prestados à população do Município de Prudente de Morais MG.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada tem por finalidade aquisição de brindes institucionais destinados á distribuição em eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Prudente de morais MG. Os brindes institucionais possuem caráter educativo e social, com o objetivo de promover para a população do município momentos de integração e conscientização.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com a aquisição pretendida, busca-se promover ações de conscientização e integração das pessoas em campanhas promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde. Representando uma forma simbólica de valorização dos participantes e envolvidos nas companhas. Além de contribuir para o fortalecimento do vínculo da Administração Pública e a população do Município de Prudente de Morais MG.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Edital, o objeto com avarias ou defeitos;

d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental;

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	Quantidade	Produto	Valor Unitário	Valor Total

01	1000	Boné personalizado em tecido de microfibra, com aba rígida, parte frontal estruturada e fechamento traseiro regulável, permitindo adaptação a diferentes circunferências. Costuras reforçadas. A personalização poderá ser realizada por bordado, silks creen ou técnica equivalente, contendo logotipos, brasões, textos definidos pela a administração. Cor e arte serão definidas no monento da contratação.	30,0000	30.000,0000
02	1000	Garrafa	28,7133	28.713,3000

		Personalizada 500 ml tipo squeeze, em polietileno ou polipropileno livre de BPA, atóxica e propria para contato com bebidas, tampa rosqueavél com bico. Personalização em uma ou duas cores a definir.		
03	1000	Chaveiro Personalizado com argola metálica, em material a definir (acrilico,metal, PVC ou emborrachdo), com personalização conforme arte aprovada. Dimensão 0.20 x 0.30 m	8,1800	8.180,0000
04	1000	Caneta Personalizada esferográfica em plástico ou	6,2600	6.260,0000

		material ecológico , tinta azul, escrita contínua, com gravação ou impressão do logotipoem uma cor a definir. Dimensão 0.20 x 0.30 m		
05	1000	Sacola personalizada em uma ou duas cores a definir, na dimensão (Padrão30x40cm), em material a definir (papel Kraft, TNT ou plástico) , com alça reforçada.	10,6700	10.670,0000
06	1000	Bottons Personalizado 3x3 cm, em metal ou alumínio, acabamento prensado com película transparente de proteção, com alfinete ou pino	8,1267	8.126,7000

		de fixação. Arte impressa em cores (uma ou duas cores), conforme arte aprovada.		
07	500	Ecobag Personalizada por serigrafia, em algodão cru, TNT ou políester, com alças reforçadas e costuras resistentes, Dimensão 0.20 x 0.30 m	30,3333	15.166,6500
08	500	Copo térmico 500 ml personalizado por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla, tampa, livre de BPa e próprio para contato com alimentos e bebidas.	69,3333	34.666,6500
09	500	Copo térmico 350 ml personalizado por gravação a	51,3333	25.666,6500

		laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla, tampa, livre de BPa e próprio para contato com alimentos e bebidas.		
10	500	Agenda Personalizada, com encadernação, capa dura, confecsionada em material resistente, com acabamento adequado e impressão personalizado em cores a definir. Miolo contendo planejamento diário ou semanal, calendário e espaços destinados a anotações. Páginas internas em papel offset.	55,6567	27.828,3500

		Contendo no mínimo 200 páginas. Podendo ser espiral,costurada ou colada. Arte fornecidas pela Administração no momento da contratação.Dimensão 0.15 x 0.21 m		
11	1000	Blocos de anotações Personalizado em papel offset com colagem ou espiral resistente, nº de 100 folhas com capa dura. Dimensão 0.10 x 0.15 m	11,3333	11.333,3000
12	500	Caneca personalizada de louça 500ml por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, tampa de bambu para contato com alimentos e	45,0233	22.511,6500

		bebidas.		
13	500	Calendário Personalizado de mesa permanente, conforme arte aprovada, com base ou cavalete rígido, com nº de folhas a definir, ano de referência (2027). Dimensão 0.10 x 0.15 m	15,1467	7.573,3500
14	1000	Tirante Personalizado de fita ou cordão de pescoço com 60 cm de comprimento e 2 cm de largura, com prisilha ou mosquetão metálico, personalizado por sublinação ou serigrafia, conforme arte aprovada.	22,9667	22.966,7000

VALOR TOTAL R$337.750,00

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Foi utilizado para determinar o valor referencial preliminar da contratação de pesquisa de preço através da empresa FOUR PRINT Comunicação Visual. Localizada na Rua Zito Guiscem, nº250, Centro, Prudente de Morais (MG). Contato telefônico: (31)3711-0152

Foi utilizado para determinar o valor referencial preliminar da contratação de pesquisa de preço das sacolas personalizadas através da empresa ARTE MANIA. Localizada na Rua Araguari, nº827, Catarina, Sete Lagoas (MG). Contato telefônico: (31)9 8279-9196

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para contratação dos Brindes Personalizado, de acordo com pesquisa realizada na data de hoje é de aproximadamente. Totalizando o valor total da contratação de R$ 337.750,00.

Contratação na modalidade de Sistema de Registro de Preços (SRP).

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Os itens serão pagos conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com a demanda apresentada de campanhas programa no Município de Prudente de Morais MG.

9. DEMOSNTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Com aquisição pretendida, busca-se garantir a disponibilidade dos brindes, para distribuição aos participantes das campanhas promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município. Com o objetivo de garantir que os eventos ocorram de

formas organizadas proporcionando os participantes uma experiência positiva e reforçando o vínculo entre a Administração Pública e a população.

10. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

Não há providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não se verificou contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação da demanda.

12. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do Estudo Técnico Preliminar, e considerando que há recursos orçamentários alocados para atender as despesas da presente contratação, conclui-se pela **total viabilidade da contratação pretendida**.

Prudente de Morais, 29 de Outubro de 2026.

Emiliane Alves França

Secretária Municipal de Saúde

Município de Prudente de Morais MG

ANEXO III

TERMO DE REFERÊNCIA

1. Objetivo

O presente termo tem por finalidade a solicitação de abertura de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, para Sistema de Registro de Preços (SRP), com a finalidade de contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes Institucionais destinados para distribuição nas campanhas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Prudente de Morais MG.

2. Justificativa

A contratação de empresa especializada tem por finalidade aquisição de brindes institucionais destinados á distribuição em eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Prudente de morais MG. Os brindes institucionais possuem caráter educativo e social, com o objetivo de promover para a população do Município momentos de integração e conscientização.

3. Definição, quantidade e estimativa de preço do objeto:

Item	Quantidade	Produto	Valor Unitário	Valor Total
01	1000	Boné personalizado em tecido de microfibra, com aba rígida, parte frontal estruturada e fechamento	30,0000	30.000,0000

		traseiro regulável, permitindo adaptação a diferentes circunferências. Costuras reforçadas. A personalização poderá ser realizada por bordado, silks creen ou técnica equivalente, contendo logotipos, brasões, textos definidos pela a administração. Cor e arte serão definidas no monento da contratação.		
02	1000	Garrafa Personalizada 500 ml tipo squeeze, em polietileno ou polipropileno livre de BPA, atóxica e propria para contato com	28,7133	28.713,3000

		bebidas, tampa rosqueavél com bico. Personalização em uma ou duas cores a definir.		
03	1000	Chaveiro Personalizado com argola metálica, em material a definir (acrilico,metal, PVC ou emborrachdo), com personalização conforme arte aprovada. Dimensão 0.20 x 0.30 m	8,1800	8.180,0000
04	1000	Caneta Personalizada esferográfica em plástico ou material ecológico , tinta azul, escrita contínua, com gravação ou impressão do logotipoem uma cor a definir.	6,2600	6.260,0000

		Dimensão 0.20 x 0.30 m		
05	1000	Sacola personalizada em uma ou duas cores a definir, na dimensão (Padrão30x40cm), em material a definir (papel Kraft, TNT ou plástico) , com alça reforçada.	10,6700	10.670,0000
06	1000	Bottons Personalizado 3x3 cm, em metal ou alumínio, acabamento prensado com película transparente de proteção, com alfinete ou pino de fixação. Arte impressa em cores (uma ou duas cores), conforme arte aprovada.	8,1267	8.126,7000
07	500	Ecobag Personalizada	30,3333	15.166,6500

		por serigrafia, em algodão cru, TNT ou políester, com alças reforçadas e costuras resistentes, Dimensão 0.20 x 0.30 m		
08	500	Copo térmico 500 ml personalizado por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla, tampa, livre de BPa e próprio para contato com alimentos e bebidas.	69,3333	34.666,6500
09	500	Copo térmico 350 ml personalizado por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla, tampa, livre de BPa e próprio para contato com alimentos e	51,3333	25.666,6500

		bebidas.		
10	500	Agenda Personalizada, com encadernação, capa dura, confecsionada em material resistente, com acabamento adequado e impressão personalizado em cores a definir. Miolo contendo planejamento diário ou semanal, calendário e espaços destinados a anotações. Páginas internas em papel offset. Contendo no mínimo 200 páginas. Podendo ser espiral,costurada ou colada. Arte fornecidas pela	55,6567	27.828,3500

		Administração no momento da contratação.Dimensão 0.15 x 0.21 m		
11	1000	Blocos de anotações Personalizado em papel offset com colagem ou espiral resistente, nº de 100 folhas com capa dura. Dimensão 0.10 x 0.15 m	11,3333	11.333,3000
12	500	Caneca personalizada de louça 500ml por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, tampa de bambu para contato com alimentos e bebidas.	45,0233	22.511,6500
13	500	Calendário Personalizado de mesa permanente, conforme arte aprovada, com	15,1467	7.573,3500

		base ou cavalete rígido, com nº100 de folhas a definir, ano de referência (2027). Dimensão 0.10 x 0.15 m		
14	1000	Tirante Personalizado de fita ou cordão de pescoço com 60 cm de comprimento e 2 cm de largura, com prisilha ou mosquetão metálico, personalizado por sublinação ou serigrafia, conforme arte aprovada.	22,9667	22.966,7000

O VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO DE BRINDES PERSONALIZADO É DE R$ 259.663,3000

4. Condições de aquisição e de prestação dos serviços

4.1. A vigência contratual terá início a partir da assinatura do contrato e valerá por 1 (um) ano.

4.2. A empresa vencedora do certame deverá entregar os objetos contratados conforme solicitação da **Secretaria Municipal de Saúde**, no endereço fornecido pela mesma.

4.3. A solicitação mencionada no subitem anterior deverá conter as seguintes informações:

a) Unidade de Saúde solicitante;
b) Definição e quantidade dos itens a serem adquiridos;
c) Data e local da entrega;
d) Assinatura da Secretária responsável ou servidor designado.

4.4. Todas as despesas decorrentes da entrega dos objetos desta licitação correrão por conta da contratada, incluindo despesas com deslocamento.

4.5. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega dos produtos, mediante apresentação da respectiva nota fiscal.

4.6. Demais atos pertinentes à execução das entregas serão definidos no edital e no contrato, os quais deverão passar por aprovação do setor jurídico desta municipalidade.

4.7. As solicitações provenientes da Secretaria, após o recebimento definitivo dos produtos, deverão ser armazenadas em arquivo próprio no Controle Interno, no Departamento de Compras do Município ou ainda na própria Secretaria de Saúde, permitindo a fiscalização dos órgãos de controle interno e externo.

4.8. **Modalidade de Sistema de Registro de Preços (SRP).**

5. Prazo e local de entrega

5.1. Todas as entregas serão feitas a partir da solicitação desta Secretaria.

5.2. Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias, na sede da Secretaria Municipal de Saúde, localizada na Rua Zito Guiscen, nº 60 – Centro, Prudente de Morais/MG, telefone (31) 2222-0100, ou em local indicado pela Secretária de Saúde e mencionado na solicitação descrita no item 4.3, acompanhados da Nota Fiscal com uma cópia reprográfica da Autorização de Fornecimento, no horário de 8h às 11h e 12h30 às 16h30.

5.3. No momento da entrega, o responsável pelo recebimento poderá recusar os produtos caso não atendam às especificações do Edital, devendo o fornecedor substituí-los no prazo máximo de 03 (três) dias úteis.

5.4. O fornecedor compromete-se a substituir ou repor o produto quando: a) Houver na entrega embalagens danificadas, defeituosas ou inadequadas.

6 Das obrigações da contratante:

6.1. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a aquisição dos objetos.

6.2. Serão considerados para efeito de pagamento os materiais efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

7. Das obrigações do licitante vencedor

7.1. Demais atos pertinentes à entrega do objeto serão exigidos no edital e no contrato, definidos pelo setor de Compras e Licitações, com posterior aprovação do setor jurídico desta municipalidade.

7.2. As solicitações deverão ser carimbadas e assinadas pela comissão de recebimento, para fins de recebimento definitivo dos produtos.

7.3. As solicitações provenientes da Secretaria Municipal de Saúde, após o recebimento definitivo dos bens, deverão ser armazenadas em arquivo próprio no Controle Interno, no Departamento de Compras do Município ou na própria Secretaria de Saúde, permitindo a fiscalização de órgãos de controle interno e externo.

7.4. A análise técnica será realizada por servidores designados pela Secretaria Municipal de Saúde, garantindo a adequação dos produtos às necessidades da secretaria.

8. Pagamento

8.1. O pagamento decorrente do fornecimento será efetuado mediante crédito em conta corrente da contratada, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados da liquidação.

8.2. O documento de cobrança da contratada será a nota fiscal/fatura, cujo crédito será realizado na conta corrente indicada.

8.3. Constatado erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a contratante poderá devolvê-la para correção ou aceitá-la com glosa da parte indevida. Nesses casos, o prazo de pagamento contará após a regularização ou reapresentação do documento fiscal, sem acarretar ônus à Administração.

8.4. Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada para fins contratuais.

8.5. A contratante não realizará pagamentos sem prévia autorização formal, tampouco atenderá cobranças feitas diretamente por terceiros.

8.6. Os encargos financeiros, processuais ou outros decorrentes de falhas da contratada serão de sua exclusiva responsabilidade.

8.7. A contratante efetuará a retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos, conforme legislação vigente.

8.8. A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.9. Constatada irregularidade fiscal ou trabalhista, a contratada será notificada por escrito, sem prejuízo do pagamento dos itens já recebidos, para regularização em até 05 (cinco) dias úteis ou apresentação de defesa em processo administrativo.

8.10. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração.

8.11. Persistindo a irregularidade, a contratante comunicará o fato aos órgãos fiscalizadores competentes, garantindo a adoção das medidas cabíveis e preservando a regularidade da aplicação dos recursos públicos.

8.12. Caso a irregularidade não seja sanada, a contratante poderá aplicar penalidades administrativas e glosa proporcional ao valor comprometido, sem prejuízo de outras sanções legais.

9. Critérios de Sustentabilidade

A contratada deverá observar, no que couber, as recomendações de sustentabilidade ambiental previstas no inciso IV do art. 11 da Lei nº 14.133/2021, adotando medidas que minimizem impactos ambientais, em consonância com as diretrizes de saúde pública e de proteção ambiental.

10. Reajustes

Os preços inicialmente contratados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da data da elaboração do valor estimado da contratação.

11. Disposições Finais

Este Termo de Referência integra o contrato a ser firmado entre as partes para todos os fins de direito, prevalecendo suas disposições sobre quaisquer outras em caso de divergência.

A contratação atenderá às normas vigentes aplicáveis e observará os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, em consonância com as orientações do Ministério Público quanto à correta utilização de recursos públicos e ao atendimento digno e de qualidade à população.

Prudente de Morais, 29 de Outubro de 2026.

_____

Emiliane Alves França

Secretaria Municipal de Saúde

Município de Prudente de Morais /MG

ANEXO IV

DECLARAÇÕES CONJUNTAS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2026 – PROCESSO LICITATÓRIO N.º 147/2026

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

1) cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

2) estar ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

3) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

4) não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sobretudo no artigo 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

_____, _____de _____ de 2026.

Representante Legal

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 052/2026 – PROCESSO LICITATÓRIO N.º 147/2026.

_____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei:

- Cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.;

- Ter ciência de que a obtenção de benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º do art. 4 da Lei 14133/2021;

Local Data

_____

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO VI

RELAÇÃO DOS ITENS / MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

_____, ____ de _____de 2026.

À

Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Prudente de Morais
A/C Pregoeiro

Processo Licitatório:	**Pregão Eletrônico:**	**Data:**
Razão Social:		
CNPJ:		
e-mail:		
Tel. fixo c/ DDD:		
Tel. Celular c/ DDD:		
Endereço:		**Nº:**
Bairro:		**CEP:**
Cidade:		**UF:**
Representante Legal:		
CPF:		

A empresa acima qualificada, por intermédio de seu representante legal supracitado, APRESENTA proposta para fornecimento do objeto contido no Processo Licitatório em epígrafe e seus Anexos, no valor total inicial de R$ ..... (_____), conforme relatório de especificação abaixo:

Item	Qtd.	Unid.	Especificação	Marca	Vr. Unit.	Vr. Total

INDICA para assinatura do Contrato/Ata o(s) seu(s) representante(s) legal(ais) Sr.(s) ....., portador da CI ....., CPF: ....., residente e domiciliado na .....

DECLARA estar de acordo com os termos do Edital de Processo Licitatório acima descrito e que está ciente de que:

a) A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias.

b) As despesas de transportes das mercadorias, bem como demais encargos e impostos, correrão por conta do licitante vencedor.

Atenciosamente,

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

OBS.: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante

ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/2026, QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICIPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG E XXXXXXXXXXXXXXX.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.314.625/0001-93, com sede administrativa localizada na Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56, Centro, Prudente de Morais/MG, neste ato representado pelo(a) **Secretário(a) Municipal de Saúde , Sr.(a) Emiliane Alves França,** inscrito(a) no **CPF sob o nº 076.486.256-10.**

CONTRATADA: XXXXXX com sede administrativa localizada na Rua XXXXXXXXXXXX, n.º XX, bairro XXXXX, CEP nº XXXXX, na cidade de XXXXXXXXX/XX, inscrito no CNPJ sob n.º XXXXXXXXXXXX, neste ato representado pelo representante legal, Sr. XXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXXXXXXXXX.

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Definição do objeto

1.1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para o **Registro de Preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes institucionais**, destinados à distribuição nas campanhas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Prudente de Morais/MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e em seus anexos.

1.1.2. A licitação será realizada na modalidade **Pregão Eletrônico**, pelo **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, com critério de julgamento de **menor preço por item**

1.1.3. Os itens do objeto, com suas quantidades estimadas e especificações mínimas, são os seguintes:

tem	Qtd.	Descrição
01	1.000	**Boné personalizado** em tecido de microfibra, com aba rígida, parte frontal estruturada e fechamento traseiro regulável, permitindo adaptação a diferentes circunferências. Costuras reforçadas. Personalização por bordado, silk-screen ou técnica equivalente, com logotipos, brasões e textos definidos pela Administração. Cor e arte definidas no momento da contratação.
02	1.000	**Garrafa personalizada** de 500 ml, tipo squeeze, em polietileno ou polipropileno livre de BPA, atóxica e própria para contato com bebidas, com tampa rosqueável com bico. Personalização em uma ou duas cores, a definir.
03	1.000	**Chaveiro personalizado** com argola metálica, em material a definir (acrílico, metal, PVC ou emborrachado), com personalização conforme arte aprovada. Dimensão: 0,20 x 0,30 m.
04	1.000	**Caneta personalizada** esferográfica, em plástico ou material ecológico, tinta azul, escrita contínua, com gravação ou impressão do logotipo em uma cor, a definir. Dimensão: 0,20 x 0,30 m.
05	1.000	**Sacola personalizada** em uma ou duas cores, a definir, no padrão 30 x 40 cm, em material a definir (papel kraft, TNT ou plástico), com alça

tem	Qtd.	Descrição
		reforçada.
06	1.000	**Botton personalizado** 3 x 3 cm, em metal ou alumínio, com acabamento prensado e película transparente de proteção, com alfinete ou pino de fixação. Arte impressa em uma ou duas cores, conforme arte aprovada.
07	500	**Ecobag personalizada** por serigrafia, em algodão cru, TNT ou poliéster, com alças reforçadas e costuras resistentes. Dimensão: 0,20 x 0,30 m.
08	500	**Copo térmico** de 500 ml, personalizado por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla e tampa, livre de BPA e próprio para contato com alimentos e bebidas.
09	500	**Copo térmico** de 350 ml, personalizado por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com parede dupla e tampa, livre de BPA e próprio para contato com alimentos e bebidas.
10	500	**Agenda personalizada** com encadernação e capa dura, confeccionada em material resistente, com acabamento adequado e impressão personalizada em cores a definir. Miolo com planejamento diário ou semanal, calendário e espaços para anotações, em papel offset, com no mínimo 200 páginas. Encadernação em espiral, costurada ou colada. Arte fornecida pela Administração no momento da contratação. Dimensão: 0,15 x 0,21 m.
11	1.000	**Bloco de anotações personalizado** em papel offset, com colagem ou

tem	Qtd.	Descrição
		espiral resistente, com 100 folhas e capa dura. Dimensão: 0,10 x 0,15 m.
12	500	**Caneca personalizada** de louça, 500 ml, por gravação a laser, serigrafia ou adesivo, com tampa de bambu, própria para contato com alimentos e bebidas.
13	500	**Calendário personalizado** de mesa permanente, conforme arte aprovada, com base ou cavalete rígido, com número de folhas a definir e ano de referência 2027. Dimensão: 0,10 x 0,15 m.
14	1.000	**Tirante personalizado** de fita ou cordão de pescoço, com 60 cm de comprimento e 2 cm de largura, com presilha ou mosquetão metálico, personalizado por sublimação ou serigrafia, conforme arte aprovada.

1.1.4. Os itens objeto desta licitação caracterizam-se como **bens comuns**, nos termos do art. 6º, inciso XIII, e do art. 29 da Lei nº 14.133/2021, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

1.1.5. As quantidades indicadas são **estimadas**, e a existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar a totalidade do quantitativo, conforme o art. 83 da Lei nº 14.133/2021. As aquisições ocorrerão de forma parcelada, mediante solicitação formal da Secretaria Municipal de Saúde, conforme a necessidade das campanhas.

1.1.6. As artes, os logotipos, os brasões e os textos de personalização serão fornecidos ou aprovados previamente pela Secretaria Municipal de Saúde, e a Contratada não poderá produzir nem entregar itens sem a aprovação da arte.

1.1 Natureza do contrato:

O presente contrato decorre do Processo Licitatório nº 147/2026, Pregão Eletrônico nº 052/2026, realizado pelo Sistema de Registro de Preços, vinculado à Ata de Registro de Preços nº 033/2026, regendo-se pela Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA COMPETÊNCIA, GESTÃO E RESPONSABILIZAÇÃO

2.1 – A assinatura do presente contrato pelo(a) Secretário(a) Municipal decorre de delegação formal de competência conferida pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, nos termos do ato administrativo próprio expedido pela Administração Pública Municipal.

2.2 – O(a) Secretário(a) Municipal signatário(a) atuará como autoridade administrativa responsável pela celebração, acompanhamento e gestão administrativa da execução contratual no âmbito da respectiva pasta.

2.3 – A fiscalização e a gestão contratual serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração Pública, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4 – Compete ao gestor do contrato acompanhar administrativamente a execução contratual, promover a interlocução entre as partes e adotar as providências necessárias ao regular cumprimento do ajuste.

2.5 – Compete ao fiscal do contrato acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, registrar ocorrências, comunicar irregularidades e atestar a execução contratual, observadas as atribuições previstas na legislação aplicável.

2.6 – A atuação dos agentes públicos envolvidos na contratação observará os princípios da legalidade, segregação de funções, eficiência, governança, controle e responsabilização individualizada.

2.7 – As atribuições e responsabilidades dos agentes públicos envolvidos na contratação e execução contratual serão apuradas nos limites de suas

competências legais, regulamentares e funcionais, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

3.1 - Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1 – A vigência deste contrato será **de 12 (doze) meses** contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

4.2 – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR

5.1 – Fica estimado o **valor parcial** do presente contrato em **R$ xxx (xxx).**

5.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 – Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, conforme Solicitação de Fornecimento, mediante aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto e posteriormente à liquidação.

6.2 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome do Município de Prudente de Morais e a inscrição no CNPJ n.º 18.314.625/0001-93.

6.3 – A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela **CONTRATADA** diretamente ao(s) servidor(es) lotado(s) nas Secretarias Municipais Requisitantes, que somente atestará(ão) a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) e liberará (ão) a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento quando cumpridas pela **CONTRATADA** todas as condições pactuadas.

6.4 – Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) à **CONTRATADA** pelas Secretarias Municipais Requisitantes e o(s) pagamento(s) ficará(ão) pendente(s) até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Prudente de Morais/MG.

6.5 – O Município de Prudente de Morais efetuará o(s) pagamento(s) quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S.A.

6.6 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Prudente de Morais, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro-rata die.*

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1 – Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

7.1.1 – O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

7.2 – Não se aplica a este contrato o instituto da repactuação, previsto no art. 6º, inciso LIX, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de fornecimento de bens, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

7.3 – O reequilíbrio de preço somente será concedido quando comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis

– Observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

7.3.1 – No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

Dotação: 02.07.10.10.301.0581.2082.3.3.90.32.99

Fonte:

Elemento de despesa: 33903200

Ficha: 291

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 – A fiscalização e a gestão deste contrato serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração Pública Municipal, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 – O gestor do contrato atuará no acompanhamento administrativo da execução contratual, competindo-lhe adotar as providências necessárias ao regular cumprimento do ajuste, promover a interlocução entre as partes e auxiliar na coordenação da execução contratual.

9.3 – O fiscal do contrato exercerá o acompanhamento técnico e operacional da execução do objeto, registrando ocorrências, comunicando irregularidades, solicitando correções e emitindo os atestos pertinentes, observadas as atribuições previstas na legislação aplicável.

9.4 – A atuação dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização contratual observará os limites de suas atribuições legais, regulamentares e funcionais, bem como os princípios da legalidade, segregação de funções, eficiência, governança e controle administrativo.

9.5 – A fiscalização exercida pela Administração Pública não exclui nem reduz a responsabilidade integral da CONTRATADA pela execução do objeto contratual, inclusive quanto à qualidade, regularidade, segurança e conformidade dos serviços, fornecimentos ou demais obrigações assumidas.

9.6 – As ocorrências relacionadas à execução contratual deverão ser registradas formalmente pela fiscalização, com adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento das obrigações pactuadas.

9.7 - O Município de Prudente de Morais, através do servidor lotado na Secretaria Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

Nome	**Secretaria**
Emiliane Alves França	Secretaria Municipal de Saúde

9.8 – Fica(m) designado(s) como gestor(es) do respectivo contrato o(s) servidor(es) descrito(s) na tabela abaixo:

Nome	**Secretaria**
Poliane França Rocha	Secretaria Municipal de Saúde

CLÁUSULA DÉCIMA – DA ENTREGA DO OBJETO

10.1 – Os serviços deverão ser executados conforme as necessidades das secretarias, **em total conformidade com o Termo de Referência (Anexo III).**

10.1.1 – O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado caso seja do interesse da Secretaria Requisitante em acordo com a **CONTRATADA**.

10.2 – O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, sem qualquer custo adicional. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a **CONTRATADA** deverá substituí-lo ou complementá-lo.

10.3 – Ao Município de Prudente de Morais reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com o previsto neste contrato, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 90, § 7 º da Lei Federal n.º 14.133.

10.4 – A **CONTRATADA** é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, mercadorias em que se verificarem irregularidades.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

11.1 – O **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado nas cláusulas do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atesto do(s) responsável(eis) pela conferência do objeto e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA** e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e neste contrato.

11.2 – O **CONTRATANTE** obriga-se a exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com este Contrato e seus anexos.

11.3 – O **CONTRATANTE** obriga-se a receber o objeto no prazo, condições e em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo III) do Edital.

11.4 – O **CONTRATANTE** obriga-se a notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

11.5 – O CONTRATANTE obriga-se a acompanhar e fiscalizar a execução contratual por meio de gestor e fiscal formalmente designados, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as atribuições legais, regulamentares e funcionais de cada agente público envolvido na gestão, fiscalização, liquidação e acompanhamento do contrato.

11.6 – O **CONTRATANTE** obriga-se a aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

11.7 – O **CONTRATANTE** obriga-se a explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.8 – O **CONTRATANTE** obriga-se a, concluída a instrução do requerimento, decidir dentro do prazo de **30 (trinta) dias** sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, admitida a prorrogação motivada por igual período.

11.9 – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus funcionários, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir o objeto do presente contrato ao **CONTRATANTE**, conforme especificações do Edital, em consonância com a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, de acordo com o estipulado neste instrumento, e em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência (Anexo III) do Edital.

12.2 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.3 – A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelo cumprimento de todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do Contrato.

12.4 – A **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto quando da entrega, diretamente nos locais a serem indicados pelas Secretarias Municipais Requisitantes.

12.5 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

12.6 – A **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

12.7 – A **CONTRATADA** obriga-se a submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

12.8 – A **CONTRATADA** obriga-se a não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12.9 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da entrega do objeto contratual.

12.10 – A **CONTRATADA** obriga-se a paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.11 – A **CONTRATADA** obriga-se a comprovar a reserva de cargos, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, de acordo com o que dispõe o Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/21 e com o Decreto Federal 11.430/23.

12.12 – A **CONTRATADA** obriga-se a guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.

12.13 – A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/21.

12.14 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE.**

12.15 – A CONTRATADA obriga-se a alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os brindes institucionais personalizados, cuja quantidade, qualidade e personalização deverão atender às especificações do Termo de Referência, à arte aprovada pela Secretaria Municipal de Saúde e à legislação de regência

12.16 - A **CONTRATADA** obriga-se a orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

12.17 – **A CONTRATADA** compromete-se a observar, durante toda a execução contratual, os princípios da legalidade, moralidade, probidade administrativa, transparência, integridade e boa-fé, bem como as disposições contidas na Lei

Federal nº 12.846/2013 e demais normas aplicáveis ao combate à corrupção e fraude contra a Administração Pública.

12.18 – **A CONTRATADA** obriga-se a não oferecer, prometer, conceder ou receber, direta ou indiretamente, vantagem indevida de qualquer natureza, nem praticar atos que atentem contra o patrimônio público, os princípios da Administração Pública ou a lisura dos procedimentos administrativos relacionados à presente contratação.

12.19 – A constatação de prática de ato lesivo, fraude, corrupção ou tentativa de burla às disposições legais poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas, civis e contratuais cabíveis, sem prejuízo da responsabilização prevista na legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2 – A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1 – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

14.1.1 – dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.2 – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.3 – dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.4 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.5 – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.6 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.7 – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.8 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o pregão eletrônico ou a execução do contrato;

14.1.9 – fraudar o pregão eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.10 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.11 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.

14.1.12 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

14.1.13 – praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

14.2 – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 14.1.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 14.1.1 a 14.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.4 e subitens 14.1.6 a 14.1.7 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 14.1.8 a 14.1.2, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

14.3 – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

14.4 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

14.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

14.6 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.7 – Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

14.8 – A aplicação das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESCISÃO

15.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/21.

15.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico- financeira;

b) for envolvida em escândalo público e notório;

c) quebrar o sigilo profissional;

d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiras informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que

contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de Prudente de Morais/MG;

e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

15.3 **–** A nulidade do processo licitatório induz à extinção do presente contrato, sem prejuízo do disposto no art. 149 da Lei Federal n.º 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

17.1 – Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS

18.1 – Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, princípios gerais do Direito Administrativo, normas municipais aplicáveis, atos normativos internos e demais legislações correlatas aplicáveis à contratação pública.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – PUBLICAÇÃO

19.1 – Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a divulgação deste contrato e de seus eventuais aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação e nos atos normativos municipais aplicáveis, constituindo condição indispensável para a eficácia do ajuste.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DO FORO

20.1 – Fica eleito o foro da comarca de Matozinhos, estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletrônica/digitalmente o presente instrumento, considerando-se efetivamente formalizado a partir da última assinatura.

Prudente de Morais (MG), XXX de xxxxx 2026

_____

MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE xxxxxxx

Sr.(a) xxxxxxxxxxx

Secretário(a) Municipal

CONTRATANTE

_____

XXXXXXXXXXXX LTDA

CNPJ nº

Sr. xxxxxxxxxxxx

Representante Legal.

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____ 2. _____

CPF CPF

ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2026, QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICIPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG E XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 18.314.625/0001-93, com sede administrativa localizada na Rua Prefeito João Dias Jeunnon, nº 56, Centro, Prudente de Morais/MG, **neste ato representado pelo(a) Secretário(a) Municipal de Saúde, Sr.(a) Emiliane Alves França, inscrito(a) no CPF sob o nº 076.486.256-10.**

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na Rua XXX, Nº XXX, Sala XXX, bairro XXXXX, na cidade de XXXXXX/XX, CEP nº, XXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXX, neste ato representada pela Sra. XXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXXXXX e Cédula de Identidade nº XXXXXXXXXXXXX

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Esta Ata de Registro de Preços para contratação de empresa especializada para fornecimento de brindes Institucionais destinados para distribuição nas campanhas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Prudente

de Morais MG, conforme quantitativo e demais especificações contidas neste instrumento e no Termo de referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

2.1 - Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1 – A vigência deste contrato será **de 12 (doze) meses** contados a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

3.2 – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1 – Fica estimado o valor global do presente contrato em **R$ xxxxxx** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), seguindo-se os valores unitários do Anexo I.

4.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 – Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, conforme Solicitação de Fornecimento, mediante aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto e posteriormente à liquidação.

5.2 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome do Município de Prudente de Morais e a inscrição no CNPJ n.º 18.314.625/0001-93.

5.3 – A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela **CONTRATADA** diretamente ao(s) servidor(es) lotado(s) nas Secretarias Municipais Requisitantes, que somente atestará(ão) a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) e liberará (ão) a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento quando cumpridas pela **CONTRATADA** todas as condições pactuadas.

5.4 – Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) à **CONTRATADA** pelas Secretarias Municipais Requisitantes e o(s) pagamento(s) ficará(ão) pendente(s) até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Prudente de Morais/MG.

5.4 – O Município de Prudente de Morais efetuará o(s) pagamento(s) quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S.A.

5.5 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Prudente de Morais, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o

pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano,calculada *pro-rata die.*

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

6.1 – Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das

6.2 bases contratuais.

6.2.1 – O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

6.3 – Não se aplica a esta Ata o instituto da repactuação, previsto no art. 6º, inciso LIX, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de fornecimento de bens, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

6.4 – O reequilíbrio de preço somente será concedido quando comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis

– observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

6.4.1 – No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

– Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

DOTAÇÃO: 02.07.10.10.301.0581.2082.3.3.90.32.99

Elemento de despesa nº: 33903200

Conta da reserva de dotação nº

Ficha nº 291

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A Fiscalização e a Gestão deste contrato serão realizadas por servidores deste Município, conforme designado pela Portaria nº 2604/2023.

8.2 – O Município de Prudente de Morais, através do servidor lotado na Secretaria Municipal, conforme descrito na tabela abaixo, exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

Nome	**Secretaria**
Emiliane Alves França	Secretaria Municipal de Saúde

8.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Prudente de Morais em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto deste contrato.

8.3 – Fica(m) designado(s) como gestor(es) do respectivo contrato o(s)

servidor(es) descrito(s) na tabela abaixo:

Nome	Secretaria
Poliane França Rocha	Secretaria Municipal de Saúde

CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA DO OBJETO

9.1 – Os produtos deverão ser entregues conforme a necessidade da secretaria Municipal de Saúde em total conformidade com o Termo de Referência (Anexo III).

9.1.1 – O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado caso seja do interesse da Secretaria Requisitante em acordo com a **CONTRATADA**.

9.2 – O transporte, a carga e a descarga dos brindes nos locais designados correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, sem qualquer custo adicional. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, em especial quanto às especificações do Termo de Referência e à arte de personalização aprovada, a CONTRATADA deverá substituí-los ou complementá-los, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da notificação.

9.3 – Ao Município de Prudente de Morais reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com o previsto neste contrato, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 90, § 7 º da Lei Federal n.º 14.133.

9.4 – A **CONTRATADA** é obrigada a substituir, de imediato e às suas expensas, mercadorias em que se verificarem irregularidades.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1 – O **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado nas

cláusulas do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atesto do(s) responsável(eis) pela conferência do objeto e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA** e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e neste contrato.

10.2 – O **CONTRATANTE** obriga-se a exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com este Contrato e seus anexos.

10.3 – O **CONTRATANTE** obriga-se a receber o objeto no prazo, condições e em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo III) do Edital.

10.4 – O **CONTRATANTE** obriga-se a notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

10.5 – O **CONTRATANTE** obriga-se a acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela

DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADA

10.6 – O **CONTRATANTE** obriga-se a aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

10.7 – O **CONTRATANTE** obriga-se a explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.8 – O **CONTRATANTE** obriga-se a, concluída a instrução do requerimento, decidir dentro do prazo de **30 (trinta) dias** sobre todas as

solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, admitida a prorrogação motivada por igual período.

10.9 – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus funcionários, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir o objeto do presente contrato ao **CONTRATANTE**, conforme especificações do Edital, em consonância com a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, de acordo com o estipulado neste instrumento, e em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência (Anexo III) do Edital.

11.2 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3 – A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelo cumprimento de todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do Contrato.

11.4 – A **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto quando da entrega, diretamente nos locais a serem indicados pelas Secretarias Municipais Requisitantes.

11.5 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida

comprovação.

11.6 – A **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

11.7 – A **CONTRATADA** obriga-se a submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

11.8 – A **CONTRATADA** obriga-se a não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

11.9 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da entrega do objeto contratual.

11.10 – A **CONTRATADA** obriga-se a paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.11 – A **CONTRATADA** obriga-se a comprovar a reserva de cargos, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, de acordo com o que dispõe o Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/21 e com o Decreto Federal 11.430/23.

11.12 – A **CONTRATADA** obriga-se a guardar sigilo sobre todas as

informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.

11.13 – A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/21.

11.14 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE.**

11.15 – A CONTRATADA obriga-se a alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os brindes institucionais personalizados, cuja quantidade, qualidade e personalização deverão atender às especificações do Termo de Referência, à arte aprovada pela Secretaria Municipal de Saúde e à legislação de regência.

11.16 - A **CONTRATADA** obriga-se a orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 – A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o

limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

13.1.1 – Dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 – Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 – Dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 – Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 – Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 – Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o pregão eletrônico ou a execução do contrato;

13.1.9 – Fraudar o pregão eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.1.12 – Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

13.1.13 – Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2 – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 13.1.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 13.1.4 e subitens 13.1.6 a 13.1.7 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da

penalidade mais grave;

13.3 – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

13.4 Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

13.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

13.6 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7 – Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.8 – A aplicação das penalidades acima descritas poderá ser aplicada sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o

capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/21.

14.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico- financeira;

b) for envolvida em escândalo público e notório;

c) quebrar o sigilo profissional;

d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de Prudente de Morais/MG;

e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

14.3 **–** A nulidade do processo licitatório induz à extinção do presente contrato, sem prejuízo do disposto no art. 149 da Lei Federal n.º 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

6.1– Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, o Decreto Federal n.º 11.462/23.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 – Fica eleito o foro da comarca de Matozinhos, estado de Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletrônica/digitalmente o presente instrumento, considerando-se efetivamente formalizado a partir da última assinatura.

Prudente de Morais (MG), _____ de _____ de 2026.

_____

MUNICÍPIO DE PRUDENTE DE MORAIS/MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE _____

Sr.(a)

Secretário(a) Municipal

CONTRATANTE

_____

Empresa - Ltda

CNPJ Nº.

Nome Do Representante

Representante Legal.

Contratada

Testemunhas:

1. _____ 2. _____

CPF CPF