PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

PREGÃO

ELETRÔNICO

0134/2026

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:
PLATAFORMA DE LICITAÇÕES AMMLicita – www.ammlicita.org.br

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PERSONALIZADOS, ORGANIZADOS EM FORMATO DE KITS, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R$ 2.118.683,60 (Dois milhões e cento e dezoito mil e seiscentos e oitenta e três reais e sessenta centavos)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia **04/12/2026** às **14h:00min (horário de Brasília)**

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

[menor preço] por [lote único]

MODO DE DISPUTA:

[aberto]

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

REGISTRO DE PREÇOS

SIM

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

Sumário

1. DO OBJETO 4
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO 4
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO 7
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA 9
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES 11
6. DA FASE DE JULGAMENTO 16
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO 19
8. DOS RECURSOS 23
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES 24
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO 27
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS 28

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

MINUTA DE EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0134/2026

(Processo Administrativo n° 0440/2026)

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Três Corações, por meio do Departamento de Licitação, sediado(a) **Avenida Brasil, n.º 225 – Jardim América/Departamento de Licitação, Minas Gerais**, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA,nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n° 4.767, de 2023, Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, Decreto Municipal 4.851/2023 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DO OBJETO

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PERSONALIZADOS, ORGANIZADOS EM FORMATO DE KITS, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em lote, conforme tabela constante do Termo de Referência.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. A participação no presente pregão eletrônico registro de preços se dará mediante a plataforma AMM LICITA, disponível no endereço eletrônico: https://www.ammlicita.org.br.

2.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Pregão Eletrônico e Registro de Preços Eletrônicos, disponível no site da AMM LICITA,

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

https://licitardigital.tawk.help/category/entepublico, para operacionalização, ou através do telefone (31) 3191-0707.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

2.6.11. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7°, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte ols percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias**,** a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor do [lote].

5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de 0,01 (Um centavo).*

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.13.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.13.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

5.13.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.13.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.13.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.14. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.14.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.14.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.14.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

5.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.17. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.20. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.21. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.21.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.21.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.21.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

5.21.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.22. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.22.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.22.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.22.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.22.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.22.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.22.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.22.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.22.2.2. empresas brasileiras;

5.22.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.22.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.23.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.23.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.23.4. O pregoeiro poderá solicitar ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.24. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exeqüibilidade da proposta.

6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos abaixo, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021:

7.1.1. **Habilitação jurídica:**

7.1.1.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.1.1.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

7.1.1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

7.1.1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

7.1.1.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

7.1.1.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

7.1.1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.1.2. **Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

7.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

7.1.2.2. (Também será aceito o CRC emitido pelo SICAF, para comprovação do subitem anterior);

7.1.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.1.2.4. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.1.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.1.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.1.2.8. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

7.1.2.9. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

7.1.2.10. Caso o licitante detentor do maior desconto seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

7.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração;

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.5. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.6. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.8. A habilitação poderá ser verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.10.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

7.12.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.12.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo de 2 (duas) horas.

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

7.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

9.1.5. fraudar a licitação;

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** corridos, a contar da comunicação oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 10%do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos poderão ser realizadas por forma eletrônica, pelo e-mail **pregao.licitacao@trescoracoes.mg.gov.br**, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Av. Brasil, nº 225, Jardim América – Três Corações - MG – DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO as impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e na plataforma eletrônica no seguinte endereço: *www.ammlicita.org.br*, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Brasil, 225, Jardim América, Três Corações/MG, nos dias úteis, no horário das 08:00 horas às 18:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta

11.11.3. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

11.11.4. ANEXO IV - Minuta de Termo de Contrato

11.11.5. ANEXO V - Termo/ contrato **(se for o caso)**

- **DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO III DO ARTIGO 4º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB 1.234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012**
- **DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO IV DO ARTIGO 4º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB 1.234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012**
- **DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO XI DO ARTIGO 4º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB 1.234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012**

Três corações, 2026.

Alzira Araújo de Oliveira

Departamento de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 029/2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PERSONALIZADOS, ORGANIZADOS EM FORMATO DE KITS, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO.

Responsável: Angélica de Cássia Salles Tesolin

Data: 04 de setembro de 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

1. Definição do Objeto

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais escolares personalizados, organizados em kits, destinados aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino de Três Corações/MG, conforme condições, quantidades e especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

2. Justificativa

A contratação justifica-se pela necessidade de assegurar aos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino o acesso aos materiais escolares necessários ao desenvolvimento das atividades pedagógicas ao longo do ano letivo, proporcionando condições adequadas para a participação e o acompanhamento das atividades escolares.

O fornecimento dos kits contribui para a promoção da equidade educacional, especialmente em relação aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, ao possibilitar o acesso uniforme aos materiais necessários às atividades propostas pela Rede Municipal de Ensino.

Além disso, a disponibilização dos materiais de forma organizada em kits, adequados às diferentes faixas etárias e etapas de ensino, favorece o planejamento e a execução das atividades pedagógicas, garantindo maior uniformidade, organização e eficiência no atendimento aos estudantes.

A personalização dos materiais visa à identificação institucional dos kits distribuídos pela Secretaria Municipal de Educação, observadas as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

3. Prazo de Entrega

O prazo para entrega integral do objeto será de até **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento pela contratada e, quando aplicável, da aprovação definitiva das artes, layouts e modelos dos materiais personalizados pela Secretaria Municipal de Educação, considerando-se, para início da contagem, o último desses eventos.

4. Fundamentação Legal e Modalidade de Processo Licitatório

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

A presente contratação será regida pela **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e demais normas aplicáveis, observadas as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Considerando que os materiais escolares objeto da contratação possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, caracterizam-se como **bens comuns**, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021.

A seleção do fornecedor será realizada mediante Pregão, na forma eletrônica, adotando-se como critério de julgamento o menor preço global do lote, considerando que a contratação será realizada em lote único, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

5. Das obrigações da contratada

 Fornecer o objeto de acordo com os preços, especificações, quantidades, condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, no Edital, na proposta apresentada e demais documentos integrantes da contratação.

 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

 Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

 Atender às solicitações da CONTRATANTE nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e nos demais documentos da contratação.

 Fornecer os materiais escolares de acordo com as especificações estabelecidas, responsabilizando-se pela personalização dos itens, montagem dos kits, acondicionamento, transporte, carga, descarga e entrega integral do objeto no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação.

 Os kits deverão ser acondicionados individualmente em caixas de papelão, devidamente identificadas com o número do kit e sua respectiva composição, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

 A CONTRATADA deverá observar as artes, layouts, cores, logotipos e demais elementos de identificação institucional fornecidos ou aprovados pela Secretaria Municipal de Educação para a personalização dos materiais.

 A produção dos materiais personalizados deverá observar a aprovação prévia das artes, layouts e, quando solicitado pela CONTRATANTE, das amostras ou modelos apresentados, não sendo admitida a produção definitiva em desacordo com o material aprovado.

 Fornecer produtos novos, sem uso, em perfeitas condições de conservação e utilização, observando as normas técnicas, certificações e requisitos de segurança aplicáveis a cada tipo de material.

 Substituir, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, os materiais que apresentarem defeitos, avarias, vícios, divergências de quantidade, falhas de personalização ou qualquer desconformidade com as especificações estabelecidas, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contado da comunicação da CONTRATANTE, salvo quando, em razão da natureza do item ou da necessidade de nova personalização, for tecnicamente necessário prazo diverso, mediante justificativa aceita pela fiscalização.

 Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto, incluindo materiais, personalização, montagem e acondicionamento dos kits, embalagens, transporte, frete, carga, descarga, mão de obra, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outros custos necessários ao integral cumprimento da contratação.

 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto, nos termos da legislação aplicável.

 Comunicar imediatamente à fiscalização do contrato qualquer fato que possa comprometer a qualidade ou o cumprimento dos prazos estabelecidos, prestando os esclarecimentos necessários e adotando as providências cabíveis.

 Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE relacionados à execução do objeto e permitir o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento.

 Cumprir todas as demais obrigações estabelecidas no Edital, neste Termo de Referência e nos demais documentos integrantes da contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

6. Das obrigações da contratante

 Emitir a Autorização de Fornecimento e fornecer à CONTRATADA as informações necessárias à execução do objeto, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

 Fornecer à CONTRATADA as artes, layouts, logotipos, brasão, cores e demais elementos necessários à personalização dos materiais, bem como analisar e aprovar as artes, modelos e amostras, quando exigidos, em prazo compatível com a execução da contratação.

 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio dos servidores formalmente designados, verificando o cumprimento das especificações, quantidades, condições e prazos estabelecidos.

 Receber e conferir os materiais entregues, verificando sua conformidade com as especificações deste Termo de Referência e demais documentos da contratação.

 Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca de eventuais irregularidades, defeitos, avarias, divergências de quantidade, falhas de personalização ou demais desconformidades verificadas na execução do objeto, estabelecendo prazo para sua regularização, quando cabível.

 Prestar à CONTRATADA as informações e os esclarecimentos necessários ao adequado cumprimento das obrigações assumidas.

 Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, desde que devidamente recebido e atestado, observadas as condições e os prazos estabelecidos neste Termo de Referência e nos demais documentos da contratação.

 Aplicar, quando cabíveis, as sanções previstas na legislação e nos documentos que regem a contratação, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

 Cumprir as demais obrigações previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável.

7. Da Fiscalização

 A gestão e a fiscalização da contratação serão exercidas por servidores formalmente designados pela Administração, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021, as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Controle Interno e demais regulamentações aplicáveis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

 A gestão da contratação será exercida por **Angélica de Cássia Salles Tesolin, Gestora**, a quem competirá acompanhar a execução contratual e adotar as providências necessárias ao seu regular cumprimento, no âmbito de suas atribuições.

 A fiscalização da execução do objeto será exercida por **Elenise Rodrigues de Souza, Fiscal**, a quem competirá acompanhar e verificar o cumprimento das especificações, quantidades, condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência, registrar as ocorrências verificadas e solicitar à CONTRATADA a correção de eventuais irregularidades.

 A atuação da gestão e da fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelo integral cumprimento das obrigações assumidas e pelos danos decorrentes da execução do objeto, nos termos da legislação aplicável.

8. Dos recursos orçamentários

As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária:

Descrição	**Ficha**	**Fonte**
07002.1236504014.578.33903000000.191.15000001001 - Atividades do Ensino Infantil - Aquisição de Kits de Materiais Escolares para Alunos da Rede Pública	191	15000001001
07003.1236104034.578.33903000000.212.15000001001 - Atividades do Ensino Fundamental - Aquisição de Kits de Materiais Escolares para Alunos da Rede Pública	212	15000001001

9. Valor Estimado

Lote				
Ítem*	***Especificação***	***Unidade***	***Quantidade***	***Unitário***

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

1	KIT 04 - 04 E 05 ANOS composto por: - 01 apontador com depósito jumbo – garantia de mais facilidade ao apontar e maior durabilidade, que proporciona encaixe perfeito para mãozinhas pequenas. medidas aproximadas do produto comprimento 46mm, largura 15 mm, altura 26 mm.composição: resinas termos plásticas e lâmina de aço temperado. certificado pelo inmetro. - 01 caderno de registro cotidiano (tipo agenda personalizada): formato capa: 165 x 230 mm. capa/contracapa: em papelão 2,2 mm (capa dura) empastado e acoplado com papel offset 120 g. cor 4x0, laminação fosca (impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. forro (guarda); em papel offset 120 g., cor 1x0. acabamento: espiral miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. agenda com calendário e 02 datas por página. personalizado (arte a ser fornecida pelo solicitante). - 01 caixa de lápis de cor jumbo 12 cores - ponta resistente, ideal para mãozinhas pequenas. medidas aproximadas do lápis: comprimento 127 mm, entre faces 9,5 mm, diâmetro da mina 4 mm. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, cera e madeira reflorestada. embalagem de papel com tabela de cores . certificado pelo inmetro. - 01 cola - líquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de secar na roupa. ponteira twist-off permitindo aplicações mais fáceis e precisas. não ter solventes nem pvc, multiuso. cola papel, papelão, fotos e algodão. com certificação do inmetro. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. medidas aproximadas: comprimento 13 cm, largura 78mm, altura 177. marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. - 01 caderno de desenho - tamanho a4 - formato capa: 550 x 200mm - capa dura em papelão 2,2 mm empastado e acoplado em papel off set 120g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelos de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. dimensões mínimas 3,3 x 2,3 x 0,08 cm. composição: borracha natural e estireno butadieno. certificado pelo inmetro - segurança do artigo escolar - abnt/nbr 152336/09. - 02 lápis para escrita preto, número 2, produzido com madeira 100% reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. graduação do grafite nº2b composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. certificado pelo inmetro.	KIT	1.200,000	310,22

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	- 02 cadernos brochurão - formato capa: 400 x 275 mm (aberto) - capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura) costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g. - cor: 4x0: laminado brilho (impressão com sangria) sendo no mínimo. miolo: em papel offset 75 g. - 200 x 275 mm(fechado), sem pauta -1 x 1 cor - 96 folhas . personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 caixa de gizão de cera com 12 cores fórmula resistente a quebra, cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. formato redondo. medidas aproximadas do giz: comprimento 98 mm,diâmetro 12 mm. composição: ceras, pigmentos e cargas inertes. embalagem de papel reciclável com tabela de cores. produto atóxico. certificado pelo inmetro. - 01 garrafa para água pequena squeeze escolar: garrafa d'água personalizada de 300ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada.tampa rosqueável em pvc, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor azul royal, com bico em pvc no centro da tampa na cor branca, com sistema abre e fecha para saída d'água. o corpo dever ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia ultravioleta.- 01 conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores - especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel,corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água,corantes e umectantes, pavio acetato e ponta fina em poliéster. certificado pelo inmetro. - 01 porta lápis de kit escolar do aluno confeccionada em lona de nylon 420-cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08.			

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, por 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5 cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura. - 01 conjunto de massa de modelar com 12 cores;composição básica: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservantes,fragrância, aditivos e pigmentos; apresentação sólido, maleável, atóxico; tipo fosca; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; peso aproximado de 180 grs e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-11786, certificado pelo inmetro e norma en.71. - 01 conjunto de tinta guache - estojo com 06 cores (15ml) vivas e miscíveis, tinta lavável, que não mancha o uniforme e estimula a criatividade.frasco com tampa de rosca: seguro e resistente a quebra. composição: resina, água, pigmentos, carga inerte e conservante. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. certificado pelo inmetro. - 01 pincel chato n° 14 - pincel com acabamento da pintura na cor amarela, virola de alumínio, pêlo de pônei para pintura em aquarela e guache. a numeração do pincel e a marca do fabricante deverão ser impressas no cabo. as cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o manuseio. certificado pelo inmetro.			

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

2	KIT 05 - (1º, 2º E 3º ANOS) contendo: - 01 apontador com depósito para lápis retangular. lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. depósito translúcido. impressão da marca no corpo do produto. medidas aproximadas do apontador: comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 15 mm. composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. certificado pelo Inmetro - 01 caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas, ponta resistente. medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. embalagem de papel reciclável com tabela de cores. certificado pelo inmetro. - 02 colas - liquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. sua ponteira twistt-off permite aplicações mais fáceis e precisas. não tem solventes nem pvc, é multiuso. cola papel, papelão, fotos e algodão. com certificação do inmetro. - 02 borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. pvc free. dimensões mínimas 3,3 x 2,3 x 0,08 cm. composição: borracha natural e estireno butadieno. certificado pelo inmetro - segurança do artigo escolar - abnt/nbr 152336/09. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. medidas aproximadas: comprimento 13 cm, largura 78mm, altura 177. marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. - 04 lápis para escrita preto, número 2, formato cilíndrico, produzido com madeira 100% reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. graduação do grafite nº 2b composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. embalagem reciclável; certificado pelo Inmetro. - 01 régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de comprimento e 4 mm de espessura. selo do inmetro embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. personalizada 1 cor. - 01 conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores – especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel, corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água, corantes e umectantes, pavio acetato e ponta fina em poliéster. - 01 régua geométrica em poliestireno cristal, flexível para uso escolar. auxilia no traçado e desenvolvimento de desenho geométricos, pois possui formas geométricas que auxiliam na coordenação motora. dimensões 0,2 x 9 x 22,5 cm. - 04 caderno brochurão - formato capa: 400 x 275 mm (aberto) - capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura) costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g - cor: 4x0: laminado brilho (impressão com sangria) sendo no mínimo 03 modelos decapa - miolo: em papel offset 75 g. - 200 x 275 mm (fechado), com pauta - 1 x 1 cor - 96 folhas personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 caderno de	KIT	2.600,000	311,86

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	desenho - tamanho a4 - formato capa: 550 x 200mm - capa dura em papelão 2,2mm empastado e acoplado em papel off set 120 g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelos de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 garrafa para água pequena squeeze escolar: garrafa dágua personalizada de 300 ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada. tampa rosqueável em pvc, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor azul royal, com bico em pvc no centro da tampa na cor branca, com sistema abre e fecha para saída dágua. o corpo dever ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7 cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia ultravioleta. - 01 porta lápis de kit escolar do aluno - confeccionada em lona de nylon 420-cross , na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08. uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, pot 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura.			

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

3	KIT 06 - (4º E 5º ANOS) contendo: - 01 apontador com depósito para lápis retangular. lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. depósito translúcido. impressão da marca no corpo do produto. medidas aproximadas do apontador: comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 15 mm. composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. certificado pelo Inmetro. - 01 caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas, ponta resistente. medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. embalagem de papel reciclável com tabela de cores. certificado pelo Inmetro. - 02 colas - liquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. sua ponteira twistt-off permite aplicações mais fáceis e precisas. não tem solventes nem pvc, é multiuso. cola papel, papelão, fotos e algodão. com certificação do inmetro. - 04 borrachas para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. dimensões mínimas 3,3 x 2,3 x 0,08 cm. composição: borracha natural e estireno butadieno. certificado pelo Inmetro. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. medidas aproximadas: comprimento 13 cm, largura 78mm, altura 177. marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. - 04 lápis para escrita preto, número 2, produzido com madeira reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. graduação do grafite nº2b composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. certificado pelo Inmetro. - 02 caneta esferográfica, na cor azul, corpo em resina termoplástica, modelo simples descartável, corpo translúcido, com respiro, ponta com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta, removível e ventilada, tampa do topo. - 01 caneta esferográfica, na cor preta, corpo em resina termoplástica, modelo simples descartável, corpo translúcido, com respiro, ponta com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta, removível e ventilada, tampa do topo. - 01 caneta esferográfica, na cor vermelha, corpo em resina	KIT	1.650,000	256,67

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	termoplástica, modelo simples descartável, corpo translúcido, com respiro, ponta com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta, removível e ventilada, tampa do topo. 01 caneta esferográfica, na cor vermelha, corpo em resina termoplástica, modelo simples descartável, corpo translúcido, com respiro, ponta com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta, removível e ventilada, tampa do topo. - 01 régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de comprimento e 4 mm de espessura. selo do inmetro embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. personalizada 1 cor. - 01 régua geométrica em poliestireno cristal, flexível para uso escolar. auxilia no traçado e desenvolvimento de desenhos geométricos, pois possui formas geométricas que auxiliam na coordenação motora. dimensões 0,2 x 9 x 22,5cm. - 01 esquadro graduado de 45° 21 cm, em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada 0,3 x 2,5 x 14,5 cm. - 01 esquadro graduado de 60° em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada 0,3 x 2,5 x 21 cm. - 01 transferidor graduado de 360° 12 cm em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada: 0,3 x 2 x 12 cm 04 caderno espiral - formato capa: 205 x 280 mm - capa/contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura) - empastado e acoplado com papel offset 120 g, cor: 4x0, laminado brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 04 modelos de capa, com forro (guarda) em papel offset 120 g, cor 1 x 0. miolo: em papel offset 75g., 200 x 275 mm, com pauta, cor 1 x 1, com 96 folhas. acabamento: espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). 01caderno de desenho - tamanho a4 - formato capa: 550 x 200mm - capa dura em papelão 2,2mm empastado e acoplado em papel off set 120 g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelos de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 garrafa para água pequena squeeze escolar: garrafa dágua personalizada de 300 ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada. tampa rosqueável em pvc, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor azul royal, com bico em pvc no centro da tampa na cor branca, com sistema abre e fecha para saída dágua. o corpo dever ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta			

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7 cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia ultravioleta. - 01 porta lápis de kit escolar do aluno- confeccionada em lona de nylon 420-cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08. uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, pot 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura			
4	KIT Nº 01 - ALUNOS DE 0 A 01 ANO composto por: 01 caderno de registro cotidiano (tipo agenda personalizada): formato capa:165 x 230 mm.g. cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. forro (guarda); em papel offset 120 g.cor 1x0. acabamento: espiral miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. agenda com calendário e 02 datas por página. personalizado (arte a ser fornecida pelo solicitante). - 01 Copo infantil personalizado, com capacidade de 330 ml, na cor branca e tampa na cor azul royal, confeccionado em plástico polipropileno (PP), atóxico, livre de BPA. Deverá ser resistente a quedas e possuir tampa protetora, bico dosador e alças laterais que facilitem o manuseio pela criança, com acabamento adequado ao uso infantil, sem rebarbas ou partes que possam oferecer risco ao usuário. Personalizado com o brasão (arte a ser fornecida pelo solicitante) mediante impressão resistente e durável.	KIT	120,000	64,30
5	KIT Nº 07 (6º,7º, 8º, 9º ANOS) composto por: 01 apontador com depósito para lápis, retangular. lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. depósito translúcido. impressão da marca no corpo do produto. medidas aproximadas do apontador: comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 15 mm. composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. certificado pelo inmetro. - 01 caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas, ponta resistente. medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. certificado pelo inmetro. - 02	KIT	1.200,000	356,88

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	colas - líquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de secar na roupa. ponteira twist-off permitindo aplicações mais fáceis e precisas. não ter solventes nem pvc, multiuso. cola papel, papelão, fotos e algodão. com certificação do Inmetro. - 04 borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. dimensões mínimas 3,3 x 2,3 x 0,08 cm. composição: borracha natural e estireno butadieno. certificado pelo inmetro - segurança do artigo escolar - abnt/nbr 152336/09. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. medidas aproximadas: comprimento 13 cm, largura 78mm, altura 177. marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. - 04 lápis para escrita preto, número 2, produzido com madeira 100% reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. graduação do grafite nº2b composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. certificado pelo inmetro. - 02 canetas esferográficas, na cor azul, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa. - 01 caneta esferográfica, na cor preta, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa. - 01 caneta esferográfica, na cor vermelha, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa. - 01 régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de comprimento e 4 mm de espessura.selo do inmetro embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. Personalizada.			

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	- 01 régua geométrica em poliestireno cristal, flexível para uso escolar. auxilia no traçado e desenvolvimento de desenhos geométricos, pois possui formas geométricas que auxiliam na coordenação motora. dimensões 0,2 x 9 x 22,5cm. - 01 esquadro graduado de 60° em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada 0,3 x 2,5 x 21 cm. - 01 transferidor graduado de 360° 12 cm em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada: 0,3 x 2 x 12 cm. - 06 cadernos espirais - formato capa: 205 x 280 mm – capa/contracapa em papelão 2,2 mm (capa dura) - empastado e acoplado com papel offset 120 g, cor: 4x0, laminado brilho (impressão com sangria), sendo, no mínimo 04 modelos de capa, com forro (guarda) em papel offset 120 g, cor 1 x 0. miolo: em papel offset 75 g., 200 x 275 mm, com pauta, cor 1 x 1, com 96 folhas. acabamento: espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela prefeitura). - 01 caderno de desenho – tamanho a4 formato capa: 550 x 200mm – capa dura em papelão 2,2 mm empastado e acoplado em papel off set 120g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelo de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela prefeitura).			
	- 01 garrafa para água pequena squeeze escolar: garrafa d'água personalizada de 300ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada.tampa rosqueável em pvc, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor azul royal, com bico em pvc no centro da tampa na cor branca, com sistema abre e fecha para saída d'água. o corpo dever ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia ultravioleta. 01 porta lápis de kit escolar do aluno - confeccionada em lona de nylon 420-cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08. Uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, por 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5 cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura.			
6	KIT Nº 2 - ALUNOS COM 02 ANOS composto por: 01 caderno de registro cotidiano (tipo agenda personalizada): formato capa:165 x 230 mm.g. cor 4x0,	KIT	200,000	84,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	laminação fosca(impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. forro (guarda); em papel offset 120 g.cor 1x0. acabamento: espiral miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. agenda com calendário e 02 datas por página. personalizado (arte a ser fornecida pelo solicitante). - 01 Copo infantil personalizado, com capacidade de 330 ml, na cor branca e tampa na cor azul royal, confeccionado em plástico polipropileno (PP), atóxico, livre de BPA. Deverá ser resistente a quedas e possuir tampa protetora, bico dosador e alças laterais que facilitem o manuseio pela criança, com acabamento adequado ao uso infantil, sem rebarbas ou partes que possam oferecer risco ao usuário. Personalizado com o brasão (arte a ser fornecida pelo solicitante) mediante impressão resistente e durável. - 01 massa de modelar 12 cores;composição básica: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservantes,fragrância, aditivos e pigmentos; apresentação sólido, maleável, atóxico; tipo fosca; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; peso aproximado de 180 grs e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-11786, certificado pelo inmetro e abnt nbr 15236. - 01 tinta guache - estojo com 06 cores (15ml) vivas e miscíveis, tinta lavável, que não mancha o uniforme e estimula a criatividade.frasco com tampa de rosca: seguro e resistente à quebra. composição: resina, água, pigmentos, carga inerte e conservante. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236.			

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

7	KIT Nº 3 (03 ANOS) composto por: - 01 apontador com depósito jumbo – medidas aproximadas do produto comprimento 46 mm, largura 15 mm, altura 26 mm. composição: resinas termos plásticas e lâmina de aço temperado. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 caderno de registro cotidiano (tipo agenda personalizada): formato capa:165 x 230 mm.g. cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. forro (guarda); em papel offset 120 g.cor 1x0. acabamento: espiral miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. agenda com calendário e 02 datas por página. personalizado (arte a ser fornecida pelo solicitante). - 01 caixa de lápis de cor jumbo 12 cores: ponta resistente, ideal para mãozinhas pequenas. medidas aproximadas do lápis: comprimento 127 mm, entre faces 9,5 mm,diâmetro da mina 4 mm. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte. embalagem de papel com tabela de cores. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 cola - líquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. ponteira twist-off permitindo aplicações mais fáceis e precisas. não ter solventes nem pvc; multiuso: cola papel,papelão, fotos e algodão. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. Lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança.medidas aproximadas: comprimento 13 cm,largura 78mm, altura 177. a marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 caderno de desenho - tamanho a4 -formato capa: 550 x 200 mm - capa dura em papelão 2,2 mm empastado e acoplado em papel off set 120 g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria),	KIT	210,000	282,41

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	sendo no mínimo 01 modelo de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200 mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 caixa de gizão de cera com 12 cores fórmula resistente a quebra, cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. formato redondo. medidas aproximadas do giz: comprimento 98 mm,diâmetro 12 mm. composição: ceras, pigmentos e cargas inertes. embalagem de papel com tabela de cores. produto atóxico. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 Copo infantil personalizado, com capacidade de 330 ml, na cor branca e tampa na cor azul royal, confeccionado em plástico polipropileno (PP), atóxico, livre de BPA. Deverá ser resistente a quedas e possuir tampa protetora, bico dosador e alças laterais que facilitem o manuseio pela criança, com acabamento adequado ao uso infantil, sem rebarbas ou partes que possam oferecer risco ao usuário. Personalizado com o brasão (arte a ser fornecida pelo solicitante) mediante impressão resistente e durável. - 01 porta lápis de kit escolar do aluno - confeccionada em lona de nylon 420-cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08. uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, por 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5 cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura. - 01 massa de modelar 12 cores;composição básica: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservantes,fragrância, aditivos e pigmentos; apresentação sólido, maleável, atóxico; tipo fosca; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; peso aproximado de 180 grs e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-11786, certificado pelo inmetro e abnt nbr 15236. - 01 tinta guache - estojo com 06 cores (15ml) vivas e miscíveis, tinta lavável, que não mancha o uniforme e estimula a criatividade.frasco com tampa de rosca: seguro e resistente à quebra. composição: resina, água, pigmentos, carga inerte e conservante. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 caderno brochurão – formato capa: 400 x 275 mm (aberto) - capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura) costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g. - cor: 4x0: laminado brilho (impressão com sangria) sendo no mínimo. miolo: em papel offset 75 g. - 200 x 275 mm(fechado), sem pauta -1 x 1 cor - 96 folhas . personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante).			

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

10. Da Forma de Pagamento

O pagamento será efetuado no prazo de até **30 (trinta) dias**, após a entrega do objeto, mediante apresentação da respectiva nota fiscal e após o recebimento e ateste pelo setor competente, condicionado à verificação do cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Para fins de pagamento, a **CONTRATADA** deverá emitir a nota fiscal em nome da **Prefeitura Municipal de Três Corações/MG, CNPJ nº 17.955.535/0001-19**, sem rasuras e contendo as informações necessárias à identificação da contratação, bem como os dados bancários para realização do pagamento.

O pagamento será realizado por meio do **Banco Bradesco S.A.,** observados os procedimentos adotados pela Administração Municipal.

11. Das Sanções Administrativas

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.5.1.não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.5.2.recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.5.3.pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

11.1.5.4.deixar de apresentar amostra, quando solicitado;

11.1.5.5.apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.6.não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.6.1.recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.7.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.8.fraudar a licitação;

11.1.9.comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.9.1.agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.9.2.induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.9.3.apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.10.praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.1.11.praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1.advertência;

11.2.2.multa;

11.2.3.impedimento de licitar e contratar e

11.2.4.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1.a natureza e a gravidade da infração cometida;

11.3.2.as peculiaridades do caso concreto;

11.3.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

11.3.4.os danos que dela provierem para a Administração Pública;

11.3.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 10%do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 111.3 que

justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

Três Corações, 04 de setembro de 2026.

Angélica de Cássia Salles Tesolin

Gestora

Elenise Rodrigues de Souza

Fiscal

Daniel Santos Ribeiro

Secretário Municipal de Educação

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

ANEXO II

MODELO DE DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES

LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 0134/2026

PROCESSO N.º 0440/2026

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós abaixo assinados apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o edital mencionado, e declaramos que:

1. Pela presente, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os do Decreto n.º 10.024/19, do Decreto n° 4.767/2023 , à Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, às cláusulas e condições constantes deste Edital.

2. Propomos a Prefeitura Municipal de Três Corações o fornecimento objeto desta licitação, obedecendo às estipulações do correspondente Pregão e asseverando que:

a) observaremos, integralmente, as normas existentes e aplicáveis quanto ao fornecimento do objeto desta licitação; e,

b) em caso de divergência do preço apresentado em algarismos e por extenso, prevalecerá este último.

c) Cotamos como preço para a aquisição do objeto desta licitação os valores constantes no presente Anexo.

d) Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

e) O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias a contar da data de sua apresentação.

3. Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

4. Prazo e local de entrega:

- O prazo para entrega integral do objeto será de até **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento pela contratada e, quando aplicável, da aprovação definitiva das artes, layouts e modelos dos materiais personalizados pela Secretaria Municipal de Educação, considerando-se, para início da contagem, o último desses eventos.

5. Valor:

Lote					
Ítem*	***Especificação***	***Marca***	***Unidade***	***Quantidade***	***Proposto***

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

1	KIT 04 - 04 E 05 ANOS composto por: - 01 apontador com depósito jumbo – garantia de mais facilidade ao apontar e maior durabilidade, que proporciona encaixe perfeito para mãozinhas pequenas. medidas aproximadas do produto comprimento 46mm, largura 15 mm, altura 26 mm.composição: resinas termos plásticas e lâmina de aço temperado. certificado pelo inmetro. - 01 caderno de registro cotidiano (tipo agenda personalizada): formato capa: 165 x 230 mm. capa/contracapa: em papelão 2,2 mm (capa dura) empastado e acoplado com papel offset 120 g. cor 4x0, laminação fosca (impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. forro (guarda); em papel offset 120 g., cor 1x0. acabamento: espiral miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. agenda com calendário e 02 datas por página. personalizado (arte a ser fornecida pelo solicitante). - 01 caixa de lápis de cor jumbo 12 cores - ponta resistente, ideal para mãozinhas pequenas. medidas aproximadas do lápis: comprimento 127 mm, entre faces 9,5 mm, diâmetro da mina 4 mm. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, cera e madeira reflorestada. embalagem de papel com tabela de cores . certificado pelo inmetro. - 01 cola - líquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de secar na roupa. ponteira twist-off permitindo aplicações mais fáceis e precisas. não ter solventes nem pvc, multiuso. cola papel, papelão, fotos e algodão. com certificação do inmetro. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. medidas aproximadas: comprimento 13 cm, largura 78mm, altura 177. marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. - 01 caderno de desenho - tamanho a4 - formato capa: 550 x 200mm - capa dura em papelão 2,2 mm empastado e acoplado em papel off set 120g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelos de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. dimensões mínimas 3,3 x 2,3 x 0,08 cm. composição: borracha natural e estireno butadieno. certificado pelo inmetro - segurança do artigo escolar - abnt/nbr 152336/09. - 02 lápis para escrita preto, número 2, produzido com madeira 100% reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. graduação do grafite nº2b composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. certificado pelo inmetro.		KIT	1.200,000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	- 02 cadernos brochurão - formato capa: 400 x 275 mm (aberto) - capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura) costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g. - cor: 4x0: laminado brilho (impressão com sangria) sendo no mínimo. miolo: em papel offset 75 g. - 200 x 275 mm(fechado), sem pauta -1 x 1 cor - 96 folhas . personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 caixa de gizão de cera com 12 cores fórmula resistente a quebra, cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. formato redondo. medidas aproximadas do giz: comprimento 98 mm,diâmetro 12 mm. composição: ceras, pigmentos e cargas inertes. embalagem de papel reciclável com tabela de cores. produto atóxico. certificado pelo inmetro. - 01 garrafa para água pequena squeeze escolar: garrafa d'água personalizada de 300ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada.tampa rosqueável em pvc, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor azul royal, com bico em pvc no centro da tampa na cor branca, com sistema abre e fecha para saída d'água. o corpo dever ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia ultravioleta.- 01 conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores - especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel,corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água,corantes e umectantes, pavio acetato e ponta fina em poliéster. certificado pelo inmetro. - 01 porta lápis de kit escolar do aluno confeccionada em lona de nylon 420-cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08.				

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, por 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5 cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura. - 01 conjunto de massa de modelar com 12 cores;composição básica: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservantes,fragrância, aditivos e pigmentos; apresentação sólido, maleável, atóxico; tipo fosca; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; peso aproximado de 180 grs e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-11786, certificado pelo inmetro e norma en.71. - 01 conjunto de tinta guache - estojo com 06 cores (15ml) vivas e miscíveis, tinta lavável, que não mancha o uniforme e estimula a criatividade.frasco com tampa de rosca: seguro e resistente a quebra. composição: resina, água, pigmentos, carga inerte e conservante. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. certificado pelo inmetro. - 01 pincel chato n° 14 - pincel com acabamento da pintura na cor amarela, virola de alumínio, pêlo de pônei para pintura em aquarela e guache. a numeração do pincel e a marca do fabricante deverão ser impressas no cabo. as cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o manuseio. certificado pelo inmetro.				

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

2	KIT 05 - (1º, 2º E 3º ANOS) contendo: - 01 apontador com depósito para lápis retangular. lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. depósito translúcido. impressão da marca no corpo do produto. medidas aproximadas do apontador: comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 15 mm. composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. certificado pelo Inmetro - 01 caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas, ponta resistente. medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. embalagem de papel reciclável com tabela de cores. certificado pelo inmetro. - 02 colas - liquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. sua ponteira twistt-off permite aplicações mais fáceis e precisas. não tem solventes nem pvc, é multiuso. cola papel, papelão, fotos e algodão. com certificação do inmetro. - 02 borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. pvc free. dimensões mínimas 3,3 x 2,3 x 0,08 cm. composição: borracha natural e estireno butadieno. certificado pelo inmetro - segurança do artigo escolar - abnt/nbr 152336/09. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. medidas aproximadas: comprimento 13 cm, largura 78mm, altura 177. marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. - 04 lápis para escrita preto, número 2, formato cilíndrico, produzido com madeira 100% reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. graduação do grafite nº 2b composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. embalagem reciclável; certificado pelo Inmetro. - 01 régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de comprimento e 4 mm de espessura. selo do inmetro embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. personalizada 1 cor. - 01 conjunto de caneta hidrográfica com 12 cores – especificações: embalagem contendo 12 cores, aplicação em superfícies de papel, corpo e tampa em material termoplástico, com traçado médio, atóxico, com carga de água, corantes e umectantes, pavio acetato e ponta fina em poliéster. - 01 régua geométrica em poliestireno cristal, flexível para uso escolar. auxilia no traçado e desenvolvimento de desenho geométricos, pois possui formas geométricas que auxiliam na coordenação motora. dimensões 0,2 x 9 x 22,5 cm. - 04 caderno brochurão - formato capa: 400 x 275 mm (aberto) - capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura) costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g - cor: 4x0: laminado brilho (impressão com sangria) sendo no mínimo 03 modelos decapa - miolo: em papel offset 75 g. - 200 x 275 mm (fechado), com pauta - 1 x 1 cor - 96 folhas personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 caderno de		KIT	2.600,000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	desenho - tamanho a4 - formato capa: 550 x 200mm - capa dura em papelão 2,2mm empastado e acoplado em papel off set 120 g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelos de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 garrafa para água pequena squeeze escolar: garrafa dágua personalizada de 300 ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada. tampa rosqueável em pvc, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor azul royal, com bico em pvc no centro da tampa na cor branca, com sistema abre e fecha para saída dágua. o corpo dever ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7 cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia ultravioleta. - 01 porta lápis de kit escolar do aluno - confeccionada em lona de nylon 420-cross , na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08. uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, pot 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura.				

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

3	KIT 06 - (4º E 5º ANOS) contendo: - 01 apontador com depósito para lápis retangular. lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. depósito translúcido. impressão da marca no corpo do produto. medidas aproximadas do apontador: comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 15 mm. composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. certificado pelo Inmetro. - 01 caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas, ponta resistente. medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. embalagem de papel reciclável com tabela de cores. certificado pelo Inmetro. - 02 colas - liquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. sua ponteira twistt-off permite aplicações mais fáceis e precisas. não tem solventes nem pvc, é multiuso. cola papel, papelão, fotos e algodão. com certificação do inmetro. - 04 borrachas para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. dimensões mínimas 3,3 x 2,3 x 0,08 cm. composição: borracha natural e estireno butadieno. certificado pelo Inmetro. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. medidas aproximadas: comprimento 13 cm, largura 78mm, altura 177. marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. - 04 lápis para escrita preto, número 2, produzido com madeira reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. graduação do grafite nº2b composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. certificado pelo Inmetro. - 02 caneta esferográfica, na cor azul, corpo em resina termoplástica, modelo simples descartável, corpo translúcido, com respiro, ponta com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta, removível e ventilada, tampa do topo. - 01 caneta esferográfica, na cor preta, corpo em resina termoplástica, modelo simples descartável, corpo translúcido, com respiro, ponta com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta, removível e ventilada, tampa do topo. - 01 caneta esferográfica, na cor vermelha, corpo em resina		KIT	1.650,000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	termoplástica, modelo simples descartável, corpo translúcido, com respiro, ponta com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta, removível e ventilada, tampa do topo. 01 caneta esferográfica, na cor vermelha, corpo em resina termoplástica, modelo simples descartável, corpo translúcido, com respiro, ponta com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta, removível e ventilada, tampa do topo. - 01 régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de comprimento e 4 mm de espessura. selo do inmetro embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. personalizada 1 cor. - 01 régua geométrica em poliestireno cristal, flexível para uso escolar. auxilia no traçado e desenvolvimento de desenhos geométricos, pois possui formas geométricas que auxiliam na coordenação motora. dimensões 0,2 x 9 x 22,5cm. - 01 esquadro graduado de 45° 21 cm, em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada 0,3 x 2,5 x 14,5 cm. - 01 esquadro graduado de 60° em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada 0,3 x 2,5 x 21 cm. - 01 transferidor graduado de 360° 12 cm em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada: 0,3 x 2 x 12 cm 04 caderno espiral - formato capa: 205 x 280 mm - capa/contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura) - empastado e acoplado com papel offset 120 g, cor: 4x0, laminado brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 04 modelos de capa, com forro (guarda) em papel offset 120 g, cor 1 x 0. miolo: em papel offset 75g., 200 x 275 mm, com pauta, cor 1 x 1, com 96 folhas. acabamento: espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). 01caderno de desenho - tamanho a4 - formato capa: 550 x 200mm - capa dura em papelão 2,2mm empastado e acoplado em papel off set 120 g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelos de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 garrafa para água pequena squeeze escolar: garrafa dágua personalizada de 300 ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada. tampa rosqueável em pvc, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor azul royal, com bico em pvc no centro da tampa na cor branca, com sistema abre e fecha para saída dágua. o corpo dever ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta				

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7 cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia ultravioleta. - 01 porta lápis de kit escolar do aluno- confeccionada em lona de nylon 420-cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08. uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, pot 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura				
4	KIT Nº 01 - ALUNOS DE 0 A 01 ANO composto por: 01 caderno de registro cotidiano (tipo agenda personalizada): formato capa:165 x 230 mm.g. cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. forro (guarda); em papel offset 120 g.cor 1x0. acabamento: espiral miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. agenda com calendário e 02 datas por página. personalizado (arte a ser fornecida pelo solicitante). - 01 Copo infantil personalizado, com capacidade de 330 ml, na cor branca e tampa na cor azul royal, confeccionado em plástico polipropileno (PP), atóxico, livre de BPA. Deverá ser resistente a quedas e possuir tampa protetora, bico dosador e alças laterais que facilitem o manuseio pela criança, com acabamento adequado ao uso infantil, sem rebarbas ou partes que possam oferecer risco ao usuário. Personalizado com o brasão (arte a ser fornecida pelo solicitante) mediante impressão resistente e durável.		KIT	120,000	
5	KIT Nº 07 (6º,7º, 8º, 9º ANOS) composto por: 01 apontador com depósito para lápis, retangular. lâmina de alta qualidade, maior durabilidade. depósito translúcido. impressão da marca no corpo do produto. medidas aproximadas do apontador: comprimento 60 mm, largura 25 mm, altura 15 mm. composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono. certificado pelo inmetro. - 01 caixa de lápis de cor 12 cores, cores vivas, ponta resistente. medidas aproximadas do lápis: 17,5 de comprimento x 7 mm de diâmetro. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada. embalagem de papel reciclável com tabela de cores e espaço para identificação do aluno. certificado pelo inmetro. - 02		KIT	1.200,000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	colas - líquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de secar na roupa. ponteira twist-off permitindo aplicações mais fáceis e precisas. não ter solventes nem pvc, multiuso. cola papel, papelão, fotos e algodão. com certificação do Inmetro. - 04 borracha para lápis na cor branca, macia, capacidade para apagar a escrita sem manchar o papel. dimensões mínimas 3,3 x 2,3 x 0,08 cm. composição: borracha natural e estireno butadieno. certificado pelo inmetro - segurança do artigo escolar - abnt/nbr 152336/09. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança. medidas aproximadas: comprimento 13 cm, largura 78mm, altura 177. marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. - 04 lápis para escrita preto, número 2, produzido com madeira 100% reflorestável. medida aproximada do lápis: comprimento 175 mm, entre faces 6,9 a 7,2mm, diâmetro do grafite 2,0 mm. graduação do grafite nº2b composição: material cerâmico, grafite e madeira reflorestada. certificado pelo inmetro. - 02 canetas esferográficas, na cor azul, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa. - 01 caneta esferográfica, na cor preta, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa. - 01 caneta esferográfica, na cor vermelha, corpo em resina termoplástica, formato do corpo sextavado, modelo simples descartável, corpo translúcido com furo para respiro no centro, ponta em latão, com esfera de tungstênio, espessura de 1,0 mm, média de rendimento mínimo de escrita: 1.700 metros, com tampa protetora na cor da tinta removível e ventilada, tampa do topo fixa. - 01 régua escolar de plástico resistente, transparente, milimetrada com 30 cm de comprimento e 4 mm de espessura.selo do inmetro embalada individualmente nome do fabricante gravado no corpo. Personalizada.				

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	- 01 régua geométrica em poliestireno cristal, flexível para uso escolar. auxilia no traçado e desenvolvimento de desenhos geométricos, pois possui formas geométricas que auxiliam na coordenação motora. dimensões 0,2 x 9 x 22,5cm. - 01 esquadro graduado de 60° em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada 0,3 x 2,5 x 21 cm. - 01 transferidor graduado de 360° 12 cm em poliestireno, cor cristal, espessura 3 mm. acondicionado em embalagem plástica. medida aproximada: 0,3 x 2 x 12 cm. - 06 cadernos espirais - formato capa: 205 x 280 mm – capa/contracapa em papelão 2,2 mm (capa dura) - empastado e acoplado com papel offset 120 g, cor: 4x0, laminado brilho (impressão com sangria), sendo, no mínimo 04 modelos de capa, com forro (guarda) em papel offset 120 g, cor 1 x 0. miolo: em papel offset 75 g., 200 x 275 mm, com pauta, cor 1 x 1, com 96 folhas. acabamento: espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela prefeitura). - 01 caderno de desenho – tamanho a4 formato capa: 550 x 200mm – capa dura em papelão 2,2 mm empastado e acoplado em papel off set 120g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria), sendo no mínimo 01 modelo de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela prefeitura).				
	- 01 garrafa para água pequena squeeze escolar: garrafa d'água personalizada de 300ml, nas medidas de 7 cm de diâmetro com altura de 14,5 cm, com a tampa fechada.tampa rosqueável em pvc, com diâmetro de 4,7 cm e altura de 4 cm, na cor azul royal, com bico em pvc no centro da tampa na cor branca, com sistema abre e fecha para saída d'água. o corpo dever ser em polietileno de baixa densidade e polietileno de alta densidade (produtos não reciclados), na cor branca nas medidas de 7cm de diâmetro de 11, 5 cm de altura, onde deve ser estampado o brasão através do processo de serigrafia ultravioleta. 01 porta lápis de kit escolar do aluno - confeccionada em lona de nylon 420-cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08. Uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, por 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5 cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura.				
6	KIT Nº 2 - ALUNOS COM 02 ANOS composto por: 01 caderno de registro cotidiano (tipo agenda personalizada): formato capa:165 x 230 mm.g. cor 4x0,		KIT	200,000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	laminação fosca(impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. forro (guarda); em papel offset 120 g.cor 1x0. acabamento: espiral miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. agenda com calendário e 02 datas por página. personalizado (arte a ser fornecida pelo solicitante). - 01 Copo infantil personalizado, com capacidade de 330 ml, na cor branca e tampa na cor azul royal, confeccionado em plástico polipropileno (PP), atóxico, livre de BPA. Deverá ser resistente a quedas e possuir tampa protetora, bico dosador e alças laterais que facilitem o manuseio pela criança, com acabamento adequado ao uso infantil, sem rebarbas ou partes que possam oferecer risco ao usuário. Personalizado com o brasão (arte a ser fornecida pelo solicitante) mediante impressão resistente e durável. - 01 massa de modelar 12 cores;composição básica: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservantes,fragrância, aditivos e pigmentos; apresentação sólido, maleável, atóxico; tipo fosca; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; peso aproximado de 180 grs e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-11786, certificado pelo inmetro e abnt nbr 15236. - 01 tinta guache - estojo com 06 cores (15ml) vivas e miscíveis, tinta lavável, que não mancha o uniforme e estimula a criatividade.frasco com tampa de rosca: seguro e resistente à quebra. composição: resina, água, pigmentos, carga inerte e conservante. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236.				

