COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

Com as mudanças aplicadas pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, salientamos que a DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO NÃO PRECISA SER ANEXADA NO ATO DE CADASTRAMENTO DA PROPOSTA, ou seja, juntos, antes da data e horário da abertura da sessão pública, cabendo apenas ao vencedor anexar os documentos de habilitação no prazo de até 2hs (duas horas).

Com aplicação da PREFERÊNCIA LOCAL para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 010/2024.

LICITAÇÃO COM PREFERÊNCIA LOCAL PARA MEI/ME/EPP, OBSERVADA A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E O DECRETO MUNICIPAL Nº 010/2024

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026

REGIDA PELA LEI Nº 14.133/2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E REGULAMENTAÇÃO MUNICIPAL APLICÁVEL.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE PAULISTAS/MG.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: DATA E HORÁRIO A DEFINIR NO AVISO DE PUBLICAÇÃO.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 09 de dezembro de 2026.
HORÁRIO DE ABERTURA: 08h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.
LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL – www.licitardigital.com.br

ORÇAMENTO ESTIMADO: CONFORME DECISÃO MOTIVADA DA FASE PREPARATÓRIA E ART. 24 DA LEI Nº 14.133/2021.

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA: ABERTO

ESCLARECIMENTOS:
Diretamente pela plataforma de licitações, na área correspondente ao procedimento publicado.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

EDITAL DE LICITAÇÃO – NORMAS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1 – PREÂMBULO

1.1- A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULISTAS-MG**, por intermédio da Divisão de Compras e Licitações, realizará a Licitação na Modalidade Pregão Eletrônico, em sessão pública a ser realizada na Plataforma de Licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br), conforme especificado no ANEXO I deste edital.

1.2 – Os trabalhos serão conduzidos pela **Pregoeiro oficial, e pela Equipe de Apoio, integrada**, anexado aos autos do procedimento e regido pelas Leis nº 14.133/21, Lei Complementar n° 123/06, Decreto Municipal nº 010/2024, e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital.

1.3 – O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Paulistas, através do endereço eletrônico http://Paulistas.mg.gov.br/ na Plataforma de Licitações Licitar Digital, através do endereço eletrônico www.licitardigital.com.br e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Paulistas, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1.4 – Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretensos licitantes no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br, bem como, no site da Prefeitura Municipal e, http://Paulistas.mg.gov.br/ **(PORTAL TRANSPARÊNCIA).**

1.5 - A Administração não se responsabilizará caso o pretenso licitante não acesse o e-mail informado ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

2- OBJETO

2.1 - Constitui objeto da presente licitação o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios destinados às Secretarias Municipais de Paulistas/MG, conforme o Anexo I — Termo de Referência.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

3 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Poderão participar deste Pregão as empresas legalmente constituídas e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos neste Edital e seus Anexos.

3.2 – Não poderão participar do presente certame a empresa:

3.2.1 – Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.2 – Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

3.2.3 – Empresa impedida de licitar e contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

3.2.4 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei n.º 9.605/1998;

3.2.5 – Empresa proibida de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei n.º 8.429/1992;

3.2.6 - Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º, §1º, da Lei n.º 14.133/2021;

3.2.6.1 - Entende-se por "participação indireta" a que alude o art. 9º §1º, da Lei nº 14.133/2021 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

3.2.7 – Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

3.2.8 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

3.2.9 - Empresa que se encontre em processo de dissolução ou falência;

3.2.10 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.11 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

3.3 – Os licitantes deverão estar previamente cadastrados na plataforma de licitações, o qual poderá ser realizado em www.licitardigital.com.br.

3.4 - A observância das vedações supra é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.5 – DO TRATAMENTO FAVORECIDO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

3.5.1. Serão observados os arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006, inclusive a participação por item e as hipóteses legalmente cabíveis de tratamento favorecido, sem restrição geográfica de habilitação.
3.5.2. A eventual prioridade local ou regional do art. 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123/2006 dependerá de motivação específica nos autos e de aplicação segundo o Decreto Municipal nº 010/2024, respeitada a competitividade.
3.5.3. Não será exigida sede local como requisito de participação ou habilitação, observados o art. 9º da Lei nº 14.133/2021 e a Consulta nº 1.167.118 do TCE/MG.

4. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 - Até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Ato Convocatório deste Pregão, devendo protocolizar o pedido diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise - **cabendo a PREGOEIRA decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.**

4.1.1 - Caso seja acolhida a impugnação contra o Ato Convocatório, será designada nova data para a realização do Certame.

4.2 - Decairá do direito de impugnar os termos deste edital, por falhas ou irregularidades, o proponente/licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

4.3 - A impugnação feita tempestivamente pelo proponente/licitante não o impedirá de participar do Certame.

5 – DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA E DA EFETIVA PARTICIPAÇÃO

5.1 - O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.

5.2 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

5.3 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Paulistas, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.

5.4 - O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.5 - A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

5.6 - O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

5.7 - COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ "SIM" OU "NÃO" EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTES DECLARAÇÕES:

( ) Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

( ) Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

( ) Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21;

( ) Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

( ) Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

( ) Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

( ) Sim, ME ( ) Sim, EPP ( ) Não, outros enquadramentos

5.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha intransferíveis.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 - Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver, serão encaminhados pelo licitante mais bem classificado após o encerramento do envio de lances no prazo definido pela Pregoeira, de no máximo 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

6.9 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
6.9.1 - Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da solicitação do Pregoeira, via sistema.

6.10 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 - Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

6.12 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

6.13 - Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

7 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
7.1.1 - Valor unitário e total do lote e seus itens;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

7.1.2 - Marca dos produtos ofertados.
7.1.3 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
7.5 - O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

Prefeitura Municipal PAULISTAS

7.6 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

7.7 - No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

7.8 - Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em desclassificação.

8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

O(s) licitante(s) deverá(ão) encaminhar, nos termos deste Edital, logo após a conclusão da fase de lances**, A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, NO PRAZO MÁXIMO DE 2HS (DUAS HORAS),** a seguir informada:

8.1 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA *(conforme art 66 da Lei 14.133/21):*
8.1.1 – A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada.
8.1.2- Registro comercial no caso de firma individual;
8.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e última alteração (se houver) em vigor, devidamente registrado, onde se possa identificar o administrador, em se tratando de

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

sociedades comerciais e no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores;

8.1.4 - Comprovante de inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova da composição da diretoria em exercício;

8.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA *(conforme art. 68 da Lei 14.133/21):*

8.2.1- Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

8.2.2 - A inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.3 - A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.2.4 - A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.2.5 - A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

8.2.6 - O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

8.3- DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA *(conforme art. 69 da Lei 14.113/21):*

8.3.1 - Certidão negativa de feitos sobre falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.3.2 Licença de Funcionamento (Alvará); (vigente)

8.3.3 Licença de Sanitária (Alvará); (vigente)

Observação: Empresas que se encontrem em recuperação judicial ou extrajudicial poderão participar do certame desde que apresentem certidão emitida pelo juízo em que tramita o procedimento da recuperação judicial ou extrajudicial, certificando que a empresa está apta econômica e financeiramente a suportar o cumprimento de um futuro contrato com a Administração, levando em consideração o objeto a ser licitado, JUNTO DE documento que comprove que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial, na forma do art. 58 da Lei n.º 11.101/2005, sem o prejuízo de eventuais diligências da Administração junto ao juízo onde se processa a recuperação, a fim de se constatar a capacidade econômico financeira da licitante (Vide: TCU - Acórdão TCU 1.201/2021; TCEMG - Processos nº 1.098.537 e nº 1.047.863).

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

Nota 01 - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
Nota 02 - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.
Nota 03 - Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2024:
"Acórdão 1211/2024 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 43, § 3º, da Lei 8.666/1993 e no art. 64 da Lei 14.133/2024 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro".

9 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 - A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2 – A Pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Projeto Básico.

9.3 - Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.7 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

9.8 - O lance deverá ser ofertado de acordo com o tipo de licitação indicada no preâmbulo.

9.9 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.10 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R$ 0,10 (dez centavos).**

9.12 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.14 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.15 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.15.1 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

9.16 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.17 - Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pela Pregoeira.

9.18 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

9.19 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

9.20 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.21 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.22 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.23 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

9.24 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.25 - A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 3 (três) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.26 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.27 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

9.28 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

9.29.1 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.29.2 - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.29.3 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.29.4 - Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.29.5 - Empresas brasileiras;

9.29.6 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.29.7 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.30 - Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.31 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.32 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33 – Quando houver apenas um item por lote, o sistema ao final da sessão de disputa automaticamente atualizará a proposta do fornecedor pelo melhor lance ofertado. No entanto quando se tratar de mais de um item por lote a Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie, através do sistema, a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

9.34 - Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

10 – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1 - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

10.2 - O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

10.3 - Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4 - Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.6 - A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

10.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como: marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

10.9 - Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.9.1 - Se tratando de Lote, a desclassificação de um único item do lote implicará na desclassificação da proposta para todo o lote, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens que compõem o lote.

10.10 - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

10.11 – A Pregoeira deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.12 - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes pelo "chat".

11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

11.2 - A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/ maior vantajosidade imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor/ mais vantajoso.

11.3 - Se a proposta de menor valor/maior vantajosidade não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

11.4 - No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos e, entre preços unitários e totais, os primeiros.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

11.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11.6 - Serão rejeitadas as propostas que:
11.6.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;
11.6.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão da Pregoeira.

11.7 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.
11.7.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11.8 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo homologado o procedimento e adjudicado o objeto da licitação pela autoridade competente.

11.9 - Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA FINANCEIRA (PROPOSTA FINAL)

12.1 - A **PROPOSTA FINAL** do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.
12.1.1. Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo determinado pela Pregoeira.

12.1.2. A Pregoeira poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(s) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário.

12.2. Deverá, contudo, o licitante vencedor, encaminhar por e-mail (licitacao@Paulistas.mg.gov.br) a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento, isso no prazo de 24 (vinte e quatro horas);

13- DO RECURSO

13.1 – A Pregoeira declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, concederá o prazo de no mínimo (10) dez minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

13.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública deste Pregão, implica decadência desse direito, ficando a Pregoeira autorizado a adjudicar o objeto à **LICITANTE VENCEDORA**.

13.3 - Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
13.3.1 - Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
13.3.2 - A falta de apresentação das razões de recurso, em campo próprio do sistema, também importará a decadência do direito de recurso e, via de consequência, a adjudicação do objeto da licitação à **LICITANTE VENCEDORA**.

13.4 - A recorrente que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

13.5 - O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2 - Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15 – DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada **via sistema eletrônico e e-mail a assinar a Ata de Registro de Preços, que obedecerá ao modelo**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

anexo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

15.2 - O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

15.3 - Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto no item 15.1, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

16 – DO PRAZO PARA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1- O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.
§1º. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nos instrumentos convocatórios, observado o disposto no art. 105 da Lei nº 14.133/21.
§2º. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado dentro do prazo de validade da ata de registro de preços.
§3º. Solicitações de adequação de prazo de entrega dos gêneros alimentícios serão analisadas pela Administração mediante requerimento fundamentado, sem prejuízo das condições da Ata e das ordens de fornecimento.

16.2. O fornecedor deverá entregar os gêneros alimentícios em conformidade com as unidades, quantidades, exigências sanitárias, apresentações e condições de recebimento fixadas no Termo de Referência e nas ordens de fornecimento.

17- DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

17.1.1 - E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência do contrato/serviço, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o **ÓRGÃO GERENCIADOR**, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

17.1.2 - Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

17.1.3 - Efetuar a entrega dos produtos/objeto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

17.1.3.1 - Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.

17.1.3.2 - O recebimento dos produtos será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.

17.1.3.3 - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

17.1.4 - Garantir os materiais contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.
17.1.4.1 - Fornecer produtos de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

17.1.5 - Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, no local indicado pelo Município de Paulistas/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

17.1.6 - Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento. Exceto, quando pela natureza do bem, origem do produto e logística de sua entrega, for impossível substituir no prazo de 02 (dois) dias, podendo o **ÓRGÃO GERENCIADOR** conceder prazo maior.

17.1.7 - Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

17.1.8 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuá-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

17.1.9 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

17.1.10 - Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

17.1.11 - Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17.1.12 - Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

17.1.13 - Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao **ÓRGÃO GERENCIADOR** ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

17.1.14 - Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

Prefeitura Municipal PAULISTAS

18 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da empresa cuja proposta foi declarada vencedora será convocado via sistema eletrônico e e-mail para firmar/assinar o contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta **ANEXO (II), no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor Responsável, sob pena de decair do direito à contratação.**

18.1.1 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato de assinatura do contrato ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação para celebrar o contrato.

18.2 - A Ata de Registro de Preços celebrada poderá ser rescindido a qualquer momento, nos termos dos Art. 137 a 139 da Lei 14.133/21.

19 – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

19.1 - O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei n° 14.133/21.

19.2 - Constituem obrigações do **ÓRGÃO GERENCIADOR**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

19.3 - Acompanhar, fiscalizar e avaliar o fornecimento dos gêneros alimentícios registrados nesta Ata de Registro de Preços;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

19.4 - Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

19.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

19.6 - Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual;

19.7 - Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

20 – DA FISCALIZAÇÃO E DO RECEBIMENTO

20.1. O acompanhamento da execução caberá aos agentes formalmente designados, que verificarão unidade, quantidade, apresentação, condições de higiene e temperatura, validade, procedência e adequação ao pedido.

20.2. Produtos desconformes serão recusados e submetidos à substituição pela contratada, observadas as exigências do Termo de Referência e os registros de fiscalização.

20.3. O recebimento provisório não afasta a responsabilidade pela conformidade e pela qualidade do produto até o recebimento definitivo, nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021.

21 – DO PAGAMENTO

21.1. O pagamento será processado após entrega, conferência, recebimento regular, atesto da fiscalização, emissão de documento fiscal válido e liquidação da despesa.

21.2. O prazo de pagamento será o estabelecido no Termo de Referência e no contrato, contado do marco nele definido, respeitadas as normas financeiras incidentes.

21.3. Na hipótese de desconformidade de parte dos produtos, a fiscalização distinguirá a parcela efetivamente recebida e a parcela sujeita à substituição, sem pagamento por bens não aceitos.

21.4. As despesas correrão pelas dotações identificadas na instrução orçamentária pertinente, sem utilização de rubricas provenientes do procedimento anterior.

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Paulistas/MG, na entrega da mercadoria, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de fornecimento para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de fornecimento para o caso de execução imperfeita do objeto.
d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de fornecimento se deixar de entregar a mercadoria, no prazo determinado, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.

e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

22.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

22.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

22.4 - EXTENSÃO DAS PENALIDADES

22.4.1 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o **ÓRGÃO GERENCIADOR** poderá ser também, aplicada, sem prejuízo das sanções penais e civis, aqueles que:

22.4.1.1 - Retardarem a execução do pregão;

22.4.1.2 – Demonstrar em não possuir idoneidade para contratar com a Administração e;

22.4.1.3 - Fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

23 - PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

23.1 - O Objeto contratado terá vigência até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo conforme **art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21** e suas sucessivas alterações posteriores.

24 – O PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS, QUANDO FOR O CASO (art. 92, X, LEI 14.133/2021)

24.1 – O prazo de resposta ao pedido de repactuação será de 30 dias.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

25- O PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, QUANDO FOR O CASO (art. 92, XI)

25-1- O reequilíbrio econômico poderá ser solicitado a qualquer tempo pelo(a) CONTRATADO (A) desde que comprovado caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d" da lei nº 14.133/93, sendo que a resposta de deferimento ou indeferimento do pedido ocorrerá sempre no primeiro dia do mês subsequente a requisição.

25-2- Se concedido o reequilíbrio este atingirá somente fornecimentos futuros, posteriores ao pedido, não recaindo nas compras já solicitadas e empenhadas. Devendo o fornecedor fornecer os produtos já empenhados pelo valor da licitação.

26 – DO REAJUSTAMENTO

26.1 - Conforme as normas financeiras vigentes, não haverá reajustamento de preços, no prazo inferior a 01 (um) ano.

27 – DA AMPLIAÇÃO E /OU REDUÇÃO

27.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

28 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

28.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

28.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;

28.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

28.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.
28.1.3.1 - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
28.1.3.2 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

29 - DISPOSIÇÕES GERAIS

29.1 – Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

29.2 – Caso o adjudicatário não forneça o(s) bem(s), objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada à ordem de classificação, para execução do serviço.

29.3 - É facultado a **PREGOEIRA** ou a **AUTORIDADE COMPETENTE**, em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

29.4 – Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para fornecimento dos produtos, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

29.5 – Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em fornecer os produtos, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

29.6 – Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

29.7 – Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei 14.133/21, nos artigos 137 a 139.

29.8 – A **AUTORIDADE COMPETENTE** poderá nas mesmas condições contratuais, realizar acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme estabelecido no art. 125.

29.9 – Será dada vista aos proponentes interessados tanto nas propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

29.10 - A contratação dos itens requisitados para cada evento deverá ser precedida da requisição específica não ficando necessariamente obrigado o CONTRATANTE a contratar todos os itens constantes no contrato, devendo o mesmo ser fornecido de forma fracionada ao mesmo.

29.11 - É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento sem autorização expressa da Administração.

29.12 - A presente Licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado; ou anulada, em todo ou em

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

29.13 – A PREGOEIRA, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

29.14 – É vedado ao fornecedor retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

29.15 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente Licitação serão prestadas pela PREGOEIRA de forma exclusiva pela plataforma de licitações Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).

29.16 - Integram o Presente Edital:
a) Anexo I – Termo de Referência;
b) Anexo II – Minuta da Ata de Registro de Preços;
c) Anexo III – Minuta de Contrato.
29.17- Interessados poderão adquirir cópia do Edital somente via download do arquivo através do Portal Eletrônico http://www.licitardigital.com.br.

29.18 - O licitante deverá examinar detidamente as disposições contidas neste Edital e seus anexos, pois o simples registro de proposta financeira junto ao sistema eletrônico de licitação utilizado, submete-a à aceitação incondicional de seus termos, independente de transcrição, bem como representa o conhecimento do objeto em licitação e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem, não sendo aceita alegação de desconhecimento de qualquer pormenor.

29.19 - No caso de eventual divergência entre o Edital de Licitação e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro.

29.20 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

29.21 - Cada licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda, em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que se fizerem necessários, a fim de completar a instrução do processo, conforme faculta o Art. 59, § 2º c/c art. 64 da Lei Federal nº 14.133/21.

29.22 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e no Código Penal Brasileiro.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

29.23 - O **ÓRGÃO GERENCIADOR** reserva a si o direito de revogar a presente licitação por razões de interesse público ou anulá-la, no todo ou em parte por vício ou ilegalidade, bem como prorrogar o prazo para recebimento das propostas e/ou sessão de lances, desqualificar qualquer licitante ou desclassificar qualquer proposta, caso tome conhecimento de fato que afete a capacidade financeira, técnica ou comercial da licitante, sem que isto gere direito à indenização ou ressarcimento de qualquer natureza.

29.24 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

29.25 – O Instrumento Convocatório é parte integrante do Contrato.

29.26. Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas junto à Comissão de Licitações, nos dias úteis, das 12:00h às 18:00h ou e e-mail: licitacao@Paulistas.mg.gov.br Ainda, poderão ser acompanhadas as fases através do Portal Eletrônico http://www.licitardigital.com.br.

Prefeitura Municipal PAULISTAS

Paulistas/MG, 19 de novembro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 062/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. DO OBJETO

Constitui objeto deste Termo de Referência o registro de preços para futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios destinados às Secretarias Municipais de Paulistas/MG. Os itens são os 27 da relação anexa.

2. DA JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Administração, como unidade solicitante, promove a organização administrativa das necessidades de gêneros alimentícios utilizadas nas atividades institucionais das Secretarias Municipais de Paulistas/MG, preservadas as finalidades específicas de cada unidade destinatária.

A diversidade dos produtos compreende industrializados, frutas, hortaliças, laticínios, carnes e pescado, com diferentes exigências de conservação, acondicionamento e manuseio. O atendimento planejado visa à regularidade do suprimento, à segurança sanitária e à redução de perdas, em correspondência com o diagnóstico do DFD e com a solução operacional examinada no ETP.

A execução deverá ser organizada por solicitações formalizadas e recebimento conferido pelas unidades competentes, de modo a permitir fiscalização, rastreabilidade, qualidade dos produtos e utilização responsável dos recursos públicos.

A relação consolidada integra este Termo de Referência para fins de identificação dos produtos, suas especificações, unidades e quantidades. O instrumento contratual e as ordens de fornecimento deverão observar as condições detalhadas na fase preparatória.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

3.2. A disciplina de divulgação do orçamento estimado observará a decisão motivada constante dos autos e o art. 24 da Lei nº 14.133/2021, assegurado o acesso aos órgãos de controle.

3.2.1. Os quantitativos e as informações técnicas necessárias à elaboração das propostas integram o Anexo I, independentemente do tratamento conferido ao orçamento estimado.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	**Molho de tomate em sachê** Molho de tomate refogado, pronto para uso culinário, elaborado à base de tomate, com cor, odor e consistência característicos, sem fermentação ou matérias estranhas. Sachê com peso líquido de 300 g; fornecimento por sachê.	Sachê	1.500

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Quero, Elefante, Pomarola ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.		
2	**Leite integral** Leite de vaca integral, UHT, homogeneizado, com cor, odor e sabor característicos, sem grumos, coagulação ou alterações. Caixa com 12 embalagens cartonadas assépticas de 1 L cada, volume total de 12 L; fornecimento por caixa. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Itambé, Italac, Piracanjuba ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Embalagem	1.500
3	**Melancia** Frutos inteiros, firmes, com casca íntegra e maturação apropriada ao consumo; polpa sem fermentação e sem lesões que comprometam o aproveitamento. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	2.000
4	**Quiabo** Vagens inteiras, tenras, firmes, de coloração verde característica, sem fibrosidade excessiva ou murchamento acentuado. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	400

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

5	**Couve-flor** Cabeças inteiras, com inflorescências compactas, firmes e claras, sem escurecimento acentuado, mofo ou murchamento. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	250
6	**Pera** Frutos inteiros, firmes, de maturação compatível com o consumo, sem amassamentos profundos, fermentação ou lesões que comprometam a polpa. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	250
7	**Milho verde em lata** Milho verde em grãos, em conserva, com textura macia, cor e odor característicos, sem matérias estranhas. Lata com peso drenado mínimo de 170 g; peso líquido total, incluindo o líquido de cobertura, declarado no rótulo. Fornecimento por lata. Sem estufamento, vazamentos, corrosão ou amassamentos que comprometam a vedação. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Quero, Bonare, Predilecta ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Lata	600
8	**Biscoito doce** Biscoito doce à base de farinha de trigo, assado, com textura crocante e sabor característico, sem ranço, umidade, infestação ou quebra excessiva. Caixa com até 2 kg. Embalagem resistente que preserve a crocância e a integridade do produto. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos,	Caixa	1200

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Krokero ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.		
9	**Bebida isotônica** Bebida isotônica não alcoólica, pronta para consumo, destinada à reposição de líquidos e eletrólitos, com sabor e aspecto característicos, sem partículas estranhas ou alterações. Garrafa de 500 mL, com tampa inviolável; fornecimento por garrafa. Sabor identificado na proposta e no rótulo. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Gatorade, Powerade ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Garrafa	800
10	**Leite desnatado** Leite de vaca desnatado, UHT, homogeneizado, com cor, odor e sabor característicos, sem grumos, coagulação ou alterações. Caixa com 12 embalagens cartonadas assépticas de 1 L cada, volume total de 12 L; fornecimento por caixa. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Itambé, Italac, Piracanjuba ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Embalagem	800
11	**Peito de frango** Peito de frango in natura, sem tempero, congelado, com cor, odor e textura característicos, sem sinais de deterioração, queimaduras de congelamento ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), em embalagens de peso líquido de 1 kg, identificado no rótulo. Apresentação com osso e pele, em peças inteiras, sem miúdos. Embalagem própria para alimentos, íntegra, com origem, lote, validade, peso e identificação da inspeção sanitária competente. Transporte e entrega mantendo a	kg	600

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	cadeia de frio e a temperatura indicada pelo fabricante.		
12	**Maracujá** Frutos inteiros, maduros, com casca íntegra e polpa aproveitável, sem fermentação, rachaduras ou lesões profundas. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	400
13	**Kiwi** Frutos inteiros, firmes, de maturação compatível com o consumo, sem amassamentos profundos, fermentação ou lesões que comprometam a polpa. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	250
14	**Pipoca doce em fardo** Pipoca doce pronta para consumo, elaborada à base de milho e açúcar, crocante, sem umidade excessiva, ranço ou matérias estranhas. Fardo com 50 pacotes individuais de 100 g cada, peso líquido total de 1 kg; fornecimento por fardo. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Clac, Bilu ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Fardo	800
15	**Doce de banana** Doce de banana em porção individual, elaborado à base de banana e açúcar, com consistência uniforme, sabor e odor característicos, sem mofo, fermentação ou matérias estranhas. Unidade de peso líquido de 20 g, embalada individualmente; fornecimento por unidade. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote,	Unidade	300

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Bananinha Paraibuna, DaColônia ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.		
16	**Iogurte em bandeja** Iogurte, produto lácteo fermentado, com consistência homogênea, sabor e odor característicos, sem separação anormal de fases ou sinais de deterioração. Bandeja com 6 unidades de 90 g cada, peso líquido total de 540 g; fornecimento por bandeja. Porções individualmente seladas, sem vazamento ou estufamento. Sabor identificado na proposta. Transporte e entrega sob refrigeração, conforme o fabricante. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Itambé, Batavo ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Bandeja	640
17	**Iogurte em garrafa** Iogurte, produto lácteo fermentado, de consistência própria para beber, sabor e odor característicos, sem alterações. Garrafa com volume líquido de 1 L; fornecimento por garrafa. Sabor identificado na proposta. Tampa lacrada, sem vazamento ou estufamento. Transporte e entrega sob refrigeração, conforme o fabricante. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Itambé, Batavo ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Garrafa	300
18	**Brócolis** Inflorescências firmes, de coloração verde característica, com talos tenros, sem amarelecimento acentuado ou murchamento. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg),	kg	250

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.		
19	**Filé de tilápia** Filé de tilápia in natura, sem pele, sem tempero e sem espinhas perceptíveis, congelado, com cor, odor e textura característicos, sem sinais de deterioração ou queimaduras de congelamento. Fornecimento por quilograma (kg), em embalagem com peso líquido de 1 kg de pescado, excluído o gelo de proteção, quando houver. Embalagem própria para alimentos, íntegra e identificada com espécie, origem, peso líquido, lote, validade, conservação e inspeção sanitária competente. Transporte e entrega com manutenção da cadeia de frio, conforme temperatura indicada no rótulo.	kg	200
20	**Cenoura** Raízes inteiras, firmes, de coloração característica, sem rachaduras profundas, partes amolecidas ou murchamento acentuado. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	600
21	**Batata inglesa** Tubérculos inteiros, firmes, sem brotação, esverdeamento, podridão ou danos profundos que comprometam o aproveitamento. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	1200
22	**Beterraba** Raízes inteiras, firmes, de coloração característica, sem rachaduras profundas, partes amolecidas ou murchamento acentuado. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios	kg	600

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.		
23	**Inhame** Tubérculos inteiros, firmes, com casca íntegra, sem brotação acentuada, partes amolecidas ou lesões profundas. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	400
24	**Manga** Frutos inteiros, firmes, com maturação apropriada ao consumo, sem fermentação, amassamentos profundos ou lesões que comprometam a polpa. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	400
25	**Moranga japonesa** Frutos inteiros, firmes, com casca íntegra e maturação adequada ao uso culinário, sem rachaduras profundas, partes amolecidas ou deterioração. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	300
26	**Creme de leite** Creme de leite UHT homogeneizado, para uso culinário, com consistência uniforme, cor, odor e sabor característicos, sem coagulação, fermentação ou deterioração. Embalagem cartonada de peso líquido de 200 g; fornecimento por unidade. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Nestlé, Piracanjuba, Italac ou	Unidade	400

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.		
27	**Requeijão cremoso integral** Requeijão cremoso integral, tradicional, elaborado à base de leite e derivados, de consistência cremosa e homogênea, com cor, odor e sabor característicos, sem mofo ou sinais de deterioração. Pote com peso líquido de 200 g, tampa e lacre de inviolabilidade; fornecimento por pote. Não será aceito produto identificado como mistura alimentícia em substituição ao requeijão. Transporte e entrega sob refrigeração, conforme o fabricante. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Itambé, Vigor ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Unidade	600

4. PRAZO DE ENTREGA

4.1. O fornecimento dos gêneros alimentícios ocorrerá mediante ordem formal emitida no âmbito da Ata de Registro de Preços, com indicação do local e prazo de entrega estabelecidos pela Administração na forma das condições objetivas constantes do edital definitivo, preservadas as exigências sanitárias, de acondicionamento, transporte e cadeia de frio.

5. DA VIGÊNCIA DA ATA E DOS CONTRATOS DECORRENTES

5.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano e poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade dos preços, conforme o art. 84 da Lei nº 14.133/2021. A vigência dos contratos decorrentes será definida nos instrumentos respectivos.

6. DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS

6.1. Os itens são bens comuns, cujos padrões de qualidade e desempenho podem ser definidos objetivamente pelas especificações constantes do Anexo I, observado o art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

7.1. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar as obrigações da empresa contratada, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega do objeto e o seu aceite;

7.2. Efetuar o pagamento à Adjudicatária nos termos deste Edital;

7.3. Não permitir que outrem cumpra com as obrigações a que se sujeitou a licitante vencedora;

7.4. Prestar as informações, esclarecimentos e documentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, visando ao fiel cumprimento execução do Contrato;

7.5. Aplicar à adjudicatária as sanções regulamentares e contratuais;

7.6. Notificar a contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do contrato, para que sejam adotadas as medidas necessárias;

7.7. Proceder ao rigoroso controle dos produtos recebidos, recusando os que estiverem fora das especificações desejadas e apresentadas nas propostas, sob pena de responsabilidade de quem tiver dado causa ao fato;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos;

8.1.2. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.1.3. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.1.4. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 05 dias úteis que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.5. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.6. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

9.RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

9.1. Os produtos serão recebidos:
a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 02 (dois) dias úteis do recebimento provisório.

9.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.3. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os produtos em desacordo com as especificações técnicas exigidas.

10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou execução do contrato;
i) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:
i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art.156, §5º, da Lei)

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

iv) Multa:
(1) moratória de 0,5.% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
(2) moratória de 0,5.% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
(3) compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo não exclui, em hipótese alguma a obrigação de reparação integral do dano causado à contratante (art. 156, §9º).

10.4. Todas as sanções previstas neste Termo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):
a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
b) as peculiaridades do caso concreto;
c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) os danos que dela provierem para o contratante;
e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

10.8. A personalidade jurídica do contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

10.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1. A Secretaria Municipal de requisitante acompanhará a entrega dos produtos, podendo propor medidas de melhorias.

11.2. A tolerância do Município com qualquer atraso ou inadimplemento por parte da empresa não importará, de forma alguma, em alteração da Ata de Registro de Preços ou Termo de Contrato ou renovação, podendo o Município exercer seus direitos a qualquer tempo.

Paulistas/MG, 19 de novembro de 2026.

Secretaria Municipal de Administração

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º ____/2026
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º ____/2026
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

PARTES:

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE PAULISTAS/MG, CNPJ Nº 18.307.447/0001-73, com sede na Rua Bias Fortes, nº 30, Paulistas/MG, por meio da unidade administrativa competente.

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: pessoa jurídica adjudicatária a ser qualificada no momento da assinatura.

Pela presente Ata de Registro de Preços, as partes qualificadas formalizam o registro dos preços adjudicados no Pregão Eletrônico nº ____/2026, Processo Administrativo nº ____/2026, destinado à futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios para as Secretarias Municipais de Paulistas/MG, pelo critério de menor preço por item, com observância da Lei nº 14.133/2021 e das condições do edital e seus anexos.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA DOCUMENTAÇÃO

1.1. Integram esta Ata, independentemente de transcrição, o Pregão Eletrônico nº ____/2026, o edital e seus anexos, o Termo de Referência e a proposta classificada, no que couber.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. Constitui objeto desta Ata o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios destinados às Secretarias Municipais de Paulistas/MG, conforme especificações, unidades e quantitativos constantes do Anexo I do edital.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

2.2. As aquisições decorrentes da Ata ocorrerão por solicitações administrativas formalizadas, respeitados os quantitativos registrados, as condições de conservação e a efetiva necessidade das Secretarias atendidas.
PARÁGRAFO ÚNICO: Qualquer alteração decorrente da execução da Ata observará as condições previstas na legislação, no edital e nos instrumentos formalizados.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO REGISTRADO

3.1 - Conforme proposta final da empresa adjudicatária do certame, o valor para o fornecimento do objeto da presente ata de registro de preços ocorrerá conforme o valor unitário abaixo discriminado, com validade pelo prazo de um ano:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QNT	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Molho de tomate em sachê	Sachê	1.500			
2	Leite integral	Embalagem	1.500			
3	Melancia	kg	2.000			
4	Quiabo	kg	400			
5	Couve-flor	kg	250			
6	Pera	kg	250			
7	Milho verde em lata	Lata	600			
8	Biscoito doce	Caixa	1200			
9	Bebida isotônica	Garrafa	800			
10	Leite desnatado	Embalagem	800			
11	Peito de frango	kg	600			
12	Maracujá	kg	400			
13	Kiwi	kg	250			
14	Pipoca doce em fardo	Fardo	800			
15	Doce de banana	Unidade	300			
16	Iogurte em bandeja	Bandeja	640			
17	Iogurte em garrafa	Garrafa	300			
18	Brócolis	kg	250			
19	Filé de tilápia	kg	200			
20	Cenoura	kg	600			
21	Batata inglesa	kg	1200			
22	Beterraba	kg	600			
23	Inhame	kg	400			
24	Manga	kg	400			
25	Moranga japonesa	kg	300			
26	Creme de leite	Unidade	400			
27	Requeijão cremoso integral	Unidade	600			

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

3.2 - No preço contratado estão incluídos todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas que venham a incidir sobre os mesmos, bem como o custo de transporte, materiais, instalação, perdas, mão de obra, equipamento, encargos tributários, trabalhistas e previdenciários, além dos necessários e indispensáveis à completa fornecimento dos produtos.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - Os recursos necessários ao cumprimento do presente instrumento correrão por conta do recurso indicado na ordem de compra.

CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

5.1- O prazo para a entrega do produto será contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data de recebimento da Ordem de Compra: 05 dias úteis.

5.2- A entrega do produto ocorrerá no endereço informado na ordem de fornecimento, de acordo com a necessidade do Município de Paulistas/MG, mediante agendamento prévio junto ao Setor Requisitante.

5.3 - O produto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Edital e na Proposta, devendo ser substituídos, às custas do contratado, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4- O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

5.5- O prazo de garantia contra defeito e vícios de fabricação será para cada item, sem qualquer ônus adicional para o Município de Paulistas/MG, contados a partir do seu recebimento definitivo.

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 - O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/21.
§1º. A vigência dos contratos decorrentes da Ata será fixada no instrumento contratual, observando-se o art. 105 da Lei nº 14.133/2021.
§2º. Os contratos decorrentes deverão ser celebrados dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.
§ 3º - O pedido de prorrogação de prazo para realização da entrega do produto somente será conhecido pelo Município de Paulistas/MG caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitação, antes de expirar o prazo inicialmente estabelecido.

6.2 - Se a **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deixar de entregar o produto dentro das especificações estabelecidas será responsável pela imediata substituição ou

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

regularização do objeto rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1- Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

7.1.1- E-MAIL INSTITUCIONAL: É dever da empresa vencedora/contratada manter durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, e-mail institucional, oficial, atualizado, vigente e operacional, para executar os contatos oficiais com o Município de Paulistas/MG, para realização de contratos, adendos, renovações, notificações, ofícios e todos demais atos administrativos.

7.2- Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item **DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

7.3- Efetuar a entrega do produto licitado no prazo e local informado, juntamente com a emissão da ordem de compra, mediante agendamento prévio junto a Secretaria Responsável do Município de Paulistas/MG.

7.3.1- Carregar e disponibilizar o(s) produto(s) no(s) local(is) indicado(s) também constituem obrigações exclusivas da empresa vencedora, a serem cumpridas com força de trabalho própria e as suas expensas.
§ 1º - O recebimento dos produtos será provisório para posterior verificação de sua conformidade com as especificações do Pregão e da proposta.
§ 2º - O pedido de prorrogação de prazo para entrega dos objetos somente será conhecido pelo Município de Paulistas/MG, caso o mesmo seja devidamente fundamentado e entregue no Setor de Licitações do Município de Paulistas/MG, antes de expirar o prazo contratual inicialmente estabelecido.

7.4- Garantir os produtos contra defeitos de fabricação e também, contra vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega.
7.4.1- Fornecer materiais de primeira qualidade, considerando-se como tais àqueles que atendam satisfatoriamente os fins aos quais se destinam, apresentando ótimo rendimento, durabilidade e praticidade.

7.5- Arcar com todos os ônus necessários à completa entrega, considerando-se como tal a disponibilização, nos locais indicados pelo Município de Paulistas/MG, conforme quantitativos dos produtos adjudicados, tais como transporte, encargos sociais, tributos e outras incidências, se ocorrerem.

7.6- Substituir, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, os produtos que, no ato da entrega, estiverem com suas embalagens violadas e/ou com identificação ilegível e em desacordo com as condições necessárias estabelecidas neste instrumento.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

7.7- Substituir, ainda, por outro de qualidade, todo produto com defeito de fabricação.

7.8- Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuá-la de acordo com as especificações e instruções deste Instrumento e seus anexos, sendo que o transporte até o(s) local(is) de entrega correrá exclusivamente por conta do fornecedor, bem como pelo que o método de embalagem deverá ser adequado à proteção efetiva de toda mercadoria contra choques e intempéries durante o transporte.

7.9- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega do(s) produto(s), num prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, salvo quando o defeito for, comprovadamente, provocado por uso indevido, sendo que o tempo extra despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

7.10- Cumprir rigorosamente com o disposto no Edital e demais anexos.

7.11- Manter durante a execução deste contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.12- Responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se outrossim por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente Instrumento.

7.13- Responder por danos materiais ou físicos, causados por seus empregados, diretamente ao Município de Paulistas/MG ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo.

7.14- Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

8.1- O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei n° 14.133/21.
8.2- Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei n.º 14.133/21, as especificadas no Edital.

8.3- Acompanhar, fiscalizar e avaliar o fornecimento dos gêneros alimentícios registrados nesta Ata de Registro de Preços;

8.4- Emitir as ordens de fornecimento à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

8.5- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

8.6- Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

8.7- Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A entrega do produto e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pelo Município de Paulistas/MG, por intermédio de um funcionário que será designado através da Secretaria Requisitante, que acompanhará a entrega do produto, de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para entrega do mesmo e apresentação de fatura, notificando à **empresa vencedora** a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

9.2 - Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município de Paulistas/MG e terá as seguintes atribuições:
a) Definir o objeto desta licitação, caracterizado por especificações e referências necessárias ao perfeito entendimento pelos licitantes.
b) Receber o produto, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), etc.
c) Assegurar à **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** acesso as suas dependências, por ocasião da entrega da mercadoria.
d) Agir e decidir em nome do Município de Paulistas/MG inclusive, para rejeitar a(s) mercadoria(s) fornecida(s) em desacordo com as especificações exigidas.
e) Comunicar oficialmente à **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** quanto à rejeição do(s) produto(s).
f) Certificar a Nota Fiscal correspondente somente após a verificação da perfeita compatibilidade entre o(s) produto(s) entregue(s) ao que foi solicitado.
g) Exigir da **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas.
h) Sustar o pagamento de faturas no caso de inobservância, pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, de condições previstas neste instrumento.
i) Transmitir ordens e instruções, verbais ou escritas, à **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, no tocante ao fiel cumprimento do disposto neste instrumento.
j) Solicitar a aplicação, nos termos deste instrumento, de multa(s) à **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.
k) Instruir o(s) recurso(s) da **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** no tocante ao pedido de cancelamento de multa(s), quando essa discordar do Município de Paulistas/MG.
l) No exercício de suas atribuições fica assegurado à FISCALIZAÇÃO, sem restrições de qualquer natureza, o direito de acesso a todos os elementos de informações relacionados com o objeto deste instrumento, pelo mesmo julgados necessários.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO

10.1 - O pagamento pela efetiva entrega do objeto deste instrumento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia, à **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, através da Tesouraria, mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do mesmo, observando-se o art. 141, da Lei 14.133/21.

10.1.1 - A Nota Fiscal correspondente deverá ser entregue pela DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS diretamente ao responsável pela fiscalização que somente atestará a entrega dos produtos e liberará a Nota Fiscal para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições pactuadas.

10.1.2 - A contagem para o 30º (trigésimo) dia, previsto no *caput*, só iniciar-se-á após a aceitação dos produtos pela fiscalização do Município de Paulistas/MG e cumprimento pela empresa de todas as condições pactuadas.

10.1.3 - Para execução do pagamento, **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deverá fazer constar na Nota Fiscal correspondente, emitida sem rasura, em letra bem legível, em nome do Município de Paulistas/MG, informando o número de sua conta corrente e agência Bancária, bem como o número da Ordem de Compra.

10.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** e o pagamento ficará pendente até que o mesmo providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando quaisquer ônus ao Município de Paulistas/MG.

10.2 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras de responsabilidade da **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

10.3 – O Município de Paulistas/MG poderá sustar todo e qualquer pagamento do preço ou suas parcelas de qualquer fatura apresentada pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** caso verificadas uma ou mais das hipóteses abaixo e enquanto perdurar o ato ou fato sem direito a qualquer reajustamento complementar ou acréscimo, conforme enunciado:

a) A **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** deixe de acatar quaisquer determinações exaradas pelo órgão fiscalizador do Município de Paulistas/MG.

b) Não cumprimento de obrigação assumida, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** atenda à cláusula infringida.

c) A **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** retarde indevidamente a entrega ou paralise os mesmos por prazo que venha a prejudicar as atividades do Município de Paulistas/MG.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

d) Débito da **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** para com o Município de Paulistas/MG quer proveniente da execução deste instrumento, quer de obrigações de outros contratos.
e) Em qualquer das hipóteses previstas nos parágrafos acima, ou de infração as demais cláusulas e obrigações estabelecidas neste instrumento.
10.4 - Respeitadas as condições previstas neste instrumento, no caso de eventual atraso no pagamento por culpa do Município de Paulistas/MG, os valores devidos serão acrescidos de encargos financeiros de acordo com o índice de variação do IGPM do mês anterior ao do pagamento "*pro rata tempore*", ou por outro índice que venha lhe substituir, desde que a **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** não tenha concorrido de alguma forma para o atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – O PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE REPACTUAÇÃO DE PREÇOS, QUANDO FOR O CASO (art. 92, X)

11.1- O prazo de resposta ao pedido de repactuação será de 30 dias.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – O PRAZO PARA RESPOSTA AO PEDIDO DE RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO, QUANDO FOR O CASO (art. 92, XI)

12.1- O reequilíbrio econômico poderá ser solicitado a qualquer tempo pelo(a) CONTRATADO (A) desde que comprovado caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, nos termos do art. 124, inciso II, alínea "d" da lei nº 14.133/93, sendo que a resposta de deferimento ou indeferimento do pedido ocorrerá sempre no primeiro dia do mês subsequente a requisição.

12.2- Se concedido o reequilíbrio este atingirá somente compras futuras, posteriores ao pedido, não recaindo nas compras já solicitadas e empenhadas. Devendo o fornecedor entregar os bens já empenhados pelo valor da licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA AMPLIAÇÃO E DA REDUÇÃO

13.1 - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela **DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** ou não veracidade das informações prestadas, poderá acarretar, resguardados os preceitos legais pertinentes, sendo-lhe garantida a prévia defesa, nas seguintes sanções:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

a) Advertência pelo atraso de até 10 (dez) dias corridos e sem prejuízo para o Município de Paulistas/MG na entrega da mercadoria, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
b) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de compra para o caso de atraso superior a 10 (dez) dias corridos ou em situações que acarretem prejuízo a Administração, na entrega da mercadoria, ainda que inicial, intermediário ou de substituição/reposição.
c) Multa de até 10% do total do contrato/ordem de fornecimento para o caso de execução imperfeita do objeto.
d) Multa de até 20% sobre o valor total do contrato/ordem de compra se deixar de entregar a mercadoria, no prazo determinado, ainda que inicial, **intermediário ou de substituição/reposição.**
e) Impedimento de licitar e contratar, nos termos do art. 156, §4º, da Lei 14.133/21;
f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, nos termos do art. 156, §5º, da Lei 14.133/21;

14.2 - As penalidades acima relacionadas não são exaustivas, mas sim exemplificativas, podendo outras ocorrências ser analisadas e ter aplicação por analogia e de acordo com a Lei nº 14.133/21, em especial aos artigos 155 a 163.

14.3 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

15.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
15.1.1 - Descumprir as condições da ata de Registro de Preços;
15.1.2 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

15.1.3 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e estiverem presentes razões de interesse público.
§1º - O cancelamento do Registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.
§2º - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA–DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E DOS CASOS OMISSOS

16.1 - O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas regida pela Lei nº 14.133/21, Decreto Municipal n° 010/2024, e ainda, aplicando-lhe supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

16.2 - Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei e suas alterações, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 - Fica eleito o foro da cidade contratante para dirimir as questões decorrentes deste instrumento ou de sua execução, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

17.2 - Por estarem justos e contratados, as partes contratantes, assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus jurídicos efeitos.

Local e Data.

Prefeitura Municipal PAULISTAS

PREFEITO MUNICIPAL

FORNECEDOR
REPRESENTANTE LEGAL

De acordo:

TESTEMUNHAS:

_____
NOME:
CPF:

_____
NOME:
CPF

ANEXO III-MINUTA DE CONTRATO

ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO
CONTRATO Nº_____/20__

O Município de Paulistas/MG, CNPJ nº 18.307.447/0001-73, com sede na Rua Bias Fortes, nº 30, Paulistas/MG, representado pela autoridade competente na forma do ato de designação, doravante CONTRATANTE, e a pessoa jurídica identificada na

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

formalização contratual, doravante CONTRATADA, resolvem celebrar o contrato nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1 - CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste instrumento o fornecimento de gêneros alimentícios decorrente da Ata de Registro de Preços nº ____/2026, conforme o Anexo I do edital, a proposta registrada e as ordens de fornecimento regularmente expedidas.

1.2 - Objeto da contratação:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Molho de tomate em sachê Molho de tomate refogado, pronto para uso culinário, elaborado à base de tomate, com cor, odor e consistência característicos, sem fermentação ou matérias estranhas. Sachê com peso líquido de 300 g; fornecimento por sachê. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Quero, Elefante, Pomarola ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as	Sachê	1.500		

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	características técnicas e a apresentação exigidas.				
2	Leite integral Leite de vaca integral, UHT, homogeneizado, com cor, odor e sabor característicos, sem grumos, coagulação ou alterações. Caixa com 12 embalagens cartonadas assépticas de 1 L cada, volume total de 12 L; fornecimento por caixa. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Itambé, Italac, Piracanjuba ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Embalagem	1.500		
3	Melancia Frutos inteiros, firmes, com casca íntegra e maturação apropriada ao consumo; polpa sem fermentação e sem lesões que comprometam o aproveitamento. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por	kg	2.000		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.				
4	Quiabo Vagens inteiras, tenras, firmes, de coloração verde característica, sem fibrosidade excessiva ou murchamento acentuado. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	400		
5	Couve-flor Cabeças inteiras, com inflorescências compactas, firmes e claras, sem escurecimento acentuado, mofo ou murchamento. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto,	kg	250		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.				
6	Pera Frutos inteiros, firmes, de maturação compatível com o consumo, sem amassamentos profundos, fermentação ou lesões que comprometam a polpa. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	250		
7	Milho verde em lata Milho verde em grãos, em conserva, com textura macia, cor e odor característicos, sem matérias estranhas. Lata com peso drenado mínimo de 170 g; peso líquido total, incluindo o líquido de cobertura, declarado no rótulo. Fornecimento por lata. Sem estufamento, vazamentos, corrosão ou amassamentos que comprometam a vedação. Embalagem original,	Lata	600		

Prefeitura Municipal
PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Quero, Bonare, Predilecta ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.				
8	Biscoito doce Biscoito doce à base de farinha de trigo, assado, com textura crocante e sabor característico, sem ranço, umidade, infestação ou quebra excessiva. Caixa com até 2 kg. Embalagem resistente que preserve a crocância e a integridade do produto. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Krokero ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as	Caixa	1200		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	características técnicas e a apresentação exigidas.				
9	Bebida isotônica Bebida isotônica não alcoólica, pronta para consumo, destinada à reposição de líquidos e eletrólitos, com sabor e aspecto característicos, sem partículas estranhas ou alterações. Garrafa de 500 mL, com tampa inviolável; fornecimento por garrafa. Sabor identificado na proposta e no rótulo. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Gatorade, Powerade ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Garrafa	800		
10	Leite desnatado Leite de vaca desnatado, UHT, homogeneizado, com cor, odor e sabor característicos, sem grumos, coagulação ou alterações. Caixa com 12 embalagens cartonadas assépticas de 1 L cada, volume total de 12 L; fornecimento por caixa.	Caixa	800		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

	Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Itambé, Italac, Piracanjuba ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.				
11	Peito de frango Peito de frango in natura, sem tempero, congelado, com cor, odor e textura característicos, sem sinais de deterioração, queimaduras de congelamento ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), em embalagens de peso líquido de 1 kg, identificado no rótulo. Apresentação com osso e pele, em peças inteiras, sem miúdos. Embalagem própria para alimentos, íntegra, com origem, lote, validade, peso e identificação da inspeção sanitária competente. Transporte e entrega mantendo a cadeia de frio e a temperatura indicada pelo fabricante.	kg	600		
12	Maracujá Frutos inteiros, maduros,	kg	400		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	com casca íntegra e polpa aproveitável, sem fermentação, rachaduras ou lesões profundas. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.				
13	Kiwi Frutos inteiros, firmes, de maturação compatível com o consumo, sem amassamentos profundos, fermentação ou lesões que comprometam a polpa. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	250		
14	Pipoca doce em fardo Pipoca doce pronta para consumo, elaborada à base de milho e açúcar,	Fardo	800		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	crocante, sem umidade excessiva, ranço ou matérias estranhas. Fardo com 50 pacotes individuais de 100 g cada, peso líquido total de 1 kg; fornecimento por fardo. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Clac, Bilu ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.				
15	Doce de banana Doce de banana em porção individual, elaborado à base de banana e açúcar, com consistência uniforme, sabor e odor característicos, sem mofo, fermentação ou matérias estranhas. Unidade de peso líquido de 20 g, embalada individualmente; fornecimento por unidade. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo	Unidade	300		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Bananinha Paraibuna, DaColônia ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.				
16	Iogurte em bandeja Iogurte, produto lácteo fermentado, com consistência homogênea, sabor e odor característicos, sem separação anormal de fases ou sinais de deterioração. Bandeja com 6 unidades de 90 g cada, peso líquido total de 540 g; fornecimento por bandeja. Porções individualmente seladas, sem vazamento ou estufamento. Sabor identificado na proposta. Transporte e entrega sob refrigeração, conforme o fabricante. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de	Bandeja	640		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	referência: Itambé, Batavo ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.				
17	Iogurte em garrafa Iogurte, produto lácteo fermentado, de consistência própria para beber, sabor e odor característicos, sem alterações. Garrafa com volume líquido de 1 L; fornecimento por garrafa. Sabor identificado na proposta. Tampa lacrada, sem vazamento ou estufamento. Transporte e entrega sob refrigeração, conforme o fabricante. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Itambé, Batavo ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.	Garrafa	300		
18	Brócolis Inflorescências firmes, de coloração verde característica, com talos tenros, sem amarelecimento acentuado ou	kg	250		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	murchamento. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.				
19	Filé de tilápia Filé de tilápia in natura, sem pele, sem tempero e sem espinhas perceptíveis, congelado, com cor, odor e textura característicos, sem sinais de deterioração ou queimaduras de congelamento. Fornecimento por quilograma (kg), em embalagem com peso líquido de 1 kg de pescado, excluído o gelo de proteção, quando houver. Embalagem própria para alimentos, íntegra e identificada com espécie, origem, peso líquido, lote, validade, conservação e inspeção sanitária competente. Transporte e entrega com manutenção da cadeia de frio, conforme temperatura indicada no rótulo.	kg	200		
20	Cenoura Raízes inteiras, firmes, de	kg	600		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	coloração característica, sem rachaduras profundas, partes amolecidas ou murchamento acentuado. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.				
21	Batata inglesa Tubérculos inteiros, firmes, sem brotação, esverdeamento, podridão ou danos profundos que comprometam o aproveitamento. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	1200		
22	Beterraba Raízes inteiras, firmes, de coloração característica,	kg	600		

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	sem rachaduras profundas, partes amolecidas ou murchamento acentuado. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.				
23	Inhame Tubérculos inteiros, firmes, com casca íntegra, sem brotação acentuada, partes amolecidas ou lesões profundas. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	400		
24	Manga Frutos inteiros, firmes, com maturação apropriada ao consumo, sem fermentação, amassamentos profundos	kg	400		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	ou lesões que comprometam a polpa. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.				
25	Moranga japonesa Frutos inteiros, firmes, com casca íntegra e maturação adequada ao uso culinário, sem rachaduras profundas, partes amolecidas ou deterioração. Produto fresco, in natura, de boa qualidade, sem podridão, mofo, pragas visíveis, sujidades excessivas ou matérias estranhas. Fornecimento por quilograma (kg), considerando o peso líquido do produto, excluída a embalagem. Acondicionamento em recipientes limpos, próprios para alimentos, resistentes e ventilados, preservando a integridade no transporte.	kg	300		
26	Creme de leite Creme de leite UHT homogeneizado, para uso culinário, com	Unidade	400		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	consistência uniforme, cor, odor e sabor característicos, sem coagulação, fermentação ou deterioração. Embalagem cartonada de peso líquido de 200 g; fornecimento por unidade. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Nestlé, Piracanjuba, Italac ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.				
27	Requeijão cremoso integral Requeijão cremoso integral, tradicional, elaborado à base de leite e derivados, de consistência cremosa e homogênea, com cor, odor e sabor característicos, sem mofo ou sinais de deterioração. Pote com peso líquido de 200 g, tampa e lacre de inviolabilidade; fornecimento por pote. Não será aceito produto identificado como mistura alimentícia em substituição ao requeijão.	Unidade	600		

Prefeitura Municipal PAULISTAS

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

	Transporte e entrega sob refrigeração, conforme o fabricante. Embalagem original, íntegra, lacrada e própria para alimentos, com identificação do produto e fabricante, ingredientes, declaração de alergênicos, conteúdo líquido, lote, validade e condições de conservação. Entrega dentro da validade, com transporte e armazenamento conforme o rótulo. Marcas de referência: Itambé, Vigor ou equivalente de qualidade igual ou superior, atendidas as características técnicas e a apresentação exigidas.				

Prefeitura Municipal PAULISTAS

1.3 - Integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de referência, o estudo técnico preliminar, quando elaborado, o edital da licitação, Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA, eventuais anexos dos documentos supracitados, ambos constantes deste Processo de Licitação.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência do contrato decorrente da Ata será definido na respectiva formalização, observado o art. 105 da Lei nº 14.133/2021 e a necessidade das Secretarias Municipais.

A prorrogação, quando legalmente cabível, dependerá das condições normativas pertinentes e da formalização administrativa competente.

3 - CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92,IV, VII e XVIII)

3.1 - O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

4 - CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 **-** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 - CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 - O valor total da contratação será de **R$_____,** conforme quadro acima.

5.2 - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6 - CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

Prefeitura Municipal PAULISTAS

6.1 - O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 - O reajuste e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

8 - CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 - São obrigações do Contratante:

8.1.2 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.3 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.4 - Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ouem parte, às suas expensas;

8.1.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

8.1.6 - Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.7 - Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto,no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.8 - Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.9 - Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

Prefeitura Municipal PAULISTAS

8.1.9.1 A Administração apreciará requerimentos de alteração contratual e de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro mediante instrução documental, análise de nexo causal e decisão fundamentada, na forma da legislação aplicável.

8.1.10 Os requerimentos relativos ao equilíbrio econômico-financeiro serão decididos no prazo estipulado no instrumento contratual definitivo, observadas as regras legais e regulamentares incidentes.

8.1.11 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9 - CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 - São obrigações do Contratado:

9.1.1 - O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.2 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

9.1.3 - Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazoprevisto, com a devida comprovação;

9.1.4 - Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.5 - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.6 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.7 - Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro utilizado pelo(a) Município de Paulistas, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao do fornecimento, os seguintes documentos:

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ouDistrital do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

9.1.8 - Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

9.1.9 - Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.10 - Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.11 - Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.12 - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social oupara aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lein.º 14.133, de 2021);

9.1.13 - Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.14 - Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.15 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.16 - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do(a) Município de Paulistas.

9.1.17 - Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10 - CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 - Quando for o caso, terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

11.1 **-** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

Prefeitura Municipal PAULISTAS

12.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

a) Der causa à inexecução parcial do contrato;

b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) Der causa à inexecução total do contrato;

d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

I) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº14.133, de 2021);

II) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) **Multa**:

1 - moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobreo valor da parcela inadimplida, bem como pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, quando exigida, até o limitede 30 (trinta) dias;

a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

2 - compensatória de 10 % (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.3 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao(a) Município de Paulistas (art. 156, §9º, daLei nº 14.133, de 2021).

12.4 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com amulta (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo(a) Município de Paulistas ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

12.4.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput eparágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.9 - O Município de Paulistas deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito doPoder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade paralicitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

13.1 - O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.2. - Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.3 - Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sançõesadministrativas; e
b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará asmedidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.4 - O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.4.1 - Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.4.2 - A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa nãoensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

13.4.2.1 - Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deveráser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.5 - O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.5.1 - Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.5.2 - Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
13.5.3 - Indenizações e multas.

13.6 - A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrioeconômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 As despesas contratuais correrão à conta das dotações formalmente indicadas pelos setores competentes na fase de instrução orçamentária.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 - Os casos omissos serão decididos pelo(a) Município de Paulistas, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor -e normas e princípios gerais dos contratos.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 - O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento), nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
FLS _____
RUBRICA

simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1 - Incumbirá ao Município de Paulistas divulgar o presente instrumento no Portal Nacionalde Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 c/c 176, parágrafo único da Lei 14.133, de 2021 bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- FORO (art. 92, §1º)

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca do município da Contratante, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas)vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Paulistas, __/__/20__.

Autoridade competente do Município de Paulistas/MG

_____

Representante Legal Razão Social da Empresa

TESTEMUNHAS

1) Ass.:_____ **2) Ass.:**_____

Nome:_____ **Nome:**_____

CPF:_____ **CPF:**_____