PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2026/PMA

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 138/2026/PMA

AMPARO LEGAL: Lei 14.133/2021, Art. 28, II.

OBJETO: A presente Licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA GERAL SERTÃO DOS CORREAS (AZM 414) – ACESSO A GRUTA NOSSA SRA DAS GRAÇAS, NO MUNICÍPIO DE ARMAZÉM/SC, EM CONFORMIDADE COM OS PROJETOS, MEMORIAIS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E DEMAIS DOCUMENTOS TÉCNICOS, COM RECURSOS PROVENIENTES DO REPASSE Nº 987345/2025/MTUR/CAIXA E CONTRAPARTIDA DE RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARMAZÉM/SC.

INTERESSADO: Município de Armazém/SC.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: Até as 07:59 do dia 08/12/2026**.**

DATA DE ABERTURA DE PROPOSTAS: 08/12/2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 08:00 horas.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – **www.licitardigital.com.br**

Agente de Contratação Oficial: DAIANE VIEIRA FIGUEREDO
Ato de nomeação: Decreto nº 12/2025.

VALOR ESTIMADO GLOBAL DE CONTRATAÇÃO: R$ 1.771.948,45 (um milhão, setecentos e setenta e um mil, novecentos e quarenta e oito reais e quarenta e cinco centavos).
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL
MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS: Diretamente pela plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br / Edital de Concorrência Eletrônica 138/2026 / Esclarecimentos. **TELEFONE:** 48 3645-0222 - Ramal: 202.
HORÁRIO DE ATEDIMENTO AO PÚBLICO: 07h00min. às 13h00min.

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2026/PMA
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 138/2026/PMA

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

1 – PREÂMBULO

1.1. A Município de Armazém por intermédio do Setor de Contratos e Licitações, realizará a Licitação na **Modalidade Concorrência Eletrônica**, em sessão pública a ser realizada na **Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br)** a qual, correrá conforme especificado no **ANEXO I** e ANEXO IV deste edital.
1.2. Os trabalhos serão conduzidos pela Sr.(a), DAIANE VIEIRA FIGUEREDO, matrícula nº 553, designada pelo Decreto nº 12/2025, e pela Equipe de Apoio, integrada por: KELIN KNABBEN MAY, VOLNEI CARDOSO MOZERLE FILHO E CRISTIANE PHILIPPI MAY, designados através da Decreto municipal Nº 12/2025.
1.3. O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site do Município, através do endereço eletrônico www.armazem.sc.gov.br, na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Município de Armazém, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.
1.4.Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Armazém e no Diário Oficial do Municípios de Santa Catarina (DOM/SC).
1.5.A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.
2- OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA GERAL SERTÃO DOS CORREAS (AZM 414) – ACESSO A GRUTA NOSSA SRA DAS GRAÇAS, NO MUNICÍPIO DE ARMAZÉM/SC, EM CONFORMIDADE COM OS PROJETOS, MEMORIAIS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E DEMAIS DOCUMENTOS TÉCNICOS, COM RECURSOS PROVENIENTES DO REPASSE Nº 987345/2025/MTUR/CAIXA E CONTRAPARTIDA DE RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARMAZÉM/SC.
2.1.1. Fazem parte integrante deste edital: Projeto Básico de Engenharia, Composição do BDI; Cronograma Físico-Financeiro; Planilha de Orçamento; Memorial Descritivo e de Especificações Técnicas e demais que constam no Anexo IV deste Edital.

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar desta CONCORRÊNCIA as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.
3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:
3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;
3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;
3.2.6.1 - Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º §1º, da Lei n.º 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto desta CONCORRÊNCIA;
3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;
3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.
3.3.1- O Município de Armazém está isento de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema https://licitar.digital/, ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/Portal de Compras Eletrônicas do LICITAR DIGITAL) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.
3.3.2- Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: suporte (31) 3191-0707 ou através do Portal de Compras Eletrônicas do LICITAR DIGITAL ou pelo e-mail contato@licitardigital.com.br.
3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório desta CONCORRÊNCIA, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - cabendo ao Agente de Contratações (ou pregoeiro) decidir sobre a petição no prazo de **03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**
4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.
4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o **terceiro dia útil** que anteceder à data de realização da sessão pública da CONCORRÊNCIA, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.
4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - A CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA será realizada em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação na Concorrência Eletrônica deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).
5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao

Município de Armazém/SC, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.
5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes a concorrência eletrônica.
5.5 - A participação na Concorrência Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.
5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - **COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NA CONCORRÊNCIA, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTES DECLARAÇÕES**:
( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.
( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.
( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.
( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.
( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;
( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência, observado também o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da Lei Federal n. 14.133/2021.
( ) Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.
5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes deverão encaminhar por meio do sistema a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, e preferencialmente, poderão enviar juntamente os documentos de habilitação exigidos no presente edital.

ATENÇÃO!

6.1.1 – Para classificação das propostas, **deverão os licitantes anexar,** de acordo com os documentos técnicos constantes nos anexos deste Edital, **além do Cronograma Físico-Financeiro, a Planilha Orçamentária e de Composição do BDI (Padrão e Diferenciado).**

6.1.2 – Ao final do certame, deverá o licitante vencedor atualizar a proposta com os descontos ofertados de forma homogênea, mantendo-se a proporção de desconto para cada item, a fim de evitar jogo de planilhas.

6.1.3 – O licitante não poderá se identificar de forma alguma no preenchimento da proposta e dos anexos acima mencionados, sob pena de desclassificação.

6.2 - O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Agente de Contratação (ou pregoeiro) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pelo Agente de Contratação (ou pregoeiro), de no mínimo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do Agente de Contratação (ou pregoeiro), via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Agente de Contratação (ou pregoeiro) suspenderá a sessão, informando no "***chat***" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar/possuir quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

6.14 – Da visita técnica:

6.14.1. E facultada às empresas realizarem visita ao local onde se realizará a obra, para que as licitantes possam conhecer seu ambiente físico, dimensionar os serviços, verificar suas

condições técnicas, planejar a execução do objeto desta licitação e formular sua proposta comercial.
6.14.2. As empresas interessadas em realizar a visita técnica por um profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, no caso o CREA/CAU, onde deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Setor de Licitações do município, portando os seguintes documentos:
a) Carteira do CREA/CAU do profissional que realizará a visita técnica;
b) Contrato Social e a última alteração da empresa licitante;
c) Procuração pública ou Carta de credenciamento assinada pelo representante legal da empresa outorgando poderes para o representar perante o município;
d) Certidão do CREA/CAU da empresa licitante.
6.14.3. A visita técnica para conhecimento das condições locais da futura obra, deverá ser realizada até 02 (dois) dias úteis anteriores a data de realização do processo licitatório, devendo esta ser agendada através do telefone (48) 3645-0222 R. 202 ou pelo e-mail licitacao@armazem.sc.gov.br. Para acompanhamento da visita, será designado um representante do corpo técnico da Prefeitura Municipal de Armazém.
6.14.4. As proponentes que assim procederem receberão um Atestado de Visita Técnica, que deverá ser entregue juntamente com os documentos de Habilitação, conforme constante no ANEXO III – Atestado de Visita Técnica.
Obs: A visita técnica é opcional, mas, não poderá o Licitante vencedor alegar posteriormente desconhecimento do local objeto da licitação para se furtar às suas obrigações contratuais.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, do(s) seguinte(s) campo(s):
7.1.1 - **Valor Unitário e Total;**
7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.
7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma da Concorrência Eletrônica, deverá ser considerado o descritivo do Edital.
7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO poderão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública.
7.9. **Das propostas inexequíveis: (ATENÇÃO)!**
7.9.1. Conforme art. 59, §4º, da Lei 14.133/21 (NLLC), proposta finais inferiores a 75% (setenta e cinco por cento), do valor de referência, terão presunção relativa de inexequibilidade. Cabendo ao Agente de Contratação (pregoeiro), abrir diligência para comprovar se o Fornecedor terá condições de cumprir/executar o contrato com o valor final ofertado.
7.9.2. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pelo Município, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com esta Lei.
7.10. No preenchimento da proposta eletrônica deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as marcas e modelos dos produtos ofertados, quando cabível, e os valores unitários e totais (com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula). A não inserção

destas informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. Exceto nos casos de serviços/obras, no qual não é exigido a apresentação de marca e modelo.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
Os licitantes poderão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a PROPOSTA, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, ANTES DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA. Caso o licitante com a melhor proposta classificada não tenha apresentado a documentação de habilitação na forma sugerida no **item 6.1** deste Edital, deverá apresentar tais documentos após o encerramento da fase de lances, quando da convocação pelo Agente de Contratação (pregoeiro), sob pena de desclassificação.
Para a Habilitação deverão ser apresentados os documentos a seguir:

8.1 - **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**
8.1.1 - Registro comercial, RG e CPF, no caso de empresa individual;
8.1.2 - Ato constitutivo, **estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual**, devidamente registrado em Cartório ou Junta Comercial, em se tratando de sociedades civis e/ou comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Poderá ser apresentado contrato social consolidado e alterações posteriores;
8.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
8.1.4 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
8.1.5 - **Certidão simplificada, comprovando o enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante**, exclusivamente às empresas que desejarem fazer uso dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/06.
8.1.6 - O ato constitutivo da licitante deverá contemplar, dentre os objetivos sociais, atividade comercial compatível com o ramo de atividade pertinente ao objeto do edital.

8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA
a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica, através do cartão do **CNPJ**;
b) prova de regularidade para com a **Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à dívida Ativa da União e prova de regularização perante o instituto Nacional de Seguridade Social – INSS,** através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
c) prova de **regularidade fiscal para com a Fazenda Pública Estadual**;
d) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
e) prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
f) prova de regularidade fiscal perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço **(CRF - FGTS),** demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a
apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.3 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA:

a) **Balanço patrimonial**, apresentado na forma da lei, acompanhado da Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, sendo vedada a substituição dos documentos exigidos, por balancetes ou balanços provisórios. Serão aceitos o balanço patrimonial e demonstrativos assim apresentados:
a.1) - Demonstrativos citados, bem como dos termos de abertura e encerramento do livro diário registrado na Junta Comercial; ou
a.2) - Demonstrativos citados, bem como dos termos de abertura e encerramento e termo de autenticação do recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – SPED; ou
a.3) - Demonstrativos citados publicados em jornais e/ou revistas demonstrando, pelo menos, o nome do jornal ou revista e a data ou período de circulação
b) Apresentação dos cálculos dos seguintes índices, provenientes de dados do balanço dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, assinados pelo representante legal da empresa e por contador com registro profissional:
b.1 - **"Índice de Liquidez Geral"**, aplicando a seguinte fórmula:

$$ILG = \frac{(AC+ANCRLP)}{(PC+PNC)} \quad \text{resultando} \quad ILG \geq 1$$

onde: ILG = Índice de Liquidez Geral
AC = Ativo Circulante
ANCRLP = Ativo Não Circulante, subgrupo Realizável Longo Prazo
PC = Passivo Circulante
PNC = Passivo Não Circulante
OBS.: Será considerada **inabilitada** a empresa cujo "Índice de Liquidez Geral" for inferior a **1 (um)**.

b.2 - **"Índice de Solvência Geral"**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$ISG = \frac{AT}{PC + PNC} \quad \text{resultando} \quad ISG \geq 1$$

onde: ISG = Índice de Solvência Geral
AT = Ativo Total
PC = Passivo Circulante
PNC = Passivo Não Circulante
OBS.: Será considerada **inabilitada** a empresa cujo "Índice de Solvência Geral" for inferior a **1 (um)**.

b.3 - **"Índice de Liquidez Corrente"**, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$ILC = \frac{AC}{PC} \quad \text{resultando} \quad ILC \geq 1$$

onde: ILC = Índice de Liquidez Corrente
AC = Ativo Circulante
PC = Passivo Circulante.
OBS.: Será considerada **inabilitada** a empresa cujo "Índice de Liquidez Corrente" for inferior a **1 (um)**.

c) Comprovação, com dados de Balanço Patrimonial, **de que possui Patrimônio Líquido (PL) mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação**;
d) Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial e de concordata, expedida pelo distribuído da sede da licitante em data de emissão não anterior a 90 dias da data da abertura do certame, se outro prazo no constar do documento.

8.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Para fins de comprovação da qualificação técnica necessária à execução do objeto licitado, a licitante deverá apresentar os documentos relacionados a seguir, em conformidade com o art. 67 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.4.1. REGISTRO NA ENTIDADE PROFISSIONAL COMPETENTE

8.4.1.1. Pessoa Jurídica: Certidão de Registro ou Inscrição da empresa licitante perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), ou outro conselho profissional legalmente competente, quando aplicável, em situação regular e válida na data estabelecida para apresentação da documentação de habilitação.

8.4.1.2. Pessoa Física: Comprovação de registro ou inscrição do profissional indicado como responsável técnico pela execução da obra perante o conselho profissional competente, devendo possuir atribuições legais compatíveis com os serviços de pavimentação asfáltica objeto da contratação.

8.4.1.3. Quando as informações relativas ao registro e à habilitação do profissional puderem ser verificadas na documentação apresentada pela pessoa jurídica ou mediante consulta ao conselho competente, será dispensada a apresentação de documentação redundante, sem prejuízo de diligência pela Administração.

8.4.2. COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICA

A licitante deverá comprovar, cumulativamente, sua capacidade técnico-operacional e a capacidade técnico-profissional do responsável técnico indicado, observadas as exigências abaixo.

8.4.2.1. CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL

8.4.2.1.1. A licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da própria empresa licitante, comprovando a execução anterior de obras ou serviços de engenharia com características semelhantes e complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior às do objeto licitado.

8.4.2.1.2. A comprovação deverá contemplar as parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, expressamente identificadas no Anexo VIII, desde que devidamente justificadas no processo administrativo da contratação.

8.4.2.1.3. Para as parcelas selecionadas, poderá ser exigida a comprovação de quantitativos mínimos correspondentes a até 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos previstos para execução, conforme especificado no Anexo VIII, observadas as disposições do art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.4.2.1.4. Será admitido o somatório de atestados de capacidade técnico-operacional para comprovação dos quantitativos mínimos exigidos, salvo quando houver justificativa técnica expressa demonstrando a necessidade de execução anterior em empreendimento único.

8.4.2.1.5. Não serão estabelecidas restrições quanto à localização geográfica ou à época de execução das obras e serviços comprovados, tampouco exigências de identidade absoluta entre os serviços anteriormente executados e aqueles objetos da presente licitação.

8.4.2.2. CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL

8.4.2.2.1. A licitante deverá indicar profissional legalmente habilitado, com registro no conselho profissional competente e atribuições compatíveis com o objeto, detentor de experiência anterior na execução de obras ou serviços de pavimentação com características semelhantes às parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, no mínimo correspondente a 50% dessas características.

8.4.2.2.2. A comprovação será realizada mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT), acompanhada do respectivo atestado de responsabilidade técnica.

8.4.2.2.3. A experiência técnico-profissional deverá demonstrar a execução de serviços de características semelhantes e complexidade compatível com o objeto licitado, não sendo exigida identidade absoluta de quantitativos, métodos construtivos ou condições específicas de execução, salvo quando tecnicamente indispensável e devidamente justificado.

8.4.2.2.4. O profissional indicado deverá possuir atribuições legais para assumir a responsabilidade técnica pela execução dos serviços contratados.

8.4.2.3. REGRAS GERAIS PARA OS ATESTADOS

8.4.2.3.1. Os atestados deverão conter informações suficientes para identificação do emitente, da empresa ou profissional responsável, do objeto executado, das características dos serviços e dos respectivos quantitativos, quando necessários à comprovação da capacidade técnico-operacional.

8.4.2.3.2. Serão aceitos atestados referentes a contratos concluídos, desde que os serviços utilizados para comprovação da capacidade técnica tenham sido efetivamente executados e possam ser comprovados documentalmente.

8.4.2.3.3. Não serão aceitos atestados emitidos pela própria licitante em seu benefício, nem documentos que não permitam comprovar a efetiva execução dos serviços declarados.

8.4.2.3.4. A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade, a veracidade e a compatibilidade das informações apresentadas, inclusive mediante solicitação de documentos complementares e consulta aos contratantes responsáveis pela emissão dos atestados.

8.4.3. VÍNCULO E PERMANÊNCIA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

8.4.3.1. A licitante deverá comprovar a disponibilidade do profissional indicado como responsável técnico, admitindo-se, entre outras formas legalmente válidas:

a) Contrato social ou alteração contratual, quando o profissional integrar o quadro societário;

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou documento equivalente que comprove vínculo empregatício;

c) Contrato de prestação de serviços;

d) Declaração ou termo de compromisso de contratação futura, firmado pela licitante e pelo profissional indicado, condicionado à efetiva contratação em caso de adjudicação do objeto.

8.4.3.2. Não será exigido vínculo empregatício permanente do profissional com a licitante como condição exclusiva de habilitação.

8.4.3.3. O profissional indicado para comprovação da capacidade técnico-profissional deverá participar efetivamente da execução da obra, observadas suas atribuições e responsabilidades técnicas.

8.4.3.4. Será admitida a substituição do profissional indicado por outro de experiência equivalente ou superior, mediante justificativa e aprovação prévia da Administração Municipal, conforme art. 67, § 6º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.4.3.5. Antes do início da execução dos serviços, a contratada deverá apresentar a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), ou documento equivalente legalmente cabível, referente à execução da obra.

8.4.4. VISTORIA TÉCNICA – VISITA AO LOCAL DA OBRA

8.4.4.1. A realização de vistoria técnica prévia ao local de execução dos serviços será facultativa, destinando-se ao conhecimento das condições locais, características do terreno, acessos e demais particularidades que possam influenciar a execução da obra.

8.4.4.2. A licitante interessada em realizar a vistoria deverá agendar previamente junto ao Setor de Engenharia do Município de Armazém/SC, no horário das 7h às 13h, pelo telefone (48) 3645-0222 ou pelo e-mail engenharia@armazem.sc.gov.br.

8.4.4.3. Quando realizada, a vistoria será formalizada mediante emissão de Atestado de Visita Técnica pelo Município.

8.4.4.4. A licitante que optar por não realizar a vistoria deverá apresentar declaração formal, assinada por seu responsável técnico, atestando pleno conhecimento das condições e peculiaridades locais necessárias à execução do objeto licitado, conforme art. 63, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.4.4.5. A não realização da vistoria não poderá ser utilizada, por si só, como fundamento para alegação posterior de desconhecimento das condições locais previamente

disponibilizadas pela Administração, ressalvadas as hipóteses legalmente admitidas de alteração contratual, fatos supervenientes ou condições imprevisíveis.

8.4.5. GARANTIA DA OBRA E AUTENTICIDADE DOCUMENTAL
8.4.5.1. Garantia da Obra: A contratada ficará responsável pela solidez e segurança da obra executada, observadas as disposições do art. 618 do Código Civil e demais normas legais e contratuais aplicáveis, pelo prazo legal mínimo de 5 (cinco) anos, sem prejuízo das demais responsabilidades previstas na legislação.
8.4.5.2. As obrigações relacionadas à garantia dos serviços deverão constar expressamente do contrato administrativo e dos documentos técnicos que integram a contratação.
8.4.5.3. Autenticidade: As certidões e demais documentos emitidos por meio eletrônico poderão ter sua autenticidade verificada pelo Agente de Contratação ou pela Comissão de Contratação, mediante consulta aos sistemas oficiais dos respectivos órgãos emissores.
8.4.5.4. A Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar informações relativas aos documentos apresentados, observados os limites e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

8.5 – OUTRAS DISPOSIÇÕES SOBRE HABILITAÇÃO:
a) - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação;
b) - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 120 (cento e vinte dias) dias a partir da data de sua emissão;
c) – A ausência de anexação de certidão fiscais que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo o Agente de Contratação realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.
d) - Havendo a necessidade de envio de documentos para confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, ou ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que nada data final para apresentação da proposta o licitante atendia às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, no prazo fixado pelo agente, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, sem prejuízo das sanções aplicáveis.
e) - A sessão não será suspensa para que licitantes ausentes que por ventura se sagrem vencedores, seja em que data for, apresentem sua habilitação, sob pena de inabilitação, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.
9.2 - O Agente de Contratação (ou pregoeiro) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.
9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.
9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de no mínimo **R$ 100,00 (cem reais).**
9.12 - Será adotado para o envio de lances na concorrência eletrônica o modo de disputa **"ABERTO".**
9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados neste período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Agente de Contratação (ou pregoeiro), assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Agente de Contratação (ou pregoeiro).
9.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
9.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
9.20 - No caso de desconexão com o Agente de Contratação (ou pregoeiro), no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação (ou pregoeiro) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação (ou pregoeiro) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
9.22 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
9.23 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
9.24 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
9.25 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
9.26 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.27 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, § 1º, da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
I – empresas estabelecidas no Município de Armazém **/SC;**
II - empresas brasileiras;
III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
9.28 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.
9.29 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Agente de Contratação (ou pregoeiro) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
9.30 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
9.31 - O Agente de Contratação (ou pregoeiro) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, envie a **proposta adequada ao último lance ofertado** após a negociação realizada, acompanhada, do **Cronograma Físico-Financeiro, da Planilha Orçamentária e da Composição do BDI (Padrão e Diferenciado) e da Planilha de Composição de Custos Unitários**, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
9.31.1 – A **proposta** devidamente readequada deverá ser assinada pelo representante legal da licitante, conforme previsto nos itens 4.1 e 4.2 do Termo de Referência.
9.31.2 – O **Cronograma Físico-Financeiro, da Planilha Orçamentária e da Composição do BDI (Padrão e Diferenciado) e da Planilha de Composição de Custos Unitários,** devidamente readequados, de acordo com o modelo constante dos anexos deste edital, todos deverão ser assinados pelo representante legal da licitante e pelo profissional técnico responsável, de acordo com a Lei Federal n° 5.194/66.
9.32 - Após a negociação do preço, o Agente de Contratação (ou pregoeiro) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, o Agente de Contratação (ou pregoeiro) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
10.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
10.3 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
10.4 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;
10.5 - O Agente de Contratação (ou pregoeiro) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar ou não juntado, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
10.6 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Agente de Contratação (ou pregoeiro) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Agente de Contratação (ou pregoeiro).

10.7 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Agente de Contratação (ou pregoeiro) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
10.7.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.
10.8 - Havendo necessidade, o Agente de Contratação (ou pregoeiro) suspenderá a sessão, informando no "***chat***" a nova data e horário para a sua continuidade.
10.9 - O Agente de Contratação (ou pregoeiro) deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
10.10 - Também nas hipóteses em que o Agente de Contratação (ou pregoeiro) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
10.11 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo "***chat***".

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.
11.2 - O Agente de Contratação (ou pregoeiro) anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Agente de Contratação (ou pregoeiro) acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.
11.3 - Se a proposta de menor valor/maior vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Agente de Contratação (ou pregoeiro) poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.
11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:
11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;
11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Agente de Contratação (ou pregoeiro).
11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de maior desconto e valor estimado para a aquisição do bem.
11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.
11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade , em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 – O LANCE FINAL do licitante declarado vencedor será atualizado automaticamente pelo sistema da concorrência eletrônica.
12.1.1. A proposta somente não será atualizada automaticamente quando houver mais de um item dentro do lote, cabendo ao fornecedor a atualização dos valores de sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo informado pelo Agente de Contratação.
12.2. Deverá o vencedor, enviar através do meio solicitado pelo agente de contratação (pregoeiro) a Proposta, Cronograma Físico-Financeiro, Planilha Orçamentária e de Composição do BDI (Padrão e Diferenciado) e a Planilha de Composição de Custos Unitários devidamente assinadas e atualizadas com o desconto final.

13 - DO RECURSO
13.1 – O Agente de Contratação (pregoeiro) declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (30) trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública desta concorrência, implica decadência desse direito, ficando a autoridade competente a adjudicar o objeto à LICITANTE VENCEDORA.
13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá ao Agente de Contratação (ou pregoeiro) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
13.3.1 - Nesse momento o Agente de Contratação (ou pregoeiro) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à LICITANTE VENCEDORA.
13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
14.1 - O objeto da licitação será adjudicado e homologado ao licitante vencedor pela autoridade competente após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados.

15 - DO CONTRATO, DA ORDEM DE SERVIÇO E DOS PRAZOS
15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo anexo, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação, observadas as disposições do regulamento municipal.
15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.
15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **CONTRATANTE**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

15.4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.
15.5 - O contrato celebrado poderá ser extinto/rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.
15.6. A ordem de serviço só será emitida após aprovação da licitação pelo Governo do Estado de Santa Catarina e liberação dos recursos financeiros ao município, conforme processo e portaria designados no objeto de certame.
15.6.1. Caso o Governo do Estado de Santa Catarina não libere os recursos financeiros para pagamento do objeto da presente licitação, o Município não emitirá a Ordem de Serviço não cabendo a empresa contratada qualquer tipo indenização, podendo a Administração Municipal extinguir/rescindir o contrato.
15.6. Os prazos máximos para execução da obra estão informados no Cronograma Global.
15.7. Os prazos serão contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.

16 – DA GESTAO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
16.1 - A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por servidores públicos nomeados por meio de Portaria específica para tal, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/21 e regulamento municipal ou outro que vier a substitui-lo.

17. DO PAGAMENTO E MEDIÇÃO
17.1. O pagamento será efetuado após a **liberação dos recursos pelo Governo do Estado de Santa Catarina** em moeda corrente nacional, através de crédito em conta bancária, em até 30 dias após emissão do respectivo **boletim de medição**, perante apresentação do correspondente documento fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.
17.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser enviada pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para encaminhamentos de liquidação quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.
17.1.2 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Armazém/SC.
17.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.
17.3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento Contratual.
17.4 - Para o efetuação do pagamento deverá ser observado:
17.4.1 - A **CONTRATADA** deverá fazer constar, além das informações de ordem legal, na Nota Fiscal Eletrônica correspondente, em nome do Município de Armazém /SC, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, o número da medição, bem como as seguintes informações:
Processo licitatório nº 129/2026 PMA, Edital de Concorrência Eletrônica nº 138/2026/PMA.
17.5 - Serão executadas medições provisórias, cumulativas, e medição final dos serviços procedidos de acordo com o projeto;
17.5.1 - Entre duas medições não poderão decorrer menos de 30 (trinta) dias, exceto à inicial e final que poderão abranger períodos inferiores a 30 (trinta) dias.
17.6 - Os resultados das medições dos serviços serão lançados em boletins de medição.

17.7 - As medições dos serviços serão obrigatoriamente assinadas com identificação pelo Fiscal responsável do município e pela autoridade competente.
17.8 - Os serviços serão aferidos conforme cronograma físico-financeiro.
17.9 – O Município de Armazém /SC poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:
a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Armazém /SC.
b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.
c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Armazém /SC.
d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Armazém/SC quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.
17.10 - O pagamento da última parcela estará condicionado a apresentação, de parte da Contratada, da **CND** previdenciária da obra.
17.11 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
17.12 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
17.13 - Os Laudos de Medição e Conclusão da obra serão fornecidos pelo Setor de Engenharia do município.
17.14 - *A liberação dos pagamentos referentes aos boletins de medição ficará condicionada à entrega dos seguintes documentos:*
17.14.1 *- Diário de obra: A empresa contratada deverá manter o diário de obra devidamente atualizado, contendo, para cada dia trabalhado, o registro dos serviços executados, das ocorrências, das condições climáticas e das condições de execução da obra, devidamente assinado pelo engenheiro responsável pela execução da obra.*
17.14.2 *- Relatório fotográfico: A empresa contratada deverá apresentar, juntamente com cada boletim de medição, relatório fotográfico dos serviços executados no período correspondente, contendo fotografias datadas e georreferenciadas, devidamente assinado pelo engenheiro responsável pela execução da obra.*
17.14.3 *- Ensaios Tecnológicos: A empresa contratada deverá apresentar os laudos dos ensaios tecnológicos exigidos pela fiscalização, destinados à comprovação da qualidade dos materiais empregados e serviços executados, em conformidade com as especificações do projeto e as normas técnicas aplicáveis. Todos os custos referentes à realização dos ensaios serão de responsabilidade da empresa contratada, devendo os respectivos laudos ser emitidos por laboratório habilitado e assinados por responsável técnico.*

18. DA ENTREGA DO OBJETO
18.1. Concluída a obra de acordo com as especificações constantes nos projetos de engenharia devidamente aprovada pela competente fiscalização, será emitido Termo e Recebimento Definitivo da Obra.

19 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
19.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **CONTRATADA** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Armazém/SC, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;
b) Multa de até 10% do total do contrato para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;
c) Multa de até 10% do total do contrato para o caso de execução imperfeita do objeto;
d) Multa de até 5% sobre o valor total do contrato se deixar de executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;
e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;
19.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.
19.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
19.4 - Extensão das Penalidades
19.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **CONTRATANTE** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:
19.4.1.1 - Retardarem a execução da licitação;
19.4.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;
19.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

20 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO
20.1 - O Objeto contratado terá vigência pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **art. 105 e segs., da Lei Federal nº 14.133/21** e suas sucessivas alterações posteriores.

21 – DO REAJUSTAMENTO
21.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

22 – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES
22.1 - A Contratada fica obrigada a aceitar acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme prevê o Art. 125 da Lei nº 14.133/21.

23 - DISPOSIÇÕES GERAIS
23.1 – Caso o adjudicatário não preste o serviço, objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.
23.2 - É facultado a **AGENTE DE CONTRATAÇÃO** (ou pregoeira) ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.
23.3 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.
23.4 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

23.5 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.
23.6 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.
23.7 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.
23.8 - O Agente de Contratação (ou pregoeiro), no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
23.9 – É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão da licitação.
23.10 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pelo **Agente de Contratação (ou pregoeiro)** de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (**www.licitardigital.com.br**).
23.11 - Integram o Presente Edital:
a) Anexo I – Termo de Referência;
b) Anexo II – Minuta do Instrumento de Contrato;
c) Anexo III – Atestado de Visita Técnica;
d) Anexo IV – Documentos Técnicos.
23.12- Interessados poderão adquirir cópia do Edital e seus anexos somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico http://www.licitardigital.com.br ou pelo sítio eletrônico do município www.armazem.sc.gov.br.
23.13 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de roposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.
23.14 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos ou mesmo do sistema informatizado de licitação, prevalecerão às disposições do Edital.
23.15 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração Municipal.
23.16 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.
23.17 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.
23.18 - O **CONTRATANTE** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.
23.19 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
23.20 - O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

23.21 – As assinaturas solicitadas nos documentos mencionados no edital deverão ser feitas no formato de certificação ICP-Brasil ou GOV.BR.

23.22- Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Setor de Licitações, nos dias úteis, das 07 às 13h ou pelo telefone (48) 3645-0222 Ramal 202 e e-mail licitacao@armazem.sc.gov.br . Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico http://www.licitardigital.com.br.

Município de Armazém/SC, data da assinatura eletrônica.

LUIZ PAULO RODRIGUES MENDES:89865634953

Assinado de forma digital por LUIZ PAULO RODRIGUES MENDES:89865634953
Dados: 2026.11.18 07:50:04 -03'00'

LUIZ PAULO RODRIGUES MENDES
Prefeito Municipal - Autoridade Competente
Assinado Digitalmente

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2026/PMA
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 138/2026/PMA

ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA

1. OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A EXECUÇÃO DA OBRA DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA DA ESTRADA GERAL SERTÃO DOS CORREAS (AZM 414) – ACESSO A GRUTA NOSSA SRA DAS GRAÇAS, NO MUNICÍPIO DE ARMAZÉM/SC, EM CONFORMIDADE COM OS PROJETOS, MEMORIAIS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E DEMAIS DOCUMENTOS TÉCNICOS, COM RECURSOS PROVENIENTES DO REPASSE Nº 987345/2025/MTUR/CAIXA E CONTRAPARTIDA DE RECURSOS PRÓPRIOS DO MUNICÍPIO DE ARMAZÉM/SC, nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para a execução da obra de pavimentação asfáltica da Estrada Geral Sertão dos Correas (AZM 414) – acesso à Gruta Nossa Senhora das Graças, no Município de Armazém/SC, contemplando uma área total de pavimentação de **6.135,82 m²**, com extensão total de **868,88 metros**, conforme projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos.	UND.	01	R$ 1.771.948,45	R$ 1.771.948,45
					R$ 1.771.948,45

1.1. O objeto da licitação caracteriza-se como obra de engenharia, cujos serviços, quantitativos e respectivas especificações estão discriminados nos projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos que integram o processo licitatório.
1.2. A contratação será realizada mediante Concorrência, na forma eletrônica, adotando-se o critério de julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL e o regime de execução por EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL.
1.3. O prazo de execução da obra será de 4 (quatro) meses, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço, observadas as etapas e condições previstas no cronograma físico-financeiro.
1.4. A vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada nas hipóteses e condições previstas na Lei nº 14.133/2021, mediante justificativa e formalização nos autos.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de melhorar as condições de infraestrutura viária do Município de Armazém/SC, por meio da execução da obra de pavimentação asfáltica da Estrada Geral Sertão dos Correas (AZM 414), no trecho de acesso à Gruta Nossa Senhora das Graças.
A execução da pavimentação asfáltica proporcionará melhores condições de trafegabilidade, segurança e conforto aos usuários da via, reduzindo os transtornos ocasionados pelas condições atuais da estrada, especialmente em períodos de chuva.

A contratação contempla a execução dos serviços previstos nos projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos, incluindo o fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra necessários à completa execução da obra.
Os recursos para a realização do empreendimento serão provenientes do Repasse nº 987345/2025/MTUR/CAIXA, com contrapartida de recursos próprios do Município de Armazém/SC.
Dessa forma, a contratação mostra-se necessária e de interesse público, visando à melhoria da infraestrutura viária e das condições de deslocamento dos usuários.

3. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

O valor total estimado para a contratação é de **R$ 1.771.948,45 (um milhão, setecentos e setenta e um mil, novecentos e quarenta e oito reais e quarenta e cinco centavos)**, conforme planilha orçamentária elaborada com base nos projetos, memoriais descritivos e demais documentos técnicos que integram o processo.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DA OBRA

4.1. O objeto desta contratação caracteriza-se como obra de engenharia, conforme as definições da Lei nº 14.133/2021, envolvendo intervenções e serviços de engenharia necessários à pavimentação asfáltica da Estrada Geral Sertão dos Correas (AZM 414), incluindo terraplenagem, drenagem pluvial, pavimentação asfáltica, passeios públicos, acessibilidade e sinalização viária, conforme os projetos e documentos técnicos que integram o processo.
4.2. A execução contratual não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, sendo de responsabilidade exclusiva da contratada a gestão e direção de seus empregados, bem como o cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e demais encargos decorrentes da execução do contrato.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Considerando que a contratação será realizada mediante Concorrência Eletrônica, os requisitos de habilitação deverão observar as disposições dos artigos 62 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, bem como as exigências estabelecidas no edital.
5.2. A empresa deverá comprovar sua capacidade técnica e operacional para execução do objeto, mediante apresentação dos documentos e atestados exigidos no edital, observadas as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da obra.
5.3. A execução deverá atender integralmente aos projetos, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias e demais documentos que integram o processo licitatório.
5.4. A contratada deverá disponibilizar todos os materiais, equipamentos, máquinas, ferramentas, mão de obra e demais recursos necessários à execução integral da obra, conforme as condições estabelecidas na contratação.
5.5. Deverão ser observadas as normas técnicas aplicáveis, as especificações do DNIT, as normas da ABNT e demais disposições legais pertinentes à execução dos serviços.
5.6. A contratada deverá manter responsável técnico habilitado durante a execução da obra, providenciando os respectivos registros de responsabilidade técnica – ART ou RRT, conforme exigências legais.
5.7. A empresa deverá executar os controles tecnológicos e ensaios previstos nos documentos técnicos, apresentando os respectivos resultados à fiscalização municipal.
5.8. A contratada deverá manter o local dos serviços devidamente sinalizado, adotando as medidas necessárias à segurança dos trabalhadores, pedestres, veículos e demais usuários da via.
5.9. A empresa será responsável pela reparação de danos causados às redes de água, energia elétrica, telefonia, gás e demais estruturas existentes, quando decorrentes de sua atuação na execução da obra.

6. ENTREGA, EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1. A execução da obra deverá ocorrer na Estrada Geral Sertão dos Correas (AZM 414), no trecho de acesso à Gruta Nossa Senhora das Graças, no Município de Armazém/SC, conforme os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos que integram o processo licitatório.
6.2. O prazo para execução da obra será de **04 (quatro) meses**, contados a partir da emissão da Ordem de Serviço pela Administração Municipal, conforme cronograma físico-financeiro.
6.3. A contratada deverá iniciar os serviços somente após o recebimento da Ordem de Serviço, observando rigorosamente as etapas e os prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro aprovado.
6.4. A execução será acompanhada e fiscalizada pela servidora **JULIA WOLFF, Engenheira Civil do Município**, designada como fiscal do contrato, a quem caberá verificar a conformidade dos serviços executados com os projetos e demais documentos técnicos.
6.5. Os serviços executados serão objeto de medições periódicas, conforme o avanço físico da obra, devendo a contratada apresentar os documentos e registros necessários à comprovação dos quantitativos executados.
6.6. Os serviços que apresentarem desconformidade com os projetos, especificações técnicas, normas aplicáveis ou orientações da fiscalização deverão ser corrigidos ou refeitos pela contratada, às suas expensas, no prazo estabelecido pela fiscalização, sem prejuízo das demais responsabilidades contratuais.
6.7. O recebimento provisório da obra será realizado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, após a verificação do cumprimento das exigências técnicas e contratuais.
6.8. O recebimento definitivo será realizado por servidor ou comissão designada pela Administração, mediante termo detalhado, após a comprovação de que a obra foi executada em conformidade com as condições contratuais.
6.9. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela qualidade, segurança e solidez da obra, nem afasta a obrigação de corrigir eventuais vícios ou defeitos identificados, nos termos da legislação aplicável.
6.10. O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da CONTRATANTE:
a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com o contrato, edital e seus anexos;
b) Disponibilizar à contratada os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e demais documentos necessários à execução da obra;
c) Emitir a Ordem de Serviço, autorizando o início dos trabalhos;
d) Designar formalmente o gestor e o fiscal do contrato, responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da execução da obra;
e) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, verificando sua conformidade com os projetos, especificações técnicas e demais condições estabelecidas;
f) Comunicar formalmente à contratada eventuais irregularidades, falhas ou desconformidades identificadas durante a execução, solicitando as correções necessárias;
g) Analisar e aprovar as medições dos serviços efetivamente executados, observadas as condições contratuais;
h) Efetuar os pagamentos devidos à contratada, após a regular liquidação da despesa e o cumprimento das condições estabelecidas no contrato;
i) Prestar os esclarecimentos e fornecer as informações necessárias ao adequado desenvolvimento dos trabalhos;
j) Aplicar as sanções cabíveis, quando constatado o descumprimento das obrigações contratuais, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São obrigações da CONTRATADA:
a) Executar integralmente a obra, em conformidade com os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, normas técnicas aplicáveis e demais documentos que integram o processo licitatório;
b) Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas, máquinas, mão de obra e demais recursos necessários à perfeita execução dos serviços, conforme previsto na planilha orçamentária;
c) Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
d) Providenciar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou o Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) de execução da obra, junto ao conselho profissional competente, antes do início dos serviços;
e) Manter no local da obra profissional responsável técnico e preposto devidamente habilitado ou designado, para acompanhar e responder pela execução dos serviços;
f) Cumprir os prazos estabelecidos no cronograma físico-financeiro, observando as etapas previstas e comunicando previamente à fiscalização qualquer situação que possa comprometer o andamento da obra;
g) Executar os serviços de acordo com as normas técnicas da ABNT, normas do DNIT, legislação vigente e demais especificações aplicáveis;
h) Realizar os ensaios tecnológicos, controles de qualidade, testes e demais verificações exigidas nos documentos técnicos, apresentando os respectivos resultados à fiscalização;
i) Disponibilizar à fiscalização os registros, relatórios, levantamentos, resultados de ensaios e demais documentos necessários à comprovação da qualidade e dos quantitativos executados;
j) Adotar todas as medidas de segurança necessárias à execução da obra, incluindo sinalização, isolamento das áreas de trabalho e fornecimento de equipamentos de proteção individual e coletiva aos seus empregados;
k) Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações decorrentes da execução contratual, não gerando qualquer vínculo empregatício com a Administração Municipal;
l) Responder por danos causados à Administração, a terceiros ou às redes de água, energia elétrica, telefonia, gás e demais infraestruturas existentes, quando decorrentes de ação ou omissão da contratada ou de seus empregados;
m) Corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, os serviços executados em desacordo com os projetos, especificações técnicas ou determinações da fiscalização;
n) Manter o local da obra organizado e limpo, providenciando a adequada coleta, transporte e destinação dos resíduos gerados durante a execução dos serviços;
o) Comunicar imediatamente à fiscalização qualquer ocorrência que possa interferir na execução da obra ou comprometer sua qualidade e segurança;
p) Não realizar alterações nos projetos ou nas especificações técnicas sem prévia autorização formal da Administração;
q) Apresentar, ao final da execução, os documentos técnicos exigidos, incluindo os resultados dos ensaios realizados e o levantamento topográfico final da obra, conforme previsto nos documentos técnicos;
r) Retirar do local, após a conclusão dos serviços, os equipamentos, materiais excedentes, instalações provisórias e resíduos provenientes da execução da obra.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Será permitida a subcontratação parcial do objeto, desde que previamente autorizada pela Administração Municipal, nos termos do art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021.
9.2. A subcontratação deverá ser solicitada formalmente pela contratada, com a indicação dos serviços que pretende subcontratar e a identificação da empresa ou profissional responsável, ficando condicionada à análise e aprovação da Administração.

9.3. A subcontratação não poderá abranger a totalidade do objeto, nem afastará a responsabilidade integral da contratada pela execução da obra, pelo cumprimento das obrigações contratuais e pela qualidade dos serviços prestados.
9.4. A contratada deverá garantir que os eventuais subcontratados atendam às exigências técnicas e legais pertinentes aos serviços que executarão, permanecendo responsável perante a Administração por quaisquer falhas, danos ou irregularidades decorrentes da subcontratação.

10. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução da obra serão realizados pela servidora **JULIA WOLFF – Engenheira Civil do Município**, designada como fiscal do contrato, a quem competirá acompanhar os serviços, verificar sua conformidade com os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e demais documentos técnicos, bem como registrar as ocorrências e determinar as providências necessárias à regularização de eventuais falhas ou irregularidades.
10.1.1. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos ou falhas decorrentes da execução da obra, ainda que resultantes de imperfeições técnicas ou vícios, não implicando corresponsabilidade da CONTRATANTE, de seus agentes ou prepostos.
10.1.2. A fiscal do contrato deverá registrar em documento próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da obra, indicando a data, a descrição dos fatos e, quando possível, os responsáveis envolvidos, determinando as providências necessárias à correção das falhas identificadas e encaminhando à autoridade competente aquelas que ultrapassarem sua atribuição.
10.1.3. A CONTRATADA deverá assegurar à fiscalização livre acesso ao local da obra e fornecer todas as informações e documentos solicitados para o adequado acompanhamento da execução contratual.

11. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

11.1. O recebimento da obra será realizado de acordo com o art. 140, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital, no contrato e nos demais documentos técnicos.
11.2. O recebimento provisório será realizado pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, mediante termo detalhado, após a comunicação formal da CONTRATADA quanto à conclusão da obra e a verificação do cumprimento das exigências técnicas e contratuais.
11.3. Para o recebimento provisório, a fiscalização realizará vistoria no local, verificando a conformidade dos serviços executados com os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias e normas técnicas aplicáveis, podendo solicitar os ensaios, relatórios, registros e demais documentos necessários à comprovação da qualidade dos serviços.
11.3.1. Caso sejam identificadas pendências, falhas ou desconformidades, a CONTRATADA será formalmente comunicada para realizar as correções necessárias, às suas expensas, no prazo estabelecido pela fiscalização.
11.3.2. A CONTRATADA deverá apresentar, quando exigidos, os resultados dos ensaios tecnológicos, controles de qualidade, levantamento topográfico final e demais documentos técnicos previstos no projeto e nas especificações da obra.
11.3.3. A existência de pendências que comprometam a qualidade, a segurança ou a conformidade da obra poderá impedir o recebimento provisório até que sejam devidamente sanadas.
11.4. O recebimento definitivo será realizado por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado, após a verificação do atendimento de todas as exigências contratuais e a comprovação de que a obra foi executada em conformidade com os documentos técnicos.
11.4.1. Para o recebimento definitivo, serão analisados os relatórios da fiscalização, os documentos apresentados pela CONTRATADA e as condições finais da obra, devendo

eventuais irregularidades ser formalmente comunicadas para correção antes da conclusão do recebimento.
11.5. A emissão da Nota Fiscal referente à última medição deverá ocorrer após a aprovação da respectiva medição pela fiscalização, observadas as condições contratuais e os procedimentos administrativos para liquidação da despesa.
11.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, segurança e solidez da obra, nem afasta a obrigação de reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, os serviços em que forem constatados vícios, defeitos ou incorreções decorrentes da execução ou dos materiais empregados, nos termos da legislação aplicável.
11.7. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, no edital, nos projetos e demais documentos que integram a contratação, devendo a CONTRATADA providenciar as correções necessárias, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado por meio de medições dos serviços efetivamente executados, em conformidade com o cronograma físico-financeiro e com os preços contratados, após a conferência e aprovação pela fiscalização.
12.2. Após a aprovação da medição, a CONTRATADA deverá emitir a respectiva Nota Fiscal ou Fatura, acompanhada dos documentos exigidos para a liquidação da despesa.
12.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura devidamente atestada, observados os procedimentos de liquidação da despesa e as demais condições estabelecidas no contrato.
12.4. Considera-se como data do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura aquela em que a Administração atestar a conformidade dos serviços medidos e da documentação apresentada.
12.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará suspenso até que a CONTRATADA providencie as medidas necessárias à regularização. Nessa hipótese, o prazo para pagamento será reiniciado após a comprovação da regularização, sem incidência de ônus para a CONTRATANTE.
12.6. Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária correspondente.
12.7. Constatada eventual irregularidade da CONTRATADA quanto à manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal, a Administração deverá notificá-la formalmente para que regularize sua situação ou apresente defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, podendo esse prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.
12.7.1. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Administração deverá adotar as providências administrativas e legais cabíveis, inclusive quanto à comunicação aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal e à eventual instauração de procedimento para extinção contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
12.7.2. A eventual irregularidade da CONTRATADA não autoriza a retenção de valores devidos por serviços efetivamente executados e regularmente atestados, sem prejuízo da adoção das medidas administrativas e legais cabíveis.
12.8. Quando do pagamento, serão efetuadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável.
12.8.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por esse regime, ficando o pagamento condicionado à apresentação de documento oficial que comprove sua condição de optante, quando exigível.

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços contratados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 01 (um) ano, contado da data do orçamento estimado da contratação, conforme previsto no art. 25, § 7º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
13.2. Após o interregno mínimo de 01 (um) ano, os preços poderão ser reajustados mediante aplicação do Índice Geral de Preços – Mercado (IGP-M), ou outro índice que venha a substituí-lo, observada a legislação vigente e as disposições do decreto municipal aplicável.
13.3. O reajuste deverá ser formalizado mediante solicitação da CONTRATADA e análise da Administração, observadas as condições estabelecidas no contrato e na legislação aplicável.

14. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta dos recursos orçamentários consignados no orçamento vigente do Município de Armazém/SC, provenientes do Repasse nº 987345/2025/MTUR/CAIXA e da contrapartida de recursos próprios do Município.
14.2. A dotação orçamentária específica será 07.003.15.451.0018.1016.4.4.90.00.00 Pavimentação e Drenagem Pluvial de ruas e avenidas.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A CONTRATADA estará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, em razão da prática de infrações administrativas relacionadas à licitação ou à execução do contrato.
15.2. A aplicação das sanções observará a natureza e a gravidade da infração, as circunstâncias do caso concreto, os danos causados à Administração, as agravantes e atenuantes e os demais critérios estabelecidos na legislação, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
15.3. As sanções aplicáveis poderão compreender advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, conforme a infração praticada e os requisitos legais.
15.4. As penalidades aplicadas serão registradas nos cadastros e sistemas oficiais pertinentes, conforme a legislação vigente.
Armazém/SC, 13 de novembro de 2026.

CRISTIANE PHILIPPI MAY
Responsável pela elaboração do documento

16. DESPACHO DO ORDENADOR DE DESPESAS

O presente Termo de Referência descreve adequadamente o planejamento da contratação, apresentando as condições necessárias à execução da obra, incluindo o objeto, a justificativa, os projetos, memoriais descritivos, planilhas orçamentárias, cronograma físico-financeiro, critérios de medição e recebimento, obrigações da contratada e da Administração, procedimentos de fiscalização e gerenciamento, prazos de execução, condições de pagamento e sanções administrativas.
Dessa forma, **APROVO** o presente Termo de Referência e o **ENCAMINHO** ao setor competente para adoção das providências necessárias à abertura e ao processamento da licitação.
Armazém/SC, 13 de novembro de 2026.

LUIZ PAULO RODRIGUES MENDES
Prefeito Municipal de Armazém/SC

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2026/PMA
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 138/2026/PMA

ANEXO II - MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

CONTRATO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ARMAZÉM E .....

CONTRATO Nº_____/2026

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE ARMAZÉM, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o no 82.928.664/0001-80, estabelecido na Praça 19 de Dezembro, 130, Centro Município de Armazém/SC, por seu Poder Executivo, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. LUIZ PAULO RODRIGUES MENDES, brasileiro, portador da Cédula de Identidade nº 2.732.346 - SSP/SC, inscrito no CPF sob o nº 898.656.349-53, residente e domiciliado nesta Cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa..... , pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº....., estabelecida na Rua ....., na cidade de..... , representada pela Sr(a)....., portador da Cédula de Identidade nº ...../.., inscrito no CPF sob o nº....., residente e domiciliado ....., doravante denominada CONTRATADA, por esta e na melhor forma de direito, têm justo e contratado o que adiante segue, mediante as cláusulas e condições descritas.

CONTRATADA: _____**,** pessoa jurídica de direito privado com sede na _____ – Bairro: – Município: _____ Estado: _____, inscrita no CNPJ sob nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, **E-MAIL INSTITUCIONAL:** _____, neste ato representada pelo Sr. _____, CPF nº XXX.XXX.XXX-XX.
As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente contrato, pelo **regime de empreitada por preço global**, em decorrência do Processo Licitatório Nº 129/2026, Edital de CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 138/2026, homologado em __xxxxxxxxxxx, em conformidade com a Lei 14.133, de 01 de abril 2021, alterações posteriores, termo de adjudicação, termos da proposta da contratada e as seguintes cláusulas contratuais:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.
A presente Licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ....., em conformidade com as especificações descritas no Termo de Referência, Anexo I, do Edital.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO
2.1 - A Contratante pagará a Contratada pela execução total da obra o valor total global de _____(_____).
2.2 - O **CONTRATANTE** poderá acrescer ou suprimir os quantitativos, respeitando os limites legais.
2.3 - Serão incorporados ao contrato, mediante Termo Aditivo todas e quaisquer modificações, que venham ser necessárias durante sua vigência decorrente de alterações unilaterais do **CONTRATANTE** ou por acordo entre as partes.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA
3.1 - O presente instrumento terá vigência pelo período de xxxxxx, podendo ser prorrogado na forma do art. 105 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO E MEDIÇÃO

4.1. O pagamento será efetuado após a **liberação dos recursos pelo Governo do Estado de Santa Catarina** em moeda corrente nacional, através de crédito em conta bancária, em até 30 dias após emissão do respectivo **boletim de medição**, perante apresentação do correspondente documento fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

4.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser enviada pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para encaminhamentos de liquidação quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

4.1.2 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Armazém/SC.

4.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

4.3 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento Contratual.

4.4 - Para o efetuação do pagamento deverá ser observado:

4.4.1 - A **CONTRATADA** deverá fazer constar, além das informações de ordem legal, na Nota Fiscal Eletrônica correspondente, em nome do Município de Armazém/SC, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, o número da medição, bem como as seguintes informações: “PROCESSO N° SCC 16.039/2023, PORTARIA CONJUNTA SGG/SEF Nº 013/2024”.

4.5 - Serão executadas medições provisórias, cumulativas, e medição final dos serviços procedidos de acordo com o projeto;

4.5.1 - Entre duas medições não poderão decorrer menos de 30 (trinta) dias, exceto à inicial e final que poderão abranger períodos inferiores a 30 (trinta) dias.

4.6 - Os resultados das medições dos serviços serão lançados em boletins de medição.

4.7 - As medições dos serviços serão obrigatoriamente assinadas com identificação pelo Fiscal responsável do município e pela autoridade competente.

4.8 - Os serviços serão aferidos conforme cronograma físico-financeiro.

4.9 – O Município de Armazém /SC poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Armazém /SC.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Armazém /SC.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Armazém /SC quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

4.10 - O pagamento da última parcela estará condicionado a apresentação, de parte da Contratada, da **CND** previdenciária da obra.

4.11 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.12 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
4.13 - Os Laudos de Medição e Conclusão da obra serão fornecidos pelo Setor de Engenharia do município.
4.14 - *A liberação dos pagamentos referentes aos boletins de medição ficará condicionada à entrega dos seguintes documentos:*
4.14.1 *- Diário de obra: A empresa contratada deverá manter o diário de obra devidamente atualizado, contendo, para cada dia trabalhado, o registro dos serviços executados, das ocorrências, das condições climáticas e das condições de execução da obra, devidamente assinado pelo engenheiro responsável pela execução da obra.*
4.14.2 *- Relatório fotográfico: A empresa contratada deverá apresentar, juntamente com cada boletim de medição, relatório fotográfico dos serviços executados no período correspondente, contendo fotografias datadas e georreferenciadas, devidamente assinado pelo engenheiro responsável pela execução da obra.*
4.14.3 *- Ensaios Tecnológicos: A empresa contratada deverá apresentar os laudos dos ensaios tecnológicos exigidos pela fiscalização, destinados à comprovação da qualidade dos materiais empregados e serviços executados, em conformidade com as especificações do projeto e as normas técnicas aplicáveis. Todos os custos referentes à realização dos ensaios serão de responsabilidade da empresa contratada, devendo os respectivos laudos ser emitidos por laboratório habilitado e assinados por responsável técnico.*

CLÁUSULA QUINTA - DO REAJUSTAMENTO E DA MANUTENÇÃO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO
5.1 - Os preços poderão ser reajustados, em conformidade com a legislação vigente, com a aplicação da variação do Índice INCC.
5.2 - Ocorrendo desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, em face dos aumentos de custo que não possam, por vedação legal, serem refletidos através de reajuste ou revisão de preços básicos, as partes, de comum acordo, com base no artigo 124, II, “d”, da Lei Federal n° 14.133/21, buscarão uma solução para a questão.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
6.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta das seguintes dotações para o exercício de 2026. Dotação nº 07.003.15.451.0018.1016.4.4.90.00.00 Pavimentação e Drenagem Pluvial de ruas e avenidas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
7.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa contratada a:
7.1.1 - É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o CONTRATANTE, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.
7.1.2 - Assinar o contrato no prazo estabelecido neste Edital.
7.1.3 - Executar as obra de acordo com as especificações contidas nos projetos de engenharia;
7.1.4 - Reparar, corrigir, remover, substituir, desfazer e refazer, prioritária e exclusivamente, à sua custa e risco, contado da notificação que lhe for entregue oficialmente, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, alterações encontradas na obra;
7.1.5 - Cumprir as cláusulas do contrato;
7.1.6 - Apresentar garantia no valor de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor inicial do contrato, na forma do Art. 96 da Lei Federal 14.133/21, em até 10 dias após a assinatura do contrato, observado a ressalva ao §3° do art. 96 da Lei 14.133/21;

7.1.7 - Assinado o contrato e emitida a correspondente Ordem de Serviço, assumirá a responsabilidade sobre o local, procedendo com a sinalização e a instalação de seu parque de obras.
7.1.8 - Garantir, durante a execução da obra, continuidade e a segurança do tráfego, sinalizar e manter a vigilância necessária à segurança dos transeuntes.
7.1.9 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
8.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei n° 14.133/21.
8.2 - Constituem obrigações do CONTRATANTE, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas neste instrumento.
8.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;
8.4 - Emitir Ordem de Serviço à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos, após recebimento dos recursos pelo Governo do Estado de Santa Catarina;
8.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
8.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;
8.7 - Fazer cumprir as demais obrigações constantes do Edital e seus anexos, como outras previstas neste Contrato.

CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO/RESCISÃO
9.1 - O contrato celebrado poderá ser extinto/rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21 e suas sucessivas alterações posteriores, sem direito a qualquer indenização.
9.2 - Formalizada a extinção/rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à contratada, esta entregará a documentação correspondente aos serviços executados que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo **CONTRATANTE**, deduzidos os débitos existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
10.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:
a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Armazém/SC, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;
b) Multa de até 10% do total do contrato para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da execução da obra, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;
c) Multa de até 10% do total do contrato para o caso de execução imperfeita do objeto;
d) Multa de até 5% sobre o valor total do contrato se deixar de executar a obra, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição;
e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;
10.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.
10.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA CESSÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 - A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato sem a autorização expressa da Contratante, exceto nos casos previstos em lei.
11.2 - É vedado à **contratada** subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Contratante.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
12.1 - A gestão e fiscalização do contrato serão realizadas por servidores públicos nomeados por meio de Portaria específica para tal, em conformidade com o disposto na Lei nº 14.133/21 e regulamento municipal, ou outro que vier a substitui-lo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
13.1 - O presente contrato é regido pela Lei nº 14.133/21 e regulamento social, bem como pelas cláusulas e condições constantes do Edital da Concorrência Eletrônica nº 138/2026, Processo Licitatório nº 129/2026.
13.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº. 14.133/21, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO
14.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Armazém/SC, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.
E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo.

Armazém/SC, data da assinatura eletrônica.

MUNICÍPIO DE ARMAZÉM/SC - Contratante
Luiz Paulo Rodrigues Mendes – Prefeito

XXXXXXXXXXXXXXX - Contratada
XXXXXXXXXXXX – Administrador

Testemunhas:

Nome: XXXXXXXXXXX

Nome: XXXXXXXXXXX

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2026/PMA
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 138/2026/PMA

ANEXO III - ATESTADO DE VISITA TÉCNICA
(OPICIONAL)

Atestamos, para os devidos fins que a empresa _____ _____, CNPJ/MF no. _____, E-mail _____ através do engenheiro Sr. _____, CREA nº. _____, realizou a visita técnica e tomou conhecimento das condições e possíveis locais onde serão executados os **SERVIÇOS** conforme detalhado no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA e ANEXO IV Documentos Técnicos (Projeto Básico, Memorial Descritivo e demais anexos)**, objeto da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA EDITAL N° 138/2026/PMA, em atendimento ao item 6.14 do Edital respectivo.

Armazém/SC, _____de _____ de 2026.

Engenheiro ou arquiteto credenciado pela empresa:

Nome: _____
Assinatura:_____
CREA/CAU: _____

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 129/2026/PMA
CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 138/2026/PMA

ANEXO IV - DOCUMENTOS TÉCNICOS

Projeto de Pavimentação Asfáltica, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-financeiro, Composições, Cotações, Planilha de Levantamento de Quantidades-PLQ, Transporte de Produtos Asfálticos, Memória de Cálculo, Lista de Verificação em Acessibilidade, Quadro de Composição – BDI, Anotação de Responsabilidade Técnica-ART, Projeto Executivo de Engenharia, Projeto Geométrico, Projeto de Pavimentação, Projeto de Drenagem, Projeto de Terraplanagem, constam em anexo ao edital.