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

7	KIT Nº 3 (03 ANOS) composto por: - 01 apontador com depósito jumbo – medidas aproximadas do produto comprimento 46 mm, largura 15 mm, altura 26 mm. composição: resinas termos plásticas e lâmina de aço temperado. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 caderno de registro cotidiano (tipo agenda personalizada): formato capa:165 x 230 mm.g. cor 4x0, laminação fosca(impressão com sangria), sendo 01 modelo de capa. forro (guarda); em papel offset 120 g.cor 1x0. acabamento: espiral miolo personalizado 122 folhas 160x230 mm, papel offset 75 g, cor 1 x 1. com divisórias a cada 20 folhas - 4 x 4 cores em papel couchê 115 gramas. agenda com calendário e 02 datas por página. personalizado (arte a ser fornecida pelo solicitante). - 01 caixa de lápis de cor jumbo 12 cores: ponta resistente, ideal para mãozinhas pequenas. medidas aproximadas do lápis: comprimento 127 mm, entre faces 9,5 mm,diâmetro da mina 4 mm. composição: pigmentos, aglutinantes, carga inerte. embalagem de papel com tabela de cores. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 cola - líquida 110gr. cola de uso escolar, não tóxica e 100% lavável mesmo depois de seca na roupa. ponteira twist-off permitindo aplicações mais fáceis e precisas. não ter solventes nem pvc; multiuso: cola papel,papelão, fotos e algodão. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 tesoura sem ponta lâminas em aço inox 5. cabos em polipropileno. Lâmina sem ponta, proporcionando maior segurança.medidas aproximadas: comprimento 13 cm,largura 78mm, altura 177. a marca do produto deve ser gravada na lâmina da tesoura. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 caderno de desenho - tamanho a4 -formato capa: 550 x 200 mm - capa dura em papelão 2,2 mm empastado e acoplado em papel off set 120 g, cor 4x0 cor, laminação brilho (impressão com sangria),		KIT	210,000	

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	sendo no mínimo 01 modelo de capa. miolo: em papel offset 75g, 275 x 200 mm (fechado), sem pauta, com 80 folhas. acabamento: em espiral. personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante). - 01 caixa de gizão de cera com 12 cores fórmula resistente a quebra, cores vivas que facilitam o aprendizado, ideal para mãozinhas pequenas. formato redondo. medidas aproximadas do giz: comprimento 98 mm,diâmetro 12 mm. composição: ceras, pigmentos e cargas inertes. embalagem de papel com tabela de cores. produto atóxico. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 Copo infantil personalizado, com capacidade de 330 ml, na cor branca e tampa na cor azul royal, confeccionado em plástico polipropileno (PP), atóxico, livre de BPA. Deverá ser resistente a quedas e possuir tampa protetora, bico dosador e alças laterais que facilitem o manuseio pela criança, com acabamento adequado ao uso infantil, sem rebarbas ou partes que possam oferecer risco ao usuário. Personalizado com o brasão (arte a ser fornecida pelo solicitante) mediante impressão resistente e durável. - 01 porta lápis de kit escolar do aluno - confeccionada em lona de nylon 420-cross, na cor preta, com as seguintes medidas finais: corpo medindo aproximadamente, 8,5cm de altura, por 22 cm de comprimento, por 4,5 cm de profundidade, com fechamento superior central, em zíper grosso preto nº 08, medindo 31 cm de comprimento, com um cursor grande niquelado nº 08. uma alça de mão em lona nylon 420-cross, com 8,5 cm de vão e 17 cm de comprimento total, por 2,3 cm de largura, de um lado e do outro viés preto de 2,5 cm de largura, com vão de 2,5 cm e comprimento total de 5 cm. na parte frontal do mesmo, silk em 01 cor branca, (arte a ser fornecida pela solicitante), com as seguintes medidas aproximadas: 12 cm de largura, por 5 cm de altura. - 01 massa de modelar 12 cores;composição básica: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservantes,fragrância, aditivos e pigmentos; apresentação sólido, maleável, atóxico; tipo fosca; na cor variada; embalado em estojo, contendo 12 unidades; peso aproximado de 180 grs e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-11786, certificado pelo inmetro e abnt nbr 15236. - 01 tinta guache - estojo com 06 cores (15ml) vivas e miscíveis, tinta lavável, que não mancha o uniforme e estimula a criatividade.frasco com tampa de rosca: seguro e resistente à quebra. composição: resina, água, pigmentos, carga inerte e conservante. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante. certificado pelo inmetro, abnt nbr 15236. - 01 caderno brochurão – formato capa: 400 x 275 mm (aberto) - capa e contra capa em papelão 2,2 mm (capa dura) costurado, empastado e acoplado em papel offset 120 g. - cor: 4x0: laminado brilho (impressão com sangria) sendo no mínimo. miolo: em papel offset 75 g. - 200 x 275 mm(fechado), sem pauta -1 x 1 cor - 96 folhas . personalizado (arte a ser fornecida pela solicitante).				

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

	Total Geral

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:

ENDEREÇO:

C N P J Nº:

TELEFONE/FAX:

E-MAIL:

BANCO : _____ AGÊNCIA Nº_____ CONTA Nº_____

PREPOSTO:

Municipio/UF,_____de_____de 2026.

_____

Assinatura do responsável pela empresa ou preposto

Nome completo e qualificação

Função (proprietário, sócio-gerente, diretor, etc.)

CPF e RG

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

ANEXO III

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

TERMO NºXXXXXX

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0134/2026

PROCESSO N.º 0440/2026

VALIDADE: 12 MESES

FORNECEDOR: XXXXX

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PERSONALIZADOS, ORGANIZADOS EM FORMATO DE KITS, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

VALOR: XXXX

PRAZO DE VIGÊNCIA: XXXXX meses.

DATA DE INICIO: XXXXX

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

DATA DO TÉRMINO: XXXXX

QUALIFICAÇÃO

Aos xx de xxxxxxxxx de xxxxx, na sede da Prefeitura Municipal de Três Corações - SEGOV, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preço, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico nº **0134/2026** do respectivo resultado homologado, devidamente publicado, do Processo n.º **0440/2026**, que será assinada pelo Ordenador de Despesa e pelo representante legal da empresa xxxxxxxxx, inscrito no CNPJ sob o n.º XXXX, com sede na XXXXX, nesto ato representada pelo Senhor xxxxxxxxxxxxx, portador do CPF nº XXXXX, RG nº XXXXXX, residente e domiciliado na XXXXXXXXX, classificado para registro de preço, qualificado e relacionado, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de Adjudicação do Pregão Eletrônico acima referenciado, na forma da Lei Geral de Licitações n. 14.133, de 1º de abril de 2021, e Termo de Homologação, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PERSONALIZADOS, ORGANIZADOS EM FORMATO DE KITS, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, em conformidade com as especificações contidas no Instrumento Convocatório e seus Anexos.

1.2. A Prefeitura Municipal de Três Corações/MG não se obriga a contratar a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.

2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social.

2.2. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 meses, a contar da data da publicação de seu extrato, podendo ser prorrogada na forma do art. 84° da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Eletrônico supracitado, terá seu extrato publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), e a sua íntegra, após assinada e homologada e será disponibilizada no sítio oficial desta Municipalidade.

2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços.

2.4. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os descontos registrados estão inferiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO, DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO

3.1. Os itens serão contratados conforme a necessidade do órgão gerenciador, mediante requisição/solicitação devidamente assinada, com identificação do respectivo servidor público municipal competente. Para posterior elaboração de ordem formal de fornecimento de bens ou prestação dos serviços, a depender do caso.

3.2. Os itens deverão ser adquiridos ou contratados a partir da assinatura e publicação da Ata de Registro de Preços até findar a vigência da mesma.

3.3. Referente ao Prazo e Local de entrega:

- O prazo para entrega integral do objeto será de até **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento pela contratada e, quando aplicável, da aprovação definitiva das artes, layouts e modelos dos materiais personalizados pela Secretaria Municipal de Educação, considerando-se, para início da contagem, o último desses eventos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

3.4. A não execução do objeto será motivo de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Primeira desta Ata de Registro de Preços, bem como nas sanções elencadas no Instrumento Convocatório do Pregão, e ainda conforme rege o Art. 155 e 156 da Lei Federal n.° 14.133/2021.

4. CLÁUSULA QUARTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

4.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária:

Descrição	Ficha	Fonte
07002.1236504014.578.33903000000.191.15000001001 - Atividades do Ensino Infantil - Aquisição de Kits de Materiais Escolares para Alunos da Rede Pública	191	15000001001
07003.1236104034.578.33903000000.212.15000001001 - Atividades do Ensino Fundamental - Aquisição de Kits de Materiais Escolares para Alunos da Rede Pública	212	15000001001

4.2. As despesas correrão por conta da Dotação Orçamentária consignadas no Orçamento desta Municipalidade, podendo haver apostilamentos justificáveis das mesmas.

5. CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento das faturas à(s) licitante(s) vencedora(s) será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal referente aos itens fornecidos ou serviços executados, mediante a apresentação da Nota Fiscal que será conferida e atestada por responsável da Administração, juntamente com as autorizações formais emitidas, devidamente assinada por servidor identificado e autorizado para tal, desde que, no ato do recebimento sejam atendida todas as especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta Ata de Registro de Preço.

5.2. O prazo para a efetivação do pagamento observará a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos referente ao(s) serviços(s) solicitado e devidamente executados será de

até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, acompanhada da(s) respectiva(s) autorizações formais e demais documentação necessária, de acordo com o Termo de Referência, desde que não haja fator impeditivo provocado pela Detentora da Ata, conforme preconiza o Art. 141. da Lei Geral n.° 14.133/2021.

5.3. Os pagamentos serão feitos através do Banco Bradesco, agência Três Corações.

5.4. Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

5.5. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do n° do Processo Licitatório, n° do Pregão, n° da Ata de Registro de Preços e da Ordem de Serviço, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.6. Os preços registrados seguem anexo a esta Ata de Registro de Preços.

5.7. O valor total da presente ata é de R$ XXX e onerará dos recursos orçamentários e financeiros quando houver no ato da aquisição dos produtos ou contratação dos serviços.

5.8. Os fornecedores de bens e serviços deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e suas alterações, bem como das disposições do Decreto 4851/2023, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades do Poder Executivo deste Município.

6. CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas na Lei n° 14.133, de 1 de abril de 2021.

6.2. Os descontos registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irreajustáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro desta Ata, mediante requerimento e justificativa expressos do Detentor e comprovação documental, decorrência de eventual redução

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na legislação.

6.3. O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

6.4. Quando o desconto registrado se tornar inferior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4.1. Os fornecedores que não aceitarem aumentar seus descontos aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.2. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem aumentar seus descontos aos valores de mercado observará a classificação original.

6.5. Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se inferior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de execução, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) Não aceitar aumentar o seu desconto registrado, na hipótese deste se tomar inferior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista no art. 156 incisos I ao IV da Lei n° 14.133, de 1 de abril de 2021.

6.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata. devidamente comprovados e justificados:

a) Por razão de interesse público; ou

b) A pedido do fornecedor.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - DOS ENCARGOS

7.1. Nos valores registrados, incluem-se todos e quaisquer materiais, encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

8. CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações resultantes da observância da Lei n° 14.133, de 1º de abril de 2021, são obrigações:

8.1. ***Da Fornecedora/Beneficiária:***

8.1. Fornecer o objeto de acordo com os preços, especificações, quantidades, condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência, no Edital, na proposta apresentada e demais documentos integrantes da contratação.

8.2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

8.3. Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.4. Atender às solicitações do ***Orgão Gerenciador*** nos prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência e nos demais documentos da contratação.

8.5. Fornecer os materiais escolares de acordo com as especificações estabelecidas, responsabilizando-se pela personalização dos itens, montagem dos kits, acondicionamento, transporte, carga, descarga e entrega integral do objeto no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação.

8.6. Os kits deverão ser acondicionados individualmente em caixas de papelão, devidamente identificadas com o número do kit e sua respectiva composição, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.7. A ***Beneficiária*** deverá observar as artes, layouts, cores, logotipos e demais elementos de identificação institucional fornecidos ou aprovados pela Secretaria Municipal de Educação para a personalização dos materiais.

8.8. A produção dos materiais personalizados deverá observar a aprovação prévia das artes, layouts e, quando solicitado pelo ***Orgão Gerenciador***, das amostras ou modelos apresentados, não sendo admitida a produção definitiva em desacordo com o material aprovado.

8.9. Fornecer produtos novos, sem uso, em perfeitas condições de conservação e utilização, observando as normas técnicas, certificações e requisitos de segurança aplicáveis a cada tipo de material.

8.10. Substituir, sem qualquer ônus adicional para o ***Orgão Gerenciador***, os materiais que apresentarem defeitos, avarias, vícios, divergências de quantidade, falhas de personalização ou qualquer desconformidade com as especificações estabelecidas, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contado da comunicação do ***Orgão Gerenciador***, salvo quando, em razão da natureza do item ou da necessidade de nova personalização, for tecnicamente necessário prazo diverso, mediante justificativa aceita pela fiscalização.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

8.11. Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto, incluindo materiais, personalização, montagem e acondicionamento dos kits, embalagens, transporte, frete, carga, descarga, mão de obra, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outros custos necessários ao integral cumprimento da contratação.

8.12. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto, nos termos da legislação aplicável.

8.13. Comunicar imediatamente à fiscalização do contrato qualquer fato que possa comprometer a qualidade ou o cumprimento dos prazos estabelecidos, prestando os esclarecimentos necessários e adotando as providências cabíveis.

8.14. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo ***Orgão Gerenciador*** relacionados à execução do objeto e permitir o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento.

8.15. Cumprir todas as demais obrigações estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e nos demais documentos integrantes da contratação.

8.16. ***Do Orgão Gerenciador:***

8.17. Emitir a Autorização de Fornecimento e fornecer à ***Beneficiária*** as informações necessárias à execução do objeto, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

8.18. Fornecer à ***Beneficiária*** as artes, layouts, logotipos, brasão, cores e demais elementos necessários à personalização dos materiais, bem como analisar e aprovar as artes, modelos e amostras, quando exigidos, em prazo compatível com a execução da contratação.

8.19. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio dos servidores formalmente designados, verificando o cumprimento das especificações, quantidades, condições e prazos estabelecidos.

8.20. Receber e conferir os materiais entregues, verificando sua conformidade com as especificações deste Termo de Referência e demais documentos da contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

8.21. Notificar a ***Beneficiária***, por escrito, acerca de eventuais irregularidades, defeitos, avarias, divergências de quantidade, falhas de personalização ou demais desconformidades verificadas na execução do objeto, estabelecendo prazo para sua regularização, quando cabível.

8.22. Prestar à ***Beneficiária*** as informações e os esclarecimentos necessários ao adequado cumprimento das obrigações assumidas.

8.23. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, desde que devidamente recebido e atestado, observadas as condições e os prazos estabelecidos no Termo de Referência e nos demais documentos da contratação.

8.24. Aplicar, quando cabíveis, as sanções previstas na legislação e nos documentos que regem a contratação, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8.25. Cumprir as demais obrigações previstas no Termo de Referência e na legislação aplicável.

9. CLÁUSULA NONA - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.16. Conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

10.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

10.1.1. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

10.1.2. A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

10.1.3. A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

10.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

10.1.5. Não aceitar aumentar o seu desconto registrado, na hipótese de este se tomar inferior aquele praticado no mercado;

10.1.6. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

10.1.7. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Detentora;

10.1.8. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora;

10.1.9. Caso não seja assinada a Ata de Registro de Preço no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez. Desde que solicitado por escrito, antes do término previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ser aceito ou não pela Administração.

10.1.9.1 A Licitante que convocada para assinar o documento deixar de fazê-lo no prazo fixado acima será excluída.

10.2. Pela Detentora quando:

10.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior;

10.2.2. A solicitação da Detentora para cancelamento do desconto registrado deverá ocorrer antes do pedido de execução dos serviços por esta Municipalidade.

10.3. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento na Lei n° 14.133/2021. contudo, sempre atendida a conveniência administrativa.

10.4. Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à DETENTORA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas na Lei, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

10.4.1. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

indenização de qualquer natureza.

10.5 A comunicação do cancelamento do desconto registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

10.6. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o Município de Três Corações /MG poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades previstas na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.1.1. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias corridos dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SUBCONTRATAÇÃO

12.1. Conforme ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omisso, pelas disposições constantes na Lei 14.133. de Iº de abril de 2021 e pelas condições estabelecidas pelo no Edital do Pregão Eletrônico do qual ela se originou.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, Fica eleito o Foro da Comarca de Três Corações, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

14.2. Justos e acordados firmam o presente, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Três Corações/MG. XX de XXX de XXX

POR DELEGAÇÃO DO PREFEITO MUNICIPAL, DECRETO Nº 4.765/2023

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

FORNECEDOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

ANEXO IV - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021
AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO 0440/2026

CONTRATO ADMINISTRATIVO N° 000XX/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0134/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TRÊS CORAÇÕES/MG

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXXX

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PERSONALIZADOS, ORGANIZADOS EM FORMATO DE KITS, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

VALOR TOTAL: XXXXXXXXXXXXXXXXX

PRAZO: 12 (DOZE) MESES

DATA DA ASSINATURA: XXXXXXXXXXXXXXXXX

TÉRMINO DA VIGÊNCIA: XXXXXXXXXXXXXXXXX

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE TRÊS CORAÇÕES/MG***,* por intermédio do(a) **PREFEITURA MUNICÍPAL DE TRÊS CORAÇÕES**, com sede no(a) Avenida Brasil, nº 225 – Jardim América, CEP 37.410-900, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 17.955.535/0001-19, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **Dimas Pereira e Abrahao,** brasileiro, casado, empresário, portador do CPF 150.924.611-87, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) *.....,inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na.....*, doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por*..... (nome e função no contratado), *conforme atos constitutivos da empresa* ***OU*** *procuração apresentada nos autos,* tendo em vista o que consta no Processo nº 0440/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do Pregão Eletrônico n° 0134/2026,* mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES PERSONALIZADOS, ORGANIZADOS EM FORMATO DE KITS, DESTINADOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021 podendo ser prorrogado.*

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.*

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1. *O valor total da contratação é de R$..... (.....)*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

6.1. Os itens deverão ser adquiridos ou contratados a partir da assinatura e publicação do Contrato até findar a vigência da mesma.

- O prazo para entrega integral do objeto será de até **30 (trinta) dias corridos**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento pela contratada e, quando aplicável, da aprovação definitiva das artes, layouts e modelos dos materiais personalizados pela Secretaria Municipal de Educação, considerando-se, para início da contagem, o último desses eventos.

CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO

7.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7.2. Os fornecedores de bens e serviços deverão emitir os documentos fiscais em observância as regras dispostas na Instrução Normativa RFB 1.234, de 11 de janeiro de 2012, e suas alterações, bem como das disposições do Decreto 4851/2023, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades do Poder Executivo deste Município.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE

8.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ *(DD/MM/AAAA)*.

8.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Contratante:

9.2. Emitir a Autorização de Fornecimento e fornecer à CONTRATADA as informações necessárias à execução do objeto, observadas as condições estabelecidas no Termo de Referência.

9.3. Fornecer à CONTRATADA as artes, layouts, logotipos, brasão, cores e demais elementos necessários à personalização dos materiais, bem como analisar e aprovar as artes, modelos e amostras, quando exigidos, em prazo compatível com a execução da contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

9.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio dos servidores formalmente designados, verificando o cumprimento das especificações, quantidades, condições e prazos estabelecidos.

9.5. Receber e conferir os materiais entregues, verificando sua conformidade com as especificações deste Termo de Referência e demais documentos da contratação.

9.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, acerca de eventuais irregularidades, defeitos, avarias, divergências de quantidade, falhas de personalização ou demais desconformidades verificadas na execução do objeto, estabelecendo prazo para sua regularização, quando cabível.

9.7. Prestar à CONTRATADA as informações e os esclarecimentos necessários ao adequado cumprimento das obrigações assumidas.

9.8. Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, desde que devidamente recebido e atestado, observadas as condições e os prazos estabelecidos no Termo de Referência e nos demais documentos da contratação.

9.9. Aplicar, quando cabíveis, as sanções previstas na legislação e nos documentos que regem a contratação, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.10. Cumprir as demais obrigações previstas no Termo de Referência e na legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. Fornecer o objeto de acordo com os preços, especificações, quantidades, condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência, no Edital, na proposta apresentada e demais documentos integrantes da contratação.

10.2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/2021.

10.3. Manter, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

10.4. Atender às solicitações da CONTRATANTE nos prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência e nos demais documentos da contratação.

10.5. Fornecer os materiais escolares de acordo com as especificações estabelecidas, responsabilizando-se pela personalização dos itens, montagem dos kits, acondicionamento, transporte, carga, descarga e entrega integral do objeto no local indicado pela Secretaria Municipal de Educação.

10.6. Os kits deverão ser acondicionados individualmente em caixas de papelão, devidamente identificadas com o número do kit e sua respectiva composição, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

10.7. A CONTRATADA deverá observar as artes, layouts, cores, logotipos e demais elementos de identificação institucional fornecidos ou aprovados pela Secretaria Municipal de Educação para a personalização dos materiais.

10.8. A produção dos materiais personalizados deverá observar a aprovação prévia das artes, layouts e, quando solicitado pela CONTRATANTE, das amostras ou modelos apresentados, não sendo admitida a produção definitiva em desacordo com o material aprovado.

10.9. Fornecer produtos novos, sem uso, em perfeitas condições de conservação e utilização, observando as normas técnicas, certificações e requisitos de segurança aplicáveis a cada tipo de material.

10.10. Substituir, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, os materiais que apresentarem defeitos, avarias, vícios, divergências de quantidade, falhas de personalização ou qualquer desconformidade com as especificações estabelecidas, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, contado da comunicação da CONTRATANTE, salvo quando, em razão da natureza do item ou da necessidade de nova personalização, for tecnicamente necessário prazo diverso, mediante justificativa aceita pela fiscalização.

10.11. Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto, incluindo materiais, personalização, montagem e acondicionamento dos kits, embalagens, transporte, frete, carga, descarga, mão de obra, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outros custos necessários ao integral cumprimento da contratação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

10.12. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em decorrência da execução do objeto, nos termos da legislação aplicável.

10.13. Comunicar imediatamente à fiscalização do contrato qualquer fato que possa comprometer a qualidade ou o cumprimento dos prazos estabelecidos, prestando os esclarecimentos necessários e adotando as providências cabíveis.

10.14. Prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE relacionados à execução do objeto e permitir o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento.

10.15. Cumprir todas as demais obrigações estabelecidas no Edital, no Termo de Referência e nos demais documentos integrantes da contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 2 (dois) dias úteis;
2. *moratória de* 0,5% (zero vírgula cinco por cento) *por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de* 10% (dez por cento)*, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*
    i. *O não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
3. compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o Contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas,

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.3. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Descrição	**Ficha**	**Fonte**
07002.1236504014.578.33903000000.191.15000001001 - Atividades do Ensino Infantil - Aquisição de Kits de Materiais Escolares para Alunos da Rede Pública	191	15000001001
07003.1236104034.578.33903000000.212.15000001001 - Atividades do Ensino Fundamental - Aquisição de Kits de Materiais Escolares para Alunos da Rede Pública	212	15000001001

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, além disso será disponibilizado no sítio oficial desta Municipalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Três Corações para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local],[dia]de[mês] de[ano].

_____

Representante legal do CONTRATANTE

_____

Representante legal do CONTRATADO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

ANEXO V – TERMO/CONTRATO

1 . DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO III DO ARTigo 4º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB 1.234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012

Ilmo. Sr.

(autoridade a quem se dirige)

(Nome da entidade), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da entidade pagadora), que não está sujeita à retenção, na fonte, do IRPJ, da CSLL, da COFINS e da Contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, por se enquadrar em uma das situações abaixo:

I - INSTITUIÇÃO DE EDUCAÇÃO:

1. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no artigo 150, inciso VI, alínea "c" da Constituição Federal, por cumprir os requisitos previstos no artigo 12 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.

2. ( ) Entidade de ensino superior, em gozo regular da isenção prevista no artigo 8º da Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, por ter aderido ao Programa Universidade para Todos (PROUNI), instituído pela Lei nº 11.096, de 13 de janeiro de 2005, conforme Termo de Adesão vigente no período da prestação do serviço ou do fornecimento do bem (doc. Anexo).

II - ENTIDADE BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

1. ( ) Instituição educacional em gozo regular da imunidade prevista no artigo 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério da Educação e por cumprir os requisitos previstos no artigo 29 da Lei nº 12.101, de 27 de novembro de 2009.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

2. ( ) Entidade em gozo regular da imunidade prevista no artigo 195, § 7º da Constituição Federal, por ter sido certificada como beneficente de assistência social pelo Ministério de sua área de atuação e por cumprir os requisitos previstos no artigo 29 da Lei nº 12.101, de 2009.

O signatário declara neste ato, sob as penas do artigo 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal; do artigo 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990, e para fins do artigo 32 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que:

a) é representante legal da entidade e assume o compromisso de informar, imediatamente, à Secretaria da Receita Federal do Brasil e ao órgão ou à entidade contratante, qualquer alteração na situação acima declarada;

b) os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais foram instituídas.

Local e data: .....

Assinatura do Responsável:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

2. DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO IV DO ARTIGO 4º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB 1.234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012

Ilmo. Sr. (autoridade a quem se dirige)

(Nome da entidade), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da entidade pagadora), para fins de não incidência na fonte do IR, da CSLL, da COFINS, e da Contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é entidade sem fins lucrativos de caráter ....., a que se refere o artigo 15 da Lei nº 9.532, de 10 de dezembro de 1997.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos, cumulativamente:

a) é entidade sem fins lucrativos;

b) presta serviços para os quais foi instituída e os coloca à disposição do grupo de pessoas a que se destinam;

c) não remunera, por qualquer forma, seus dirigentes por serviços prestados;

d) aplica integralmente seus recursos na manutenção e desenvolvimento de seus objetivos sociais;

e) mantém escrituração completa de suas receitas e despesas em livros revestidos das formalidades que assegurem a respectiva exatidão;

f) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

g) apresenta anualmente a Escrituração Contábil Fiscal (ECF), quando se encontra na condição de obrigado e em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB); e

h) os valores recebidos referem-se a receitas relacionadas com as finalidades para as quais foram instituídas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

II - o signatário é representante legal desta entidade, assumindo o compromisso de informar à RFB e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no artigo 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (artigo 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (artigo 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data: .....

Assinatura do Responsável:

PREFEITURA MUNICIPAL DE TRÊS CORAÇÕES - MG
Folha Nº _____
_____
Responsável
AUTUAÇÃO

3. DECLARAÇÃO A SER APRESENTADA PELA PESSOA JURÍDICA CONSTANTE DO INCISO XI DO ARTIGO 4º DA INSTRUÇÃO NORMATIVA RFB 1.234, DE 11 DE JANEIRO DE 2012

Ilmo. Sr. (pessoa jurídica pagadora) (Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº..... DECLARA à (nome da pessoa jurídica pagadora), para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS), e da Contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - Simples Nacional, de que trata o artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de 5 (cinco) anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem como a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial; e

b) cumpre as obrigações acessórias a que está sujeita, em conformidade com a legislação pertinente.

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal do Brasil e à pessoa jurídica pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação dessas informações, sem prejuízo do disposto no artigo 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (artigo 299 do Decreto-Lei nº 2.848, de 7 de dezembro de 1940 - Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (artigo 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

Local e data: .....



Assinatura do Responsável: