PREFEITURA MUNICIPAL DE ILICÍNEA MG

CNPJ: 18.239.608/0001-39

Pça. Pe. João Lourenço Leite, 53 – Centro – Ilicínea

Documento de Oficialização da Demanda (D.O.D.)

Solicitação nº 19/2025

Introdução
Em conformidade com o art. 12, inciso VII, da Lei Federal 14.133/2021, a fase de planejamento da contratação terá início com o recebimento do documento de oficialização da demanda pelo departamento solicitante. este documento deverá ser elaborado pela área demandante.

1- Identificação do requisitante	
Área requisitante : SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO	
Responsável:ALBA VALERIA VILELA MENDES	Matrícula:5153
Cargo: SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	Lotação: SEC. EDUCAÇÃO
e-mail: educacao@ilicinea.mg.gov.br	telefone: (35) 3854-1319

2 – Autorização do ordenador da despesa	
Responsável:ALBA VALERIA VILELA MENDES	Matrícula: 5153
Cargo: SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Lotação: SEC. EDUCAÇÃO
e-mail: educacao@ilicinea.mg.gov.br	telefone: (35) 3854-1319

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do integrante requisitante definidas na Lei Federal 14.133/2021, bem como da minha indicação para exercer esse papel na equipe de planejamento da contratação.

_____

Alba Valeria Vilela Mendes
Secretaria de Educação

3 – Identificação da demanda

3.1 – Contratação de empresa especializada para execução de serviços de engenharia destinados à **construção de Quadra de Esportes no CEMEI – Centro Municipal de Educação Infantil Luriane Rosalves Ribeiro**, compreendendo a execução integral dos serviços previstos nos projetos e documentos técnicos da contratação, conforme **projeto arquitetônico, projetos complementares, memorial descritivo, memorial de cálculo, planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro e demais documentos técnicos integrantes do processo**.

4 – Motivações e justificativa

4.1 – A contratação justifica-se pela necessidade de **ampliar e melhorar a infraestrutura física do CEMEI – Centro Municipal de Educação Infantil Luriane Rosalves Ribeiro**, proporcionando espaço adequado, seguro e funcional para a realização de atividades esportivas, recreativas e pedagógicas, contribuindo para o desenvolvimento físico, motor e social dos alunos e para a melhoria das condições de atendimento da unidade escolar.

5 – Resultados a serem alcançados com a contratação:

5.1 – Disponibilizar à unidade escolar uma **quadra de esportes adequada, segura, funcional e devidamente estruturada**, proporcionando melhores condições para a realização de atividades esportivas, recreativas e pedagógicas, bem como a melhoria da infraestrutura e da qualidade dos espaços destinados aos alunos e profissionais da unidade escolar.

6 – Público Alvo

6.1 – Alunos e profissionais do **CEMEI – Centro Municipal de Educação Infantil Luriane Rosalves Ribeiro**, bem como demais usuários da unidade escolar que utilizem o espaço para atividades esportivas, recreativas e pedagógicas.

7 – Créditos Orçamentários

A prestação de serviços, locação ou aquisição será custeada pelo apontamento da seguinte dotação:

a) Gestão / Unidade: 02/06
b) Fonte de recursos: 1.500.94/ 1.571.83
c) Programa de Trabalho: 12.365.0401.3.443
d) Elemento de Despesa: 4490.51.00
e) Plano Interno: 627

8 – Fiscalização contratual

8.1 – Fica a cargo da Sr. Alba Valeria Vilela Mendes/ 5153 (podendo sofrer alterações, caso faça necessário), a fiscalização administrativa, nos moldes contratuais através do que foi estabelecido pelo instrumento convocatório, bem como, avaliar as características dos itens contratados, controlar rigorosamente os abastecimentos dos equipamentos, verificação exata do que foi planejado e providenciar tempestivas de sanções e penalizações no caso de inadimplemento; e tomar as providências cabíveis.

8.2 – Fica a cargo da Sr Cassia Cristina Costa (podendo sofrer alterações, caso faça necessário), a fiscalização técnica, nos moldes do que foi estabelecido pelos anexos do instrumento convocatório, e tomar as providências cabíveis.

10 – Finalização:

10.1 – Autorizo o prosseguimento do processo ao setor de licitações e contratos e declaro ter ciência de:

I – Que Objeto pretendido, suas caracteriscas e justificativas;
II – Sua estimativa de de custo e calendario de pagamentos;
III – Que seus quantitativos foram estipulados com base em estudos,observados contratações anteriores e estimativas de variação anual conforme ETP.

_____
ALBA VALERIA MENDES
Secretaria solitante

Data do Recebimento:
Horário:

11 – Análise da autoridade competente

_____
ROMUALDO BLENO DE MELO
Agente de Contratação Oficial do Município

Data do Recebimento:
Horário:

Conforme a decisão proferida por mim, Agente de Contratação Oficial do Municipal decido ao prosseguimento das providências subsequentes nos termos da Lei Federal 14.133/2021, art. 72, inciso I

12 – Finalização da fase preparatória (apuração mercadológica)

_____

Departamento de Cotações	
Data do Recebimento: Horário:	Data do finalização: Horário:
Confirmo o recebimento da demanda susodita, e saliento ainda que será aberta a fase para levantamento dos preços, conforme preconiza o Inciso V, do § 1º, do Art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021	

ANEXO ÚNICO AO D.O.D.

13 – Relação da expectativa da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO MINUCIOSA	UNIDADE	QTD
1	**ESPECIFICAÇÃO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DESTINADOS À **CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE ESPORTES NO CEMEI – CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL LURIANE ROSALVES RIBEIRO**, COMPREENDENDO, DE FORMA INTEGRAL, TODOS OS SERVIÇOS NECESSÁRIOS À COMPLETA E ADEQUADA EXECUÇÃO DA OBRA, INCLUINDO PREPARAÇÃO E REGULARIZAÇÃO DO TERRENO, FUNDAÇÕES, ESTRUTURA, PAVIMENTAÇÃO, COBERTURA, INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E DEMAIS INSTALAÇÕES PREVISTAS, PINTURA, ACABAMENTOS, ACESSIBILIDADE E DEMAIS SERVIÇOS COMPLEMENTARES. A CONTRATAÇÃO COMPREENDERÁ AINDA O **FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA, EQUIPAMENTOS, MÁQUINAS, FERRAMENTAS, TRANSPORTE, EPIS, INSUMOS E DEMAIS RECURSOS NECESSÁRIOS À EXECUÇÃO E CONCLUSÃO DA OBRA**, EM CONFORMIDADE COM O PROJETO ARQUITETÔNICO, PROJETOS COMPLEMENTARES, MEMORIAL DESCRITIVO, MEMORIAL DE CÁLCULO, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DEMAIS DOCUMENTOS INTEGRANTES DO PROCESSO. A EMPRESA CONTRATADA DEVERÁ EXECUTAR OS SERVIÇOS DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS APLICÁVEIS, LEGISLAÇÃO VIGENTE E ORIENTAÇÕES DA FISCALIZAÇÃO, RESPONSABILIZANDO-SE PELA **EXECUÇÃO COMPLETA, ADEQUADA E DENTRO DOS PRAZOS ESTABELECIDOS**, INCLUSIVE PELA CORREÇÃO DE EVENTUAIS FALHAS, DEFEITOS OU	SERVIÇO	1

	SERVIÇOS EXECUTADOS EM DESCONFORMIDADE COM OS PROJETOS E ESPECIFICAÇÕES, SEM PREJUÍZO DAS DEMAIS RESPONSABILIDADES PREVISTAS NO CONTRATO E NA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.		

14 – Classificação do Objeto

( ) Serviço não contínuo (por escopo)
( ) Serviço contínuo SEM dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Serviço contínuo COM dedicação exclusiva de mão de obra
( ) Material de consumo
( ) Material permanente / equipamento
( ) Locação imobiliária

15 – Regime de contratação sugerido:

( ) Contratação direta através de inexigibilidade de licitação
( ) Contratação direta através de dispensa de licitação
( ) Pregão
( ) Concorrência
( ) Leilão
( ) Concurso
( ) Diálogo Competitivo

16 – Procedimento auxiliar sugerido (se for o caso):

( ) Credenciamento
( ) Pré-qualificação
( ) Procedimento de Manifestação de interesse
( ) Sistema de registro de preços
( ) Registro Cadastral

17 – Finalização da fase interna
Publicado por: _____ ROMUALDO DE MELO Diretor de Licitação Data da publicação do processo: Horário: Processo: modalidade: procedimento: