ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 163/2026

MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO N° 066/2026

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para futuro e eventual fornecimento parcelado de materiais para obras em geral, abrangendo componentes hidráulicos, materiais elétricos de baixa tensão, insumos para rede de esgotamento sanitário, componentes para estruturação de cercas perimetrais, ferramentas manuais e elétricas, bem como insumos consumíveis para roçadeiras costais, destinados ao suprimento contínuo das intervenções estruturantes do Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos do Município de Carmo de Minas/MG, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos conforme as condições, especificações, quantidades e exigências contidas neste Termo de Referência, julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**.

1.2. As especificações e os quantitativos do objeto desta licitação estão descritos conforme quadro abaixo, e foi elaborado através do ETP 09/2026:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ABRAÇADEIRA DE NYLON 2.5 MM X 20 CM_PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	100	R$ 12,10	R$ 1.210,00
02	ABRAÇADEIRA DE NYLON 4.5 MM X 20 CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	100	R$ 10,45	R$ 1.045,00
03	ABRAÇADEIRA DE NYLON 4.8 MM X 25 CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	100	R$ 22,98	R$ 2.298,00
04	ABRAÇADEIRA DE NYLON 4.8 MM X 40 CM - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	50	R$ 22,48	R$ 1.124,00
05	ADESIVO CONEXÃO HIDRÁULICA, COMPOSIÇÃO: ACETONAS, RESINA DE PVC, FORMALDEÍDOS, PRAZO	UND	40	R$ 16,10	R$ 644,00

	VALIDADE: 1 ANO APÓS FABRICAÇÃO. EMBALAGEM: 175 GRAMAS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PINCEL APLICADOR.				
06	**ALICATE AMPERÍMETRO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO:DIGITAL, CORRENTE:1000A AC/ 1000A DC A, VOLTAGEM: 1000V DC/750V AC V, ALIMENTAÇÃO: 3 PILHAS AAA DE 1,5V, VOLTAGEM BATERIA: 1,5 V, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM DISPLAY LCD COLORIDO.**	**UND**	**04**	**R$ 243,35**	**R$ 973,40**
07	**ALICATE DESCASCAR FIO, MATERIAL: AÇO CARBONO, COMPRIMENTO: 20,5 CM, ACABAMENTO: FOSFATIZADO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PINO REGULADOR DA INTENSIDADE DA FORÇA**	**UND**	**04**	**R$ 75,20**	**R$ 300,80**
08	**ALICATE UNIVERSAL, MATERIAL: AÇO CARBONO FORJADO E TEMPERADO, MATERIAL CABO: PLÁSTICO, TIPO CABO: ISOLADO 1.000 VOLTS, TIPO CORTE: RETO, COMPRIMENTO: 8 POLEGADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CABEÇA E ARTICULAÇÕES LIXADAS, CORPO FOSFOTIZADO**	**UND**	**08**	**R$ 22,49**	**R$ 179,92**
09	**ARAME FARPADO DE AÇO GALVANIZADO, ALTA RESISTÊNCIA, MÍNIMO 350 KGF, Ø 1,60 MM, ROLO DE 500 METROS**	**RL**	**30**	**R$ 438,80**	**R$ 13.164,00**
10	**ARAME RECOZIDO TORCIDO DE ROLO COM 1 KG.**	**RL**	**40**	**R$ 17,89**	**R$ 715,60**
11	**ARCO SERRA, LÂMINA SERRA: STANDARD 12 POLEGADAS, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO, TRATAMENTO SUPERFICIAL: NIQUELADO, TAMANHO: 12 POLEGADAS, TIPO: REGULÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PROFUNDIDADE DE CORTE DE 90 MM**	**UND**	**05**	**R$ 34,36**	**R$ 171,80**

12	**ASSENTO SANITÁRIO RETANGULAR PLÁSTICO ALMOFADADO BRANCO FECHAMENTO COMUM**	**UND**	**20**	**R$ 58,21**	**R$ 1.164,20**
13	**ASSENTO SANITÁRIO UNIVERSAL PARA VASO OVAL SOFT**	**UND**	**100**	**R$ 48,72**	**R$ 4.872,00**
14	**BLOCO DE CONCRETO - 15X20X40**	**UND**	**10.000**	**R$ 4,80**	**R$ 48.000,00**
15	**BLOCO DE CONCRETO – 20X20X40**	**UND**	**3.000**	**R$ 5,49**	**R$ 16.470,00**
16	**BROCA, MATERIAL: AÇO RÁPIDO, APLICAÇÃO: MATERIAL FERROSO EM GERAL. TAMANHO DA BROCA: 05 MM.**	**UND**	**30**	**R$ 9,43**	**R$ 282,90**
17	**BROCA, MATERIAL: AÇO RÁPIDO, APLICAÇÃO: MATERIAL FERROSO EM GERAL. TAMANHO DA BROCA: 06 MM.**	**UND**	**30**	**R$ 11,06**	**R$ 331,80**
18	**BROCA, MATERIAL: AÇO RÁPIDO, APLICAÇÃO: MATERIAL FERROSO EM GERAL. TAMANHO DA BROCA: 08 MM.**	**UND**	**30**	**R$ 14,08**	**R$ 422,40**
19	**BROCA, MATERIAL: AÇO RÁPIDO, APLICAÇÃO: MATERIAL FERROSO EM GERAL. TAMANHO DA BROCA: 10 MM.**	**UND**	**30**	**R$ 18,03**	**R$ 540,90**
20	**BROCA, MATERIAL: VÍDEA, APLICAÇÃO: CONCRETO. TAMANHO DA BROCA: 05 MM**	**UND**	**30**	**R$ 8,50**	**R$ 255,00**
21	**BROCA, MATERIAL: VÍDEA, APLICAÇÃO: CONCRETO. TAMANHO DA BROCA: 06 MM**	**UND**	**30**	**R$ 9,80**	**R$ 294,00**
22	**BROCA, MATERIAL: VÍDEA, APLICAÇÃO: CONCRETO. TAMANHO DA BROCA: 08 MM**	**UND**	**30**	**R$ 13,86**	**R$ 415,80**
23	**BROCA, MATERIAL: VÍDEA, APLICAÇÃO: CONCRETO. TAMANHO DA BROCA: 10 MM**	**UND**	**30**	**R$ 18,33**	**R$ 549,90**
24	**CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, COR: PRETA OU AZUL, MATERIAL CONDUTOR: COBRE, SEÇÃO NOMINAL: 10,00 MM. ROLO COM 100 METROS**	**RL**	**04**	**R$ 883,19**	**R$ 3.532,76**
25	**CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, COR: PRETA OU AZUL, MATERIAL CONDUTOR: COBRE, SEÇÃO NOMINAL: 1,50 MM. ROLO COM 100 METROS**	**RL**	**10**	**R$ 146,34**	**R$ 1.463,40**
26	**CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL,**	**RL**	**10**	**R$ 255,17**	**R$ 2.551,70**

	COR: PRETA OU AZUL, MATERIAL CONDUTOR: COBRE, SEÇÃO NOMINAL: 2,50 MM. ROLO COM 100 METROS				
27	**CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, COR: PRETA OU AZUL, MATERIAL CONDUTOR: COBRE, SEÇÃO NOMINAL: 4,00 MM. ROLO COM 100 METROS**	**RL**	**10**	**R$ 368,66**	**R$ 3.686,60**
28	**CABINHO ELÉTRICO FLEXÍVEL, COR: PRETA OU AZUL, MATERIAL CONDUTOR: COBRE, SEÇÃO NOMINAL: 6,00 MM. ROLO COM 100 METROS**	**RL**	**10**	**R$ 608,28**	**R$ 6.082,80**
29	**CABO DE ALUMINIO DUPLEX 16 MM 1 FASE + NEUTRO NÚ**	**M/LINEAR**	**200**	**R$ 7,81**	**R$ 1.562,00**
30	**CABO DE ALUMINIO QUADRUPLEX 16 MM 3 FASES + NEUTRO NU**	**M/LINEAR**	**200**	**R$ 14,32**	**R$ 2.864,00**
31	**CABO DE ALUMINIO TRIPLEX 16 MM 2 FASES + NEUTRO NU**	**M/LINEAR**	**200**	**R$ 9,32**	**R$ 1.864,00**
32	**CABO ELETRICO FLEXIVEL, TIPO: PARALELO, COR DA COBERTURA: BRANCO, FORMAÇÃO DO CABO 2 X 2,5 MM, MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, ROLO COM 100 METROS**	**RL**	**10**	**R$ 621,56**	**R$ 6.215,60**
33	**CABO ELETRICO FLEXIVEL, TIPO: PARALELO, COR DA COBERTURA: BRANCO, FORMAÇÃO DO CABO 2 X 4,0 MM, MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, ROLO COM 100 METROS**	**RL**	**10**	**R$ 702,45**	**R$ 7.024,50**
34	**CABO ELETRICO FLEXIVEL, TIPO: PP, FORMAÇÃO DO CABO: 3 X 4MM, MATERIAL DO CONDUTOR: COBRE, ROLO COM 100 METROS.**	**RL**	**05**	**R$ 741,07**	**R$ 3.705,35**
35	**CANALETA, MATERIAL: PVC RÍGIDO, TIPO: COM TAMPA, COR: BRANCA, LARGURA: 20 MM, ALTURA: 10 MM, COMPRIMENTO: 2,20 M, ACABAMENTO: NATURAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM TAMPA E FITA ADESIVA DE DUPLA FACE EM TODA A SUPERFICIE.**	**UND**	**40**	**R$ 9,70**	**R$ 388,00**
36	**CARRINHO MÃO, MATERIAL CAÇAMBA: AÇO PINTADO, MATERIAL CHASSI: METAL, MATERIAL PÉS: METAL, QUANTIDADE RODA: 1 UN,**	**UND**	**10**	**R$ 352,66**	**R$ 3.526,60**

	TIPO RODA: PNEU COM CÂMARA, CAPACIDADE CAÇAMBA: 65 LITROS, CAPACIDADE DE PESO: 120 KG				
37	**CAVADEIRA ARTICULADA, MATERIAL: AÇO SAE 1042., CABO: MADEIRA, COMPRIMENTO DO CABO: 150CM, COMPRIMENTO DAS GARRAS: 28 CM**	**UND**	**10**	**R$ 69,57**	**R$ 695,70**
38	**CHAVE DE TESTE ELÉTRICO, MATERIAL HASTE: AÇO CARBONO TEMPERADO, COMPRIMENTO: 150 MM, TIPO PONTA: CHATA, MATERIAL CABO: POLIPROPILENO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ELETRÔNICA COM HASTE ISOLADA**	**UND**	**10**	**R$ 14,33**	**R$ 143,30**
39	**CINTA SUSPENSÃO CARGA, MATERIAL: POLIÉSTER, COMPRIMENTO: 4 M, LARGURA: 100 MM, CAPACIDADE: 6.000 KG, APLICAÇÃO: SUSPENSÃO E AMARRAÇÃO DE CARGAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TIPO MUNK**	**UND**	**10**	**R$ 159,70**	**R$ 1.597,00**
40	**CINTO PARA FERRAMENTAS, MATERIAL: LONA OU COURO, TAMANHO: ÚNICO, QUANTIDADE DE DIVISÕES: 11, COM PORTA TRENA EM AÇO CROMADO, INCLUI CINTO EM NYLON AJUSTÁVEL.**	**UND**	**02**	**R$ 118,33**	**R$ 236,66**
41	**COLHER PEDREIRO, MATERIAL: AÇO CARBONO, TAMANHO: 8 POL, MATERIAL CABO: MADEIRA ENVERNIZADA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CANTO RETO**	**UND**	**20**	**R$ 22,28**	**R$ 445,60**
42	**CONECTOR ELÉTRICO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: PRINCIPAL DE 16 ATÉ 120 MM E DERIVAÇÃO DE 4 A 35 MM. TIPO: PERFURANTE ISOLADO, APLICAÇÃO: REDE ELÉTRICA BAIXA TENSÃO**	**UND**	**100**	**R$ 16,79**	**R$ 1.679,00**
43	**CONECTOR ELÉTRICO, MATERIAL: BIMETÁLICO, BITOLA: 10 MM, TIPO: SPLIT BOLT**	**UND**	**10**	**R$ 6,63**	**R$ 66,30**
44	**CONECTOR ELÉTRICO, MATERIAL: BIMETÁLICO,**	**UND**	**10**	**R$ 20,01**	**R$ 200,10**

	BITOLA: 16 MM, TIPO: SPLIT BOLT				
45	**CONECTOR ELÉTRICO, MATERIAL: BIMETÁLICO, BITOLA: 25 MM, TIPO: SPLIT BOLT**	**UND**	**10**	**R$ 12,24**	**R$ 122,40**
46	**CONECTOR ELÉTRICO, MATERIAL: BIMETÁLICO, BITOLA: 35 MM, TIPO: SPLIT BOLT**	**UND**	**10**	**R$ 16,52**	**R$ 165,20**
47	**CONECTOR ELÉTRICO, MATERIAL: PLÁSTICO / METAL, BITOLA: 10 MM, TIPO: PERFURAÇÃO, APLICAÇÃO: INSTALAÇÕES ELÉTRICAS.**	**UND**	**50**	**R$ 11,89**	**R$ 594,50**
48	**CORDA TRANÇADA NR 35 - ESPESSURA 12 MM, SUPORTA 2.500 KG. MATERIAL: POLIAMIDA**	**M**	**300**	**R$ 9,37**	**R$ 2.811,00**
49	**DESEMPENADEIRA MANUAL, MATERIAL: TERMOPLÁSTICO, COMPRIMENTO: 30 CM, LARGURA: 17 CM, APLICAÇÃO: SERVIÇOS DE OBRAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRISADA**	**UND**	**30**	**R$ 13,55**	**R$ 406,50**
50	**DESENGRIPANTE, DE PORCAS E PARAFUSOS, EMBALAGEM DE 500 ML, NÃO INFLAMAVEL, TOXIDADE NULA, REMOVE FERRUGENS, OLEO, GRAXAS E OUTRAS SUJEIRAS, RECUPERADOR DE PEÇAS OXIDADAS. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE**	**UND**	**50**	**R$ 9,64**	**R$ 482,00**
51	**DISCO ABRASIVO, MATERIAL: METAL, DIÂMETRO: 4.1/2 POL, DIÂMETRO FURO: 7/8 POL, ESPESSURA GRÃO: GRANA 80**	**UND**	**50**	**R$ 7,49**	**R$ 374,50**
52	**DISCO PARA ESMERRILHADEIRA 7", PARA CORTE, ESPESSURA: FINO**	**UND**	**50**	**R$ 9,12**	**R$ 456,00**
53	**DISCO PARA POLICORTE 14" - TAMANHO: 355X3,2X25,40, ESPESSURA: FINO**	**UND**	**30**	**R$ 20,04**	**R$ 601,20**
54	**DISJUNTOR BAIXA TENSÃO, BIPOLAR, FUNCIONAMENTO: TERMOMAGNÉTICO, CORRENTE NOMINAL: 60 A, TENSÃO NOMINAL: 220/380 V, CURVA DE DISPARO: C,**	**UND**	**20**	**R$ 39,36**	**R$ 787,20**

Rua Mário Junqueira da Silveira, 700 – Olaria - Tel: (35) 3334-4400
CEP: 37.472-000 - CNPJ 18.188.243/0001-60

	APLICAÇÃO: INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, PADRÃO: NEMA				
55	**DISJUNTOR BAIXA TENSÃO, FUNCIONAMENTO: TERMOMAGNÉTICO, MODELO: CAIXA TERMOPLÁSTICA, NÚMERO PÓLOS: 2, OPERAÇÃO: MANUAL, TENSÃO MÁXIMA OPERAÇÃO: 380/600 VCA, CORRENTE NOMINAL: 10 A, FREQÜÊNCIA NOMINAL: 50/60 HZ, NORMAS TÉCNICAS: NBRNM 60898, TENSÃO NOMINAL: 380 V, NÚMERO DE FASES: BIFÁSICO, NÚMERO E TIPO DE CONTATOS AUXILIARES: 1NA + 1NF, FIXAÇÃO: TRILHO DIN, APLICAÇÃO: PAINEL CENTRALIZADOR, TENSÃO ISOLAMENTO: 500 V**	**UND**	**10**	**R$ 28,74**	**R$ 287,40**
56	**DISJUNTOR BAIXA TENSÃO, UNIPOLAR, FUNCIONAMENTO: TERMOMAGNÉTICO, CORRENTE NOMINAL: 35 A, TENSÃO NOMINAL: 220/380 V, CURVA DE DISPARO: C, APLICAÇÃO: INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, PADRÃO: NEMA**	**UND**	**20**	**R$ 55,94**	**R$ 1.118,80**
57	**DISJUNTOR NEMA TRIPOLAR 63ª**	**UND**	**10**	**R$ 66,81**	**R$ 668,10**
58	**ENXADA, MATERIAL: FERRO FORJADO, LARGURA: 236 MM, ALTURA: 18 CM, PESO: 1,13 KG, TIPO: LARGA, MATERIAL CABO: MADEIRA, COMPRIMENTO CABO: 150 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SUPORTE PINTADO, GUME POLIDO**	**UND**	**40**	**R$ 53,76**	**R$ 2.150,40**
59	**ESCADA EXTENSÍVEL, MATERIAL: FIBRA VIDRO, MATERIAL DEGRAU: ALUMÍNIO, QUANTIDADE DEGRAUS: 25, ALTURA FECHADA: 4,63 M, ALTURA ABERTA: 7,86 M, COR: LARANJA, PESO: 27,50 KG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FAIXAS DE SEGURANÇA AMARELAS E PRETAS, APLICAÇÃO: CORPO DE BOMBEIROS.**	**UND**	**02**	**R$ 1.691,33**	**R$ 3.382,66**
60	**FACA PARA ROÇADEIRA SHTILL FURO 25MM DE 2.5 MM**	**UND**	**80**	**R$ 37,92**	**R$ 3.033,60**

	DE ESPESSURA E COM 32 CM DE COMPRIMENTO.				
61	**FIO, MATERIAL: NYLON, BITOLA: 2,70 MM, APLICAÇÃO: ROÇADEIRA COSTAL MOTORIZADA.**	**M**	**7.500**	**R$ 1,17**	**R$ 8.775,00**
62	**FITA ISOLANTE ELETRICA, COMPRIMENTO: 10 M, LARGURA: 19 MM, ESPESSURA: 0,76 MM, CARAVTERISTICAS ADICIONAIS: ALTA FUSÃO.**	**RL**	**50**	**R$ 23,10**	**R$ 1.155,00**
63	**FITA ISOLANTE ELETRICA, MATERIAL BASICO FILME DE PVC ANTICHAMA, COR PRETA, COMPRIMENTO 20 M, LARGURA 19 MM, APLICAÇÃO INSTALAÇÕES ELETRICAS.**	**RL**	**200**	**R$ 8,73**	**R$ 1.746,00**
64	**FITA SINALIZAÇÃO COMPRIMENTO: 200 M, LARGURA: 7 CM, COR: PRETA E AMARELA, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: FORMATO CORES EM DIAGONAL, ZEBRADA.**	**RL**	**150**	**R$ 16,49**	**R$ 2.473,50**
65	**GARRAFÃO TÉRMICO, MATERIAL: PLÁSTICO, CAPACIDADE: 5 L, APLICAÇÃO: LÍQUIDOS QUENTES E FRIOS , COR:AZUL , CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TAMPA ROSCADA.**	**UND**	**10**	**R$ 48,65**	**R$ 486,50**
66	**GRAMPO GALVANIZADO PARA CERCA, MEDIDA (TAMANHO X BITOLA): 1" X BWG 9, PACOTE COM 1 KG.**	**PCT**	**80**	**R$ 19,96**	**R$ 1.596,80**
67	**JOGO CHAVES FENDA, MATERIAL HASTE: AÇO CROMO VANÁDIO, TIPO PONTA: FENDA E PHILIPS, APLICAÇÃO: MANUTENÇÃO EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS, MATERIAL CABO: PLÁSTICO RESISTENTE, TIPO CABO: ISOLADO, QUANTIDADE PEÇAS: 6 UN, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ISOLAÇÃO DE 1000V CA, BITOLA PONTA FENDA: 02 = (1/8X3, 3/16X4) POL, BITOLA PONTA PHILIPS: 03 = (3/16X4, 1/4X6, 1/8X6) POL**	**UND**	**10**	**R$ 112,64**	**R$ 1.126,40**
68	**LÂMINA SERRA, MATERIAL: AÇO RAPIDO BI-METAL,**	**UND**	**50**	**R$ 11,38**	**R$ 569,00**

	COMPRIMENTO: 30 CM, LARGURA: 1/2 POL, QUANTIDADE DENTES: 24 DENTES POR POLEGADAS				
69	**LÂMPADA LED, MODELO: ULTRA LED, TENSÃO NOMINAL: BIVOLT, POTÊNCIA NOMINAL: 09 W, TIPO BASE: E-27, COR: LUZ BRANCO FRIO, APLICAÇÃO: AMBIENTE INTERNO, TIPO BULBO: A60**	**UND**	**100**	**R$ 8,57**	**R$ 857,00**
70	**LÂMPADA LED, MODELO: ULTRA LED, TENSÃO NOMINAL: BIVOLT, POTÊNCIA NOMINAL: 12 W, TIPO BASE: E-27, COR: LUZ BRANCO FRIO, APLICAÇÃO: AMBIENTE INTERNO, TIPO BULBO: A60**	**UND**	**100**	**R$ 8,90**	**R$ 890,00**
71	**LÂMPADA LED, MODELO: ULTRA LED, TENSÃO NOMINAL: BIVOLT, POTÊNCIA NOMINAL: 15 W, TIPO BASE: E-27, COR: LUZ BRANCO FRIO, APLICAÇÃO: AMBIENTE INTERNO, TIPO BULBO: A60**	**UND**	**150**	**R$ 13,46**	**R$ 2.019,00**
72	**LÂMPADA LED, MODELO: ULTRA LED, TENSÃO NOMINAL: BIVOLT, POTÊNCIA NOMINAL: 20 W, TIPO BASE: E-27, COR: LUZ BRANCO FRIO, APLICAÇÃO: AMBIENTE INTERNO, TIPO BULBO: A60**	**UND**	**100**	**R$ 13,55**	**R$ 1.355,00**
73	**LÂMPADA LED, MODELO: ULTRA LED, TENSÃO NOMINAL: BIVOLT, POTÊNCIA NOMINAL: 50 W, TIPO BASE: E-27, COR: LUZ BRANCO FRIO, APLICAÇÃO: AMBIENTE INTERNO, TIPO BULBO**	**UND**	**50**	**R$ 17,43**	**R$ 871,50**
74	**LUVA CONEXÃO MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA REGIDO, TIPO: SOLDAVEL, BITOLA: 25MM, BITOLA LADO SOLDAVEL: 3/4 POL, APLICAÇÃO: REDE PREDIAL AGUA FRIA**	**UND**	**50**	**R$ 0,98**	**R$ 49,00**
75	**LUVA CONEXÃO MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA REGIDO, TIPO: SOLDAVEL, BITOLA: 50MM, BITOLA LADO SOLDAVEL: 2 POL, APLICAÇÃO: REDE PREDIAL AGUA FRIA**	**UND**	**20**	**R$ 6,89**	**R$ 137,80**
76	**LUVA CONEXÃO MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA**	**UND**	**20**	**R$ 18,74**	**R$ 374,80**

	REGIDO, TIPO: SOLDAVEL, BITOLA: 60MM, BITOLA LADO SOLDAVEL: 2 1/2 POL, APLICAÇÃO: REDE PREDIAL AGUA FRIA				
77	**LUVA CONEXÃO MATERIAL: PVC - CLORETO DE POLIVINILA RIGIDO, TIPO: SOLDAVEL, BITOLA: 20MM, BITOLA LADO SOLDAVEL: 1/2 POL, APLICAÇÃO: REDE PREDIAL AGUA FRIA**	**UND**	**50**	**R$ 0,60**	**R$ 30,00**
78	**MARRETA, MATERIAL: AÇO CARBONO FORJADO E TEMPERADO, MATERIAL CABO: MADEIRA, PESO: 1KG, TIPO: OITAVADO, ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTURA ELETROSTASTICAS**	**UND**	**30**	**R$ 44,59**	**R$ 1.337,70**
79	**MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO, Ø 10–12 CM × 2,20 M**	**UND**	**500**	**R$ 44,03**	**R$ 22.015,00**
80	**MOURÃO DE EUCALIPTO TRATADO, Ø 8–10 CM × 2,20 M**	**UND**	**1.000**	**R$ 25,59**	**R$ 25.590,00**
81	**PÁ DE BICO AJUNTADEIRA: PA DE BICO Nº 3: MATERIAL: AÇO COM ALTO TEOR DE CARBONO. MEDIDAS: 25 X 30,5 X 1,8CM (L X C X E). DIAMETRO DO PESCOÇO: ACIMA DE 3,0CM'**	**UND**	**30**	**R$ 48,53**	**R$ 1.455,90**
82	**PARAFUSO AUTO-ATARRAXANTE MATERIAL: FERRO, TIPO CABEÇA: CHATA, TIPO FENDA: RETA, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM BUCHA S-6, ACABAMENTO SUPERFICIAL: POLIDO**	**UND**	**300**	**R$ 0,24**	**R$ 72,00**
83	**PARAFUSO AUTO-ATARRAXANTE MATERIAL: FERRO, TIPO CABEÇA: CHATA, TIPO FENDA: RETA, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM BUCHA S-8, ACABAMENTO SUPERFICIAL: POLIDO**	**UND**	**300**	**R$ 0,51**	**R$ 153,00**
84	**PARAFUSO COM PORCA MATERIAL: AÇO CARBONO, TIPO CABEÇA: SEXTAVADA, DIAMETRO: 1/4 POL, COMPRIMENTO: 70 mm, TRATAMENTO SUPERFICIAL: ZINCADO, TIPO ROSCA: SOBERBA**	**UND**	**300**	**R$ 3,07**	**R$ 921,00**
85	**PARAFUSO TELHA 5/16X110**	**PCT**	**08**	**R$ 102,17**	**R$ 817,36**

	MM PACOTE C/ 50 PÇS				
86	**PLAFONIER MATERIAL CORPO: PVC, FORMATO: REDONDO, COR: BRANCA, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: SIMPLES SOQUETE DE PVC, BASE E-27**	**UND**	**100**	**R$ 4,07**	**R$ 407,00**
87	**PONTEIRO MATERIAL: AÇO , COMPRIMENTO: 12 POL, DIAMETRO: 3/4 POL, APLICAÇÃO: SERVIÇOS GERAIS**	**UND**	**20**	**R$ 20,66**	**R$ 413,20**
88	**PREGO COM CABEÇA DUPLA, MATERIAL: ARAME PARA PREGO, TIPO CABEÇA: CONICA AXADREZADA, DISTANCIA ENTRE CABEÇAS: 5MM, TIPO CORPO: LISO, TIPO PONTA: DIAMANTE, ACABAMENTO SUPERFICIAL: POLIDO, BITOLA: 17 X 27MM, PACOTE COM 1 KG.**	**PCT**	**70**	**R$ 22,16**	**R$ 1.551,20**
89	**PREGO TELHEIRO GALVANIZADO C/ BORRACHA 18X27 PACOTE COM 1 KG**	**PCT**	**10**	**R$ 18,83**	**R$ 188,30**
90	**ROLO LÃ DE CARNEIRO ANTIRRESPINGO CARACTERISTICAS MINIMAS: 1ª LINHA; LARGURA 23 CM, LÃ BAIXA ALTURA MINIMA 09MM. 1ª LINHA COM SUPORTE GARFO E CABO PLÁSTCIO. RESISTENTE A TODOS OS TIPOS DE SOLVENTES**	**UND**	**20**	**R$ 14,36**	**R$ 287,20**
91	**SERRA MÁRMORE POTENCIA: 1.400W, DIAMETRO DISCO: 180MM, ROTAÇÃO: 5.000RPM, VOLTAGEM: 110/220V, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: PROFISSIONAL, PROFUNDIDADE CORTE 60MM, TIPO: CIRCULAR**	**UND**	**02**	**R$ 393,44**	**R$ 786,88**
92	**SIFÃO, MATERIAL: POLIPROPILENO, TIPO CORPO: SANFONADO / FLEXIVEL, APLICAÇÃO: LAVATORIOS E PIA, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: SISTEMAS DE VEDAÇÃO POR ANEIS PLASTICO OU BORRACHA, BITOLA: 50MM, PADRÃO: UNIVERSAL**	**UND**	**50**	**R$ 11,81**	**R$ 590,50**
93	**TALHADEIRA MATERIAL: AÇO, TIPO: CHATO, COMPRIMENTO TOTAL: 12 POL, PESO: 0,90 KG,**	**UND**	**20**	**R$ 22,62**	**R$ 452,40**

	APLICAÇÃO: PEDREIRO, ACABAMENTO SUPERFICIAL: PINTADO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: SEM APUNHADURA				
94	**TELHA, MATERIAL FIBROCIMENTO, TIPO ONDULADA, COMPRIMENTO 244 CM, LARGURA 110 CM, ESPESSURA 5 MM**	**UND**	**400**	**R$ 73,54**	**R$ 29.416,00**
95	**TIJOLO BAIANO 14X19X30**	**UND**	**3.000**	**R$ 2,31**	**R$ 6.930,00**
96	**TIJOLO BAIANO 9X19X30**	**UND**	**2.000**	**R$ 1,63**	**R$ 3.260,00**
97	**TIJOLO MACIÇO COMUM 9CMX5.3CMX19 CM.**	**UND**	**3.000**	**R$ 1,07**	**R$ 3.210,00**
98	**TOMADA MODELO: PLUGUE, TIPO: FEMEA, FORMATO CONTATO: 2P + T, CORRENTE NOMINAL: 10A, TENSÃO NOMINAL: 250V**	**UND**	**15**	**R$ 4,17**	**R$ 62,55**
99	**TOMADA MODELO: PLUGUE, TIPO: FEMEA, FORMATO CONTATO: 2P + T, CORRENTE NOMINAL: 20A, TENSÃO NOMINAL: 250V**	**UND**	**30**	**R$ 4,71**	**R$ 141,30**
100	**TOMADA MODELO: PLUGUE, TIPO: MACHO, FORMATO CONTATO: 2P + T, CORRENTE NOMINAL: 10A, TENSÃO NOMINAL: 250V**	**UND**	**15**	**R$ 4,99**	**R$ 74,85**
101	**TOMADA MODELO: PLUGUE, TIPO: MACHO, FORMATO CONTATO: 2P + T, CORRENTE NOMINAL: 20A, TENSÃO NOMINAL: 250V**	**UND**	**30**	**R$ 6,35**	**R$ 190,50**
102	**TOMADA MODELO: SIMPLES, TIPO: FEMEA, FORMATDO CONTATO: 2P + T, COR CORPO: BRANCA, CORRENTE NOMINAL: 20A, TEMSÃO NOMINAL: 250V, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM ESPELHO 4" X 2", TIPO FIXAÇÃO: ENCAIXE**	**UND**	**20**	**R$ 9,99**	**R$ 199,80**
103	**TOMADA MODELO: SIMPLES, TIPO: FEMEA, FORMATO CONTATO: 2P + T, COR CORPO: BRANCA, CORRENTE NOMINAL: 10A, TENSÃO NOMINAL: 250v, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: COM ESPELHO 4" x 2", TIPO DE FIXAÇÃO: ENCAIXE**	**UND**	**20**	**R$ 9,04**	**R$ 180,80**
104	**TORNEIRA DE BANCADA PARA BANHEIRO, FABRICADA EM**	**UND**	**20**	**R$ 71,04**	**R$ 1.420,80**

	METAL, BICA BAIXA, ENGATE DE ½".				
105	**TORNEIRA DE BANCADA PARA PIA DE COZINHA, FABRICADA EM METAL, BICA BAIXA, ENGATE DE ½".**	**UND**	**10**	**R$ 64,09**	**R$ 640,90**
106	**TORNEIRA MATERIAL CORPO: METAL CROMADO, DIAMETRO: 1/2 POL, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DE BANCADA/BICA MOVEL CURTA/BICA ARREJADOR, APLICAÇÃO: COZINHA, ¼ DE VOLTA.**	**UND**	**10**	**R$ 64,01**	**R$ 640,10**
107	**TORNEIRA MATERIAL CORPO: METAL CROMADO, DIAMETRO: 1/2 POL, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: DE PAREDE/BICA MOVEL CURTA/BICA ARREJADOR, APLICAÇÃO: COZINHA ¼ DE VOLTA**	**UND**	**20**	**R$ 57,84**	**R$ 1.156,80**
108	**TORNEIRA, MATERIAL CORPO: METAL, TIPO: TANQUE, DIAMETRO: 1/2 POL, ACABAMENTO SUPERFICIAL: CROMADO,CARACTERISTICAS ADICIONAIS: MEDIA, ¼ DE VOLTA**	**UND**	**20**	**R$ 32,48**	**R$ 649,60**
109	**TUBO PVC SOLDAVEL - TUBO PVC SOLDAVEL COR: MARROM, DIAMETRO NOMINAL: 20MM (1/2")MM, MATERIAL:PVC**	**UND**	**30**	**R$ 22,30**	**R$ 669,00**
110	**TUBO PVC SOLDAVEL - TUBO PVC SOLDAVEL COR: MARROM, DIAMETRO NOMINAL: 25MM (3/4")MM, MATERIAL:PVC**	**UND**	**30**	**R$ 31,63**	**R$ 948,90**
111	**TUBO PVC SOLDAVEL - TUBO PVC SOLDAVEL COR: MARROM, DIAMETRO NOMINAL: 50MM (2")MM, MATERIAL:PVC**	**UND**	**30**	**R$ 93,81**	**R$ 2.814,30**
112	**VERGALHÃO 10 MM - CA 50 S-SOLDAVEL, COM 12 METROS, ESPECIFICAÇÃO: PRODUZIDO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA NORMA 7480, A BARRA DE VERGALHÃO PARA CONCRETO ARMADO CA 50 SOLDAVEL É**	**BR**	**300**	**R$ 55,92**	**R$ 16.776,00**

	FEITA DE AÇO COM SUPERFICIE NERVURADA E SOLDAVEL.				
113	**VERGALHÃO 20 MM - CA 50 S-SOLDAVEL, COM 12 METROS, ESPECIFICAÇÃO: PRODUZIDO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA NORMA 7480, A BARRA DE VERGALHÃO PARA CONCRETO ARMADO CA 50 SOLDAVEL É FEITA DE AÇO COM SUPERFICIE NERVURADA E SOLDAVEL.**	**BR**	**300**	**R$ 240,91**	**R$ 72.273,00**
114	**VERGALHÃO 5 MM - CA 50 S-SOLDAVEL, COM 12 METROS, ESPECIFICAÇÃO: PRODUZIDO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DA NORMA 7480, A BARRA DE VERGALHÃO PARA CONCRETO ARMADO CA 50 SOLDAVEL É FEITA DE AÇO COM SUPERFICIE LISA SOLDAVEL.**	**BR**	**200**	**R$ 19,31**	**R$ 3.862,00**

1.3. Os produtos descritos neste item são classificados como comuns nos termos do ETP 09/2026 do Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 067/2024.

1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 01 (um) ano, contado da emissão da nota de empenho, podendo ser prorrogado nos termos do art. 84, caput da Lei 14.133/2021, podendo, na hipótese de celebração de instrumento contratual, as prorrogações ocorrerem nos termos do art. 104 da mesma Lei Federal.

1.6. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1. DA CONTRATAÇÃO DA MODALIDADE: PREGÃO DE LICITAÇÃO

Transparência e Competitividade: O pregão é um procedimento licitatório que se destaca pela transparência e competitividade, permitindo que várias empresas concorram de forma igualitária para fornecer os produtos necessários para o evento.

Economia de Recursos Públicos: O pregão visa obter a proposta mais vantajosa para a administração pública, garantindo a aquisição dos produtos com o melhor custo-benefício. Isso ajuda a garantir o uso eficiente dos recursos públicos destinados à aquisição do objeto.

Agilidade e Eficiência: O pregão é um procedimento ágil e eficiente, com prazos mais curtos em comparação com outros tipos de licitação. Isso possibilita a contratação da empresa dentro de um cronograma mais apertado, garantindo que o objeto seja entregue conforme planejado.

Ampla Participação de Fornecedores: O pregão permite a participação de um grande número de fornecedores interessados, ampliando a concorrência e aumentando as chances de se obter propostas mais vantajosas e inovadoras para a aquisição do objeto.

Garantia de Qualidade e Competência: Apesar da competitividade, o pregão não sacrifica a qualidade do objeto. As empresas participantes devem atender aos requisitos técnicos e de capacidade exigidos no edital, garantindo a seleção de uma empresa competente e qualificada para realizar o fornecimento do objeto.

Cumprimento das Normas Legais: A utilização do pregão assegura o cumprimento das normas legais e regulamentares relacionadas à aquisição pela administração pública, garantindo a lisura e a legalidade do processo de seleção da empresa responsável pelo fornecimento do objeto.

Padronização e Formalização do Processo: O pregão segue um processo padronizado e formal, com regras claras e objetivas para a seleção da empresa fornecedora. Isso garante a uniformidade e a consistência no tratamento dos concorrentes, evitando possíveis questionamentos e contestações posteriores.

Portanto, a contratação por meio de pregão de licitação para o fornecimento de materiais de construção em geral, destinados às obras

prediais e de infraestrutura urbana, incluindo materiais pré-moldados é justificada pela busca da melhor relação custo-benefício, pela garantia de transparência e competitividade, e pelo cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis à administração pública.

2.2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação é justificada pela necessidade contínua de fornecimento de materiais de construção em geral, indispensáveis para a execução de obras públicas, manutenções e reparos de infraestrutura urbana no Município de Carmo de Minas.

A aquisição planejada assegura a celeridade na execução dos serviços, evita interrupções por falta de insumos e possibilita resposta imediata a demandas emergenciais, especialmente em períodos de maior incidência de intempéries.

Sob a ótica da economicidade, a contratação permitirá a obtenção de preços mais vantajosos mediante aquisição em maior escala e parcelamento por itens, ampliando a competitividade entre fornecedores e otimizando os recursos públicos.

Dessa forma, a contratação proposta revela-se medida de interesse público, essencial para a continuidade das atividades do Município e para a adequada prestação de serviços à coletividade, em estrita observância à Lei nº 14.133/2021.

2.3 DO QUANTITATIVO ESTIMADO

A quantidade estimada das aquisições são aquelas constantes no item 1.2 deste Termo de Referência, cujo valor estimado é de R$ 389.465,99 (Trezentos e oitenta e nove mil quatrocentos e sessenta e cinco reais e noventa e nove centavos).

2.4 DA PRORROGAÇÃO

A ata de registro de preços terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período em relação aos quantitativos não adquiridos durante a vigência inicial, comprovada a vantajosidade.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1.1. Sustentabilidade:

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, inseridos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

4.1.2. Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.1.3. Garantia da contratação

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos materiais é de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, em remessa única ou de forma parcelada de acordo com as necessidades do órgão licitante, no Almoxarifado Municipal, situado na Rua Dra. Maria Aparecida Chaib, nº 140 – Bairro: Centro, Carmo de Minas – MG. Horário: 08:00hs ás 16:00hs de segunda à sexta feira.

5.2. Os produtos entregues deverão ser todos novos, estarem devidamente embalados e sem qualquer tipo de sinal de uso, além disso, não serão aceitos produtos falsificados ou defeituosos.

5.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.7. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.4. O fiscal técnico de o contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta**.**

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no

prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1. o prazo de validade;

7.9.2. a data da emissão;

7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5. o valor a pagar; e

7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal e comprovada a manutenção das condições de habilitação.

7.12. Não atendidas as condições de habilitação, a empresa será notificada para regularizar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis ou apresentar defesa.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato.

Prazo de pagamento

7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.18. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Forma de fornecimento

8.2. Futura e parcelada por meio do sistema de registro de preços.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.3.1 - **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

Nível I – Credenciamento:

• Inscrição Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

• CPF do(s) dirigente(es), sócio(s).

Nível II – Habilitação Jurídica:

• Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores:

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor;

c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta

Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.o 77, de 18 de março de 2020.

e) Sociedades estrangeiras que não funcionem no país devem apresentar documentos de habilitação equivalentes, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo Federal, inicialmente em tradução livre.

f) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

g) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

h) Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei no 5.764, de 16 de dezembro 1971.

• Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

- Dados do(s) dirigente(es), sócio(s): cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

Nível III - Regularidade Fiscal Federal e Trabalhista:

• Comprovante de Regularidade da Receita Federal e PGFN: Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa

de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

• Comprovante de Regularidade do FGTS: Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

• Comprovante de Regularidade perante a Justiça do Trabalho: Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei no 12.440/2011 e Resolução Administrativa no 1.470/2011 do TST.

Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual e Municipal:

• Comprovante de Regularidade com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

• Comprovante de Regularidade com a Fazenda Municipal;

• Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

As Microempresas, as Empresas de Pequeno Porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4o do Decreto Federal 8.538, de 2015.

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para efeito de contratação (emissão de empenho) ou revogar a licitação.

Nível V - Qualificação Técnica:

Atestado(s) de Capacidade Técnica emitido por entidade de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executou fornecimentos compatíveis com o objeto do presente certame, indicando a qualidade do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do objeto fornecido, com reconhecimento de firma, se for emitido por entidade privada;

Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Nível VI - Qualificação Econômico-Financeira:

- Comprovação da boa situação financeira da licitante através do cumprimento dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, nos valores indicados:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo}}{} \text{ igual ou superior a 1}$$

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total
SG = ---------- igual ou superior a 1
Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante
LC = ---------- igual ou superior a 1
Passivo Circulante

- Para fins de comprovação de Patrimônio Líquido e dos índices contábeis, o licitante deverá apresentar Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais, exigíveis e apresentados na forma da lei, salvo quando a licitante tiver sido constituída há menos de 02 (dois) anos, hipótese na qual tais documentos limitar-se-ão ao último exercício financeiro.

- As microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Micro Empreendedores individuais, optantes pelo regime tributário Simples Nacional, poderão apresentar em substituição ao Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis, Declaração do Imposto de Renda da pessoa jurídica, referente aos últimos 2 (dois) anos, salvo quando a licitante tiver sido constituída há menos de 02 (dois) anos, hipótese na qual tais documentos limitar-se-ão ao último ano. A declaração de imposto de renda de pessoa jurídica deverá trazer a assinatura do contador da empresa, a indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade.

- Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticação no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento.

- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme art. 65, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

- Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 03 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

O atendimento dos índices econômicos previstos neste item poderá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil da licitante.

9. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA E DO BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

9.1. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

9.1.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento vigente para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

3.3.90.30.00.2.08.01.15.452.0003.2.0051 1.500.000 MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE OBRAS, VIAS E PRAÇAS

9.1.2. Caso ultrapasse o exercício financeiro, as despesas do exercício seguinte correrão a conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita mediante apostilamento no início de cada exercício financeiro, nos termos do art. 105, caput da Lei nº 14.133/21.

10. PROPOSTA

10.1. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

As propostas deverão ter validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados da data da sua apresentação, independente de declaração da empresa.

11. DO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **01 (um) ano**, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.

§ 1º - A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.

§ 2º - O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.

§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para o fornecimento do objeto desta licitação somente será conhecido pelo Município de Carmo de Minas caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

11.1.2 - Se a CONTRATADA deixar de fornecimento do objeto desta licitação dentro das especificações estabelecidas será responsável pela imediata substituição do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

11.2 - PRAZO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.2.1 - O licitante terá o prazo de 05 (cinco) dias para assinatura da Ata de Registro de Preços, contados a partir da convocação pela CONTRATANTE.

11.2.2 - Qualquer solicitação de prorrogação do prazo previsto para assinatura da Ata de Registro de Preços, somente será analisada, se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

12.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **CONTRATANTE**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

12.1.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

12.1.3 - Efetuar a entrega do objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de fornecimento, **no prazo máximo de**

10 (dez) dias após o recebimento de referido documento, mediante agendamento prévio junto ao **CONTRATANTE**.

12.1.3.1 - As entregas acontecerão diretamente no Almoxarifado Municipal, situado na Rua Dra. Maria Aparecida Chaib, nº 140 – Bairro: Centro, Carmo de Minas – MG. Horário: 08:00hs ás 16:00hs de segunda à sexta feira.

12.1.3.2 - O recebimento do objeto será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

12.1.3.3 - O pedido de prorrogação de prazo para execução do contrato somente será conhecido pelo **CONTRATANTE**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

12.1.4 - Fornecer o objeto de acordo com a ordem de fornecimento, obedecendo rigorosamente os prazos, valores e as demais condições estabelecidas no Documento de Formalização de Demanda e Estudo Técnico Preliminar.

12.1.4.1 - Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

12.1.5 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Carmo de Minas, conforme quantitativos dos objetos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

12.1.6 - Substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os produtos que, no ato da entrega, estiverem em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

12.1.7 - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo objeto que não for executado de acordo com o edital.

12.1.8 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuá-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá

exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

12.1.9 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

12.1.10 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

12.1.11 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.1.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

12.1.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

12.1.14 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei n° 14.133/21.

13.2 - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

13.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar a entrega referente ao objeto desta contratação;

13.4 - Emitir as autorizações de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

13.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

13.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e na Ata de Registro de Preços;

13.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas na Ata de Registro de Preços.

14 - CONDIÇÕES PARA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO OU JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO DA SUBCONTRATAÇÃO DO OBJETO

14.1 – Não será permitida a subcontratação de qualquer parcela do objeto.

15 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

15.1 - A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante, devendo a CONTRATADA fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

15.1.2 - As obrigações dos agentes responsáveis pela gestão e fiscalização da presente contratação estão detalhadas no Decreto Municipal nº 067/2024.

15.1.3 - A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará preferencialmente por meio de e-mail institucional, podendo alguns casos ser utilizado ligações telefônicas e mensagens através do aplicativo Whatsapp, sem prejuízo de outros meios disponíveis.

15.1.4 - A contratada deverá apresentar a Nota Fiscal ou fatura para atesto da Administração no seguinte endereço eletrônico: obras@carmodeminas.mg.gov.br.

16. DOS CRITÉRIOS E PRAZOS PARA PAGAMENTO

16.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, em conformidade com o Termo de Referência, à **CONTRATADA**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo

recebimento do mesmo, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/21.

16.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela **CONTRATADA** diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a realização dos serviços e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela **CONTRATADA**, todas as condições pactuadas.

16.1.2 - A contagem para o prazo, previsto no item 16.1, só iniciar-se-á após a aceitação do objeto pela fiscalização do Município de Carmo de Minas e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

16.1.3 - Para execução do pagamento, **CONTRATADA** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Carmo de Minas, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Fornecimento.

16.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **CONTRATADA** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Carmo de Minas.

16.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **CONTRATADA**.

16.3 – O Município de Carmo de Minas poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **CONTRATADA** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **CONTRATADA** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Carmo de Minas.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda à cláusula infringida.

c) A **CONTRATADA** retarde indevidamente a execução do serviço ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Carmo de Minas.

d) Débito da **CONTRATADA** para com o Município de Carmo de Minas quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.

e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.

16.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Carmo de Minas, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do INPC do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

17 - DAS SANÇÕES

17.1 - Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, o PROPONENTE e o CONTRATADO que:

17.1.1. Der causa à inexecução parcial do contrato;

17.1.2. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

17.1.3. Der causa à inexecução total do contrato;

17.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

17.1.5. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

17.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto contratual sem motivo justificado;

17.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

17.1.9. Fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

17.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

17.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores/prestadores, em qualquer momento do certame, mesmo após o encerramento da fase de lances.

17.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

17.1.13. O PROPONENTE e o CONTRATADO que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficarão sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I. Advertência pela falta do subitem 22.1.1 desta contratação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

II. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do prestador, por qualquer das infrações dos subitens 22.1.1 a 22.1.12;

III. Impedimento de licitar e contratar com o Município prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos dos subitens 22.1.2 a 22.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos casos dos subitens 22.1.8 a

22.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

17.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

17.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

17.2.2. As peculiaridades do caso concreto;

17.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.2.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

17.4. A aplicação das sanções, em hipótese alguma, exime a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

17.6. Havendo indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente para apuração da conduta típica em questão.

17.7. Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo, que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/prestador, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

17.8 – As sanções administrativas foram regulamentas através do Decreto Municipal nº 070/2024.

Rua Mário Junqueira da Silveira, 700 – Olaria - Tel: (35) 3334-4400
CEP: 37.472-000 - CNPJ 18.188.243/0001-60

Carmo de Minas, 24 de novembro de 2026.

O presente Termo de Referência foi realizado pelo servidor abaixo:

Antônio Carlos Leite
Gerente do Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos

O Prefeito Municipal aprova este Termo de Referência com sua solução apontada.

Darci Palma de Melo
Prefeito Municipal