ANEXO IV

PREGÃO 013/2026

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

01. INTRODUÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP tem por finalidade analisar a necessidade e a viabilidade da contratação de empresa especializada para prestação de serviços relacionados aos sistemas de climatização da Câmara Municipal de Santana do Paraíso/MG.

A elaboração deste estudo busca subsidiar a tomada de decisão administrativa quanto à solução mais adequada para atendimento da necessidade identificada, considerando as características dos equipamentos existentes, a necessidade de organização das informações técnicas, a manutenção preventiva periódica e as demandas eventuais relacionadas aos sistemas de climatização.

A análise considera os aspectos técnicos, operacionais, econômicos e ambientais envolvidos, de modo a fornecer os elementos necessários à adequada definição da contratação.

02. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Gabinete da Presidência	Cesar Roberto de Deus
Setor Responsável	Servidor
Serviços de Materiais e Patrimônio	Jessilene Fernandes de Araújo

03. PREVISÃO NO PCA

A presente contratação está prevista no Plano de Contratações Anual – PCA do exercício de 2026 da Câmara Municipal de Santana do Paraíso/MG, encontrando-se alinhada ao planejamento das contratações da Administração.

A previsão no PCA demonstra a compatibilidade da demanda com o planejamento anual do órgão, considerando a necessidade de manutenção, conservação e adequada utilização dos sistemas de climatização existentes nas dependências da Câmara Municipal.

A contratação deverá observar, durante sua instrução e execução, a compatibilidade com os instrumentos de planejamento e orçamento vigentes, bem como a disponibilidade orçamentária necessária à realização da despesa.

04. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A solução deverá ser executada por empresa que disponha de capacidade técnica e operacional compatível com as atividades pretendidas, com profissionais qualificados, ferramentas, equipamentos e recursos necessários à execução dos serviços.

A elaboração do PMOC deverá ser realizada por profissional legalmente habilitado e com atribuições compatíveis com as atividades técnicas abrangidas pelo documento, devendo ser apresentada a respectiva responsabilidade técnica quando exigível.

A contratação deverá possibilitar o levantamento técnico dos equipamentos existentes e a organização das informações necessárias ao acompanhamento individual dos aparelhos e dos ambientes climatizados.

Os serviços deverão observar as recomendações dos fabricantes, as normas técnicas aplicáveis, as normas de segurança do trabalho e a legislação pertinente.

Os serviços realizados sob demanda deverão depender de solicitação ou autorização da Administração, não sendo admitida a execução de serviços adicionais sem a correspondente autorização.

A solução deverá prever mecanismos de registro dos serviços realizados, permitindo à Administração acompanhar a execução e manter histórico dos atendimentos realizados nos equipamentos.

05. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas soluções disponíveis no mercado para gestão e manutenção de sistemas de climatização de pequeno e médio porte, especialmente aquelas que combinam planejamento técnico e execução periódica de manutenção preventiva.

Foram identificadas, em termos gerais, as seguintes possibilidades:

- contratação separada de empresa para elaboração do PMOC e de outra empresa para execução da manutenção;
- contratação de empresa especializada exclusivamente para manutenção dos equipamentos, sem elaboração integrada do PMOC;
- contratação de empresa especializada para elaboração do PMOC e execução das manutenções preventivas, com atendimento das demandas eventuais relacionadas aos equipamentos.

A terceira alternativa apresenta maior integração entre o planejamento e a execução dos serviços, permitindo que o levantamento técnico realizado para elaboração do

PMOC seja utilizado diretamente na programação e no acompanhamento das manutenções.

Além disso, a concentração das atividades em uma única contratação tende a facilitar a gestão administrativa, a fiscalização e o acompanhamento do histórico dos equipamentos.

A definição dos preços de referência deverá ser realizada em etapa própria, mediante pesquisa de preços pelos meios admitidos pela legislação aplicável.

06. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação de empresa especializada para realizar inicialmente o levantamento técnico e o cadastramento dos sistemas de climatização existentes, utilizando essas informações para elaboração do PMOC específico da Câmara Municipal.

Após a elaboração do documento técnico, serão realizadas as manutenções preventivas e as atividades de higienização dos equipamentos, de forma periódica durante a vigência contratual.

A solução também contemplará, dentro dos limites quantitativos estabelecidos, o atendimento de necessidades eventuais relacionadas à instalação, desinstalação, adequação de drenagem, fornecimento e aplicação de fluido refrigerante e fornecimento de controles remotos.

A execução deverá ser acompanhada por registros individualizados dos atendimentos, permitindo a formação de histórico dos equipamentos e o controle das atividades realizadas ao longo da vigência contratual.

07. CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA SOLUÇÃO

A solução será considerada adequada quando os serviços forem executados em conformidade com as especificações estabelecidas no instrumento de contratação e com as condições verificadas pela fiscalização.

Para o PMOC, será considerada a efetiva entrega do documento contendo as informações necessárias ao acompanhamento dos sistemas de climatização, acompanhado da responsabilidade técnica exigível.

Para os serviços de manutenção preventiva, será considerada a realização dos procedimentos previstos, com registro individualizado do equipamento atendido e das atividades executadas.

Os serviços sob demanda somente serão aceitos quando houver solicitação ou autorização da Administração e quando a execução estiver de acordo com as características do serviço solicitado.

Também constituirão critérios de aceitação a preservação dos equipamentos e das instalações da Câmara, a adequada limpeza dos locais de execução e a entrega dos serviços em condições satisfatórias de funcionamento, quando aplicável.

08. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

As quantidades foram definidas a partir do levantamento preliminar dos equipamentos existentes nas dependências da Câmara Municipal e da necessidade estimada de atendimento durante o período contratual de 12 meses.

Item	Unidade	Quant.
Elaboração do PMOC	Serviço	01
Manutenção preventiva e higienização – split 9.000 a 12.000 BTUs	Serviço	52
Manutenção preventiva e higienização – split 24.000 BTUs	Serviço	02
Manutenção preventiva e higienização – piso-teto 57.000 BTUs	Serviço	04
Instalação – split 9.000 a 12.000 BTUs	Serviço	04
Instalação – split 24.000 BTUs	Serviço	01
Instalação – piso-teto 57.000 BTUs	Serviço	01
Desinstalação – split 9.000 a 12.000 BTUs	Serviço	04
Desinstalação – split 24.000 BTUs	