RESUMO DA SOLICITAÇÃO DE COMPRA POR LOTE

Informações geradas em 09/11/2026 10:42:02

Por ELIZABETH GEBER ALVARADO BORBA

SC 070002000012026000067 Data emissão: 20/10/2026					
Unidade requisitante	070002 - FERM-PJ - FUNDO ESPECIAL DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZACAO DO PODER JUDICIARIO D			Área	[P]-TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Solicitante	Rodrigo de Paula Wanderley Barros	E-mail	rodrigo.wanderley@tjpe.jus.br	Telefone	(81)991973956
Endereço	PRACA DA REPUBLICA, SAO JOSE	Cidade	RECIFE	CEP	50010040
Modalidade	Concorrência Eletrônica			Fonte pagadora	
Situação	Em aprovação	Justificativa cancelamento			

1 - LOTE ÚNICO

Item	Código	Descrição	Natureza de despesa	Quantidade	Unidade de medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado
1	5089735	(5089735) - CONSTRUCAO PREDIAL	44905199	1,00	UN	R$ 30.579.787,8000			R$ 30.579.787,8000
2	5208700	(5208700) - EQUIPAMENTOS PARA OBRAS	44905299	1,00	UN	R$ 3.176.578,4100			R$ 3.176.578,4100
							Valor estimado do lote:		R$ 33.756.366,2100

Valor global:	R$ 33.756.366,2100

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte de recursos	Programa de trabalho	Dotação orçamentária	Despesa gerencial
Justificativa:			

APROVAÇÕES					
Usuário	Unidade Gestora	Departamento	Justificativa	Data	Situação
(1898191.070001) LUANA BRITO MAIA CAMPELO DE SANTANA	TRIBUNAL DE JUSTIÇA	[P]-TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Visando à contratação de empresa especializada para executar o serviço de Construção do novo Fórum da Comarca do Cabo de Santo Agostinho, informamos que foram anotados na dotação orçamentária os valores a serem liberados com o advento das LOAS 2027 e 2028, referente ao Projeto nº 21532 (Obra), fonte 0759240000, ação 2772, subação A579, rubrica 4.4.90.51, no valor de R$ 30.579.787,80; e o Projeto nº 21533 (Equipamentos), fonte 0759240000, ação 2772, subação A579, rubrica 4.4.90.52, no valor de RS 3.176.578,41, totalizando o valor global de R$ 33.756.366,21.	26/10/2026 13:21:04	Aprovado

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS POR LOTE

Informações geradas em 09/11/2026 10:41:11

Por ELIZABETH GEBER ALVARADO BORBA

SC 070002000012026000067 Data emissão: 20/10/2026					
Unidade requisitante	070002 - FERM-PJ - FUNDO ESPECIAL DE REAPARELHAMENTO E MODERNIZACAO DO PODER JUDICIARIO D			Área	[P]-TRIBUNAL DE JUSTIÇA
Solicitante	Rodrigo de Paula Wanderley Barros	E-mail	rodrigo.wanderley@tjpe.jus.br	Telefone	(81)991973956
Endereço	PRACA DA REPUBLICA, SAO JOSE	Cidade	RECIFE	CEP	50010040
Modalidade	Concorrência Eletrônica			Fonte pagadora	
Situação	Em aprovação	Justificativa cancelamento			

1 - LOTE ÚNICO

ITEM 1

Código	Descrição	Natureza de despesa	Qtde.	Unid. medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado total
5089735	(5089735) - CONSTRUCAO PREDIAL	44905199	1,00	UN	R$ 30.579.787,8000			R$ 30.579.787,8000
						Método de cálculo:		Média

VALOR DE REFERÊNCIA

#	Fonte	Número	Unidade compradora	Entidade externa	Fornecedor	Data	Qtde.	Valor
1			TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Não		20/10/2026	1,00	R$ 30.579.787,8000

ITEM 2

Código	Descrição	Natureza de despesa	Qtde.	Unid. medida	Valor de referência unitário	Quantidade de tempo	Unidade de tempo	Valor estimado total
5208700	(5208700) - EQUIPAMENTOS PARA OBRAS	44905299	1,00	UN	R$ 3.176.578,4100			R$ 3.176.578,4100
						Método de cálculo:		Média

VALOR DE REFERÊNCIA

#	Fonte	Número	Unidade compradora	Entidade externa	Fornecedor	Data	Qtde.	Valor
1			TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Não		20/10/2026	1,00	R$ 3.176.578,4100

Valor estimado do lote:	R$ 33.756.366,2100
Valor global:	R$ 33.756.366,2100

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte de recursos	Programa de trabalho	Dotação orçamentária	Despesa gerencial

Justificativa:

APROVAÇÕES

Usuário	Unidade Gestora	Departamento	Justificativa	Data	Situação
(1898191.070001) LUANA BRITO MAIA CAMPELO DE SANTANA	TRIBUNAL DE JUSTIÇA	[P]-TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Visando à contratação de empresa especializada para executar o serviço de Construção do novo Fórum da Comarca do Cabo de Santo Agostinho, informamos que foram anotados na dotação orçamentária os valores a serem liberados com o advento das LOAS 2027 e 2028, referente ao Projeto nº 21532 (Obra), fonte 0759240000, ação 2772, subação A579, rubrica 4.4.90.51, no valor de R$ 30.579.787,80; e o Projeto nº 21533 (Equipamentos), fonte 0759240000, ação 2772, subação A579, rubrica 4.4.90.52, no valor de RS 3.176.578,41, totalizando o valor global de R$ 33.756.366,21.	26/10/2026 13:21:04	Aprovado

LEGENDA:

Licitação | Dispensa de licitação | Cotação | Contrato | Internet | Planilha | Ata de Registro de Preços

ANEXO IV

AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE
RELATÓRIO DE PERFIL

Pessoa Jurídica contratada: (razão social) _____
CNPJ: _____ **Órgão contratante:** _____
N° do contrato: _____

Responsável pelas informações: _____

CPF: _____ **Cargo:** _____ **E-mail / Telefone:** _____

I. Indicar os setores do mercado em que atua (em Pernambuco, no Brasil e, conforme aplicável, no exterior).

1. Informar as atividades desenvolvidas pela pessoa jurídica no Brasil e no exterior, indicando as principais localidades em que atua;
2. Se for sociedade empresária de capital aberto, informar onde são negociados seus valores mobiliários.

II. Apresentar sua estrutura organizacional, hierarquia interna, processo decisório e principais competências de conselhos, diretorias, departamentos ou setores.

1. Apresentar a estrutura de governança da pessoa jurídica, deve-se anexar organograma e cópia do contrato/estatuto social registrado;
2. Informar se a pessoa jurídica necessita de autorizações ou determinações de outras pessoas jurídicas (matriz ou outra empresa do grupo econômico);
3. Informar se a pessoa jurídica já foi condenada administrativa ou civilmente por atos de corrupção e/ou fraude a licitações e contratos administrativos.

III. Descrever as participações societárias de que integra na condição de controladora, controlada, coligada ou consorciada.

1. Indicar a composição do capital social da pessoa jurídica, destacando quem são os principais sócios/acionistas e qual o percentual detido por cada um deles;
2. Informar se a pessoa jurídica detém participação em outras empresas, destacando quais são e o percentual detido;
3. Informar se a pessoa jurídica integra grupo econômico e, caso positivo, encaminhar o organograma do grupo, bem como informar em que países atuam as demais empresas do grupo.

IV. Informar o quantitativo de empregados, funcionários e colaboradores.

Cargo/Perfil	Quantidade	Acesso à internet (sim/não)

Dirigente		
Administrativo		
Operacional		
Estagiários		
Terceirizados		
Outros		
Total		

V. Sobre as interações com a administração pública distrital, nacional ou estrangeira, informar:

1. Informar quais autorizações, licenças ou permissões são necessárias para o exercício das atividades da pessoa jurídica e os órgãos responsáveis pelas respectivas emissões.
2. Informar se a pessoa jurídica exerce uma atividade regulada e, se for o caso, indicar o ente regulador;
3. Quantitativo e valores de contratos celebrados ou vigentes com entidades e órgãos públicos brasileiros nos últimos três anos e a participação destes no faturamento anual da jurídica:

Ano	Quantidade de Contratos	Valor	Percentual do Faturamento bruto anual

4. Informar se utiliza intermediários nas interações com o setor público, destacando a frequência e em quais situações (exemplos: participação em licitações, execução de contratos administrativos, obtenção de autorizações, licenças e permissões, protocolo de documentos, desembaraço aduaneiro) são utilizados.

VI. Faturamento bruto obtido no último ano: R$ _____.

VII. Sobre o Programa de Integridade, informar:

1. Data em que a pessoa jurídica entende que o programa foi instituído.

O responsável declara para todos os fins que as informações prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros, estando ciente das sanções cabíveis aquele que prestar informação falsa e apresentar documento falso.

Assinatura do responsável pelas informações

Cidade e data.

ANEXO V

AVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE INTEGRIDADE
RELATÓRIO DE CONFORMIDADE

Pessoa Jurídica contratada: (razão social): _____
CNPJ:_____ **Órgão contratante:**_____
N° do contrato: _____

Responsável pelas informações:_____
CPF:_____
Cargo:_____
E-mail /
Telefone:_____

Trata-se de uma Avaliação Simplificada? (O Programa de Integridade foi implantado a menos de 12 meses?)		**SIM**	**NÃO**	
	Resposta (Sim / Não / Parcialmente / N/A)	**Pesos para Avaliação simples**	**Pesos para Avaliação Completa**	**Pontuação Adquirida** Não = 0% Parcialmente = 50% Sim = 100%
1. COMPROMETIMENTO DA ALTA ADMINISTRAÇÃO				
1.1 Foram realizadas manifestações de apoio ao programa de integridade pela alta administração nos últimos 12 meses?		3	3	
1.2 A alta direção participou da implantação e supervisão das atividades relacionadas ao programa de integridade?		4	3	
1.3 A aprovação das principais políticas relacionadas ao programa de integridade é feita pelas mais elevadas instâncias decisórias da empresa?				

1.4 Existem decisões, judiciais ou administrativas, envolvendo a pessoa jurídica ou membros da alta direção, relacionadas à prática de atos de corrupção ou de fraudes em licitação e contratos administrativos?		-10	-10	
1.4.1 A empresa comunicou o fato às autoridades competentes previamente à instauração do procedimento investigativo?		2	2	
1.4.2 A empresa reparou integralmente o dano causado?		2	2	
1.4.3 A empresa afastou de seus quadros funcionais os envolvidos no ato lesivo ou, ainda que mantidos, estão sendo monitorados?		2	1	
1.4.4 A empresa implementou procedimentos específicos para evitar que atos semelhantes ao investigado ocorram novamente?		2	1	
1.5 Existem critérios formalizados para escolha de membros da alta direção, que considerem aspectos de integridade?		2	2	
1.6 Os membros da alta administração participaram de ações de capacitação (treinamento, palestra, congresso, cursos, etc) referente à cultura de integridade?**		0	3	
TOTAL DO ITEM 1		**10**	**10**	
2. INSTÂNCIA RESPONSÁVEL PELO PROGRAMA DE INTEGRIDADE				
2.1 A empresa possui uma pessoa ou um departamento responsável pelo programa de integridade?		2	1,3	
2.2 O setor/pessoa responsável reporta-se diretamente à alta administração, não estando subordinada a outros departamentos como o Jurídico, Recursos Humanos, Auditoria Interna ou Financeiro?		2	1,3	
2.3 O responsável pela função de integridade possui garantias expressas que possibilitam o exercício das suas atribuições com independência e autoridade, como proteção contra punições arbitrárias, mandato, autonomia para solicitar documentos e entrevistar empregados de qualquer departamento da empresa?		2	1,3	

2.4 As pessoas que atuam na área possuem qualificação na temática de integridade?		2	1,2	
2.5 A empresa possui órgão colegiado para tratar de temas de ética e integridade, como comitês e conselhos de ética?		2	1,2	
2.6 A função de integridade tem estrutura (recursos materiais, humanos, financeiro) suficiente para uma atuação efetiva?**		0	1,3	
2.7 O setor de integridade é consultado a respeito de decisões estratégicas e operacionais que possam impactar nos riscos de integridade?**		0	1,2	
2.8 Houve mais de uma reunião desse conselho nos últimos 24 meses, contados a partir da implantação do programa de integridade?**		0	1,2	
TOTAL DO ITEM 2		**10**	**10**	
3. ANÁLISE DE PERFIL E RISCOS				
3.1 A empresa realizou uma análise de riscos que contempla riscos relacionados a corrupção e fraude?		6	4	
3.2 Após realização do processo de levantamento e mapeamento de riscos, foram feitas atualizações nas políticas e procedimentos de compliance com base na análise de riscos?		5	4	
3.3 Há planejamento para que a análise de riscos seja revisada periodicamente?		4	3	
3.4 Foi realizada uma análise de riscos nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de apresentação dos relatórios de perfil e conformidade?**		0	4	
TOTAL DO ITEM 3		**15**	**15**	
4. ESTRUTURA DAS REGRAS E INSTRUMENTOS DE INTEGRIDADE				
4.1 POLÍTICAS DE INTEGRIDADE		*10**	*10**	
4.1.1 A empresa possui políticas e recomendações, escritas em português, contendo vedações expressas à prática de corrupção e outros atos lesivos à administração pública?		1	1	

4.1.2 O(s) documentos(s) estão disponíveis na internet e a todos os empregados da empresa, assim como dos seus fornecedores, mesmo aqueles que não têm acesso a computador?		1	1	
4.1.3 Quanto ao conteúdo desse(s) documento(s):				
a) A linguagem utilizada é de fácil compreensão?		0,5	0,5	
b) Há indicação dos responsáveis para dirimir dúvidas sobre sua aplicação?		1	1	
c) Menciona a possibilidade de aplicação de sanções para aqueles que cometerem violações independentemente do cargo ou função ocupada pelo infrator?		1	1	
d) Tratam do oferecimento de presentes, brindes e hospitalidades (refeições, entretenimento, viagem e hospedagem) a agentes públicos?		1	1	
e) Tratam da prevenção de conflito de interesses, inclusive nas relações com a Administração Pública e seus agentes?		1	1	
f) Estabelecem orientações e controles sobre temas como realização de reuniões, encontros e outros tipos de interações com agentes públicos?		1	1	
g) Estabelecem orientações para que seus administradores e empregados cooperem com eventuais investigações e fiscalizações realizadas por órgãos públicos ou auditores externos independentes?		0,5	0,5	
h) Existem orientações sobre a conduta esperada nos processos licitatórios, inclusive quanto à relação da empresa com seus concorrentes, a fim de evitar práticas anticoncorrenciais que possibilitem fraudar o processo?		1	1	
i) Há orientações quanto ao acompanhamento da execução dos contratos celebrados com a Administração Pública?		1	1	

4.2 TREINAMENTO E COMUNICAÇÃO		*10**	*10**	

4.2.1 Existe plano de comunicação e plano de treinamento relacionados ao programa de integridade?		5	1	
4.2.2 Foram realizadas ações de divulgação das políticas e procedimentos relativas à integridade nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato?		5	3	
4.2.3 Foram realizados treinamentos específicos sobre as políticas e procedimentos existentes para o público responsável por sua aplicação, nos últimos 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato?**		0	2	
4.2.4 Existem controles para verificar a participação dos empregados nos treinamentos?**		0	2	
4.2.5 Existem mecanismos para verificar a retenção dos conteúdos abordados nos treinamentos?**		0	2	
4.3 GESTÃO DE TERCEIROS		*5**	*5**	
4.3.1 A empresa possui código de conduta para fornecedores e representantes?		3	1	
4.3.2 Há previsão de aplicação de penalidades e/ou de rescisão contratual em caso de descumprimento das cláusulas de integridade e anticorrupção, bem como de normas éticas aplicáveis a terceiros?		2	0,5	
4.3.3 A empresa realiza diligências prévias à contratação de terceiros (intermediários, fornecedores, prestadores de serviço, entre outros)?**		0	1	
4.3.4 No caso de a diligência constatar alto risco de integridade, existem medidas formalizadas para minimizar o risco ou até mesmo impossibilitar a contratação?**		0	0,5	
4.3.5 A empresa estabelece cláusulas anticorrupção em contrato com terceiros?**		0	1	
4.3.6 A empresa treina seus colaboradores (fornecedores, intermediários, representantes etc) quanto		0	0,5	

a riscos de integridade e como gerenciá-los, principalmente no relacionamento com o poder público?**				
4.3.7 A empresa estimula a adoção de medidas de integridade entre seus parceiros de negócios.**		0	0,5	
4.4 REGISTROS CONTÁBEIS		*5**	*5**	
4.4.1 Existem mecanismos e controles para assegurar a precisão e clareza dos registros contábeis e a confiabilidade dos relatórios e demonstrações financeiras?		1	1	
4.4.2 Existem medidas que visem identificar “alertas”, tais como receitas e despesas fora do padrão?		1	1	
4.4.3 Há definição de diferentes alçadas para aprovação de despesas		1	1	
4.4.4 Existe área responsável pela função de auditoria interna.		1	1	
4.4.5 Há realização periódica de auditoria externa independente.		1	1	
4.5 CANAL DE DENÚNCIA		*10**	*10**	
4.5.1 A empresa possui canal de denúncia, em português, para desvio de condutas relacionadas à corrupção?		2	2	
4.5.2 Existem ações de divulgação e incentivo à denúncia, tanto para o público interno quanto para terceiros que se relacionem com a empresa?		2	2	
4.5.3 Existe política para recebimento de denúncias anônimas e/ou proteção ao denunciante?		1,5	1	
4.5.4 Existem procedimentos que possibilitam o acompanhamento da apuração da denúncia pelo denunciante?		1,5	1	
4.5.5 Existe procedimento formalizado e adequado de apuração das denúncias recebidas?		2	1,5	
4.5.6 Há procedimento de encaminhamento de denúncias às autoridades competentes?		1	1	
4.5.7 A empresa possui indicadores sobre denúncias recebidas/apuradas e outras		0	1,5	

informações que indicam que os canais de denúncia são monitorados?**				
4.6 MEDIDAS DISCIPLINARES E AÇÕES DE REMEDIAÇÃO		*10**	*10**	
4.6.1 A empresa tem mecanismos disciplinares, de sanções e de incentivos estabelecidos?		10	3	
4.6.2 Os processos de responsabilização e aplicação de sanções são conduzidos de maneira isonômica, inclusive sendo aplicáveis a membros da alta administração e aos responsáveis pela implementação, supervisão e fiscalização de cumprimento de políticas e procedimentos, uma vez constatada sua ação ou omissão?**		0	2	
4.6.3 A empresa implementa mudanças para reduzir o risco de que desvios de conduta similares aos constatados voltem a acontecer?**		0	3	
4.6.4 A empresa mantém registros dos seus processos de responsabilização e aplicação de sanções?**		0	2	
4.7 TRANSPARÊNCIA		*5**	*5**	
4.7.1 A empresa publica em sua página eletrônica informações sobre:				
a) Atividades exercidas		1	0,5	
b) Quadro societário e organograma, contendo, no mínimo, o nome completo de toda a diretoria administrativa, financeira e operacional.		1	0,5	
c) Contratos firmados com a Administração Pública		2	2	
d) Patrocínios e doações realizadas pela empresa		1	1	
e) Demonstrações financeiras**		0	1	
TOTAL DO ITEM 4		**55**	**55**	
5. MONITORAMENTO E AÇÕES DE MELHORIA				
5.1 Há planejamento para o monitoramento do programa de integridade, inclusive com		10	2	

estabelecimento de indicadores e outros dados?				
5.2 Há realização de monitoramento do programa de integridade, através de relatórios, indicadores, estatísticas ou outros dados?**		0	3	
5.3 São construídos planos de ação para mitigação de fragilidades identificadas durante a execução do programa?**		0	2	
5.4 Há submissão do seu programa de integridade a processo(s) independente(s) de avaliação externa?**		0	3	
TOTAL DO ITEM 5		**10**	**10**	
RESULTADO TOTAL DOS PESOS DA AVALIAÇÃO		**100**	**100**	

*** Total da pontuação no sub item.**

**** Questões analisadas apenas na avaliação completa.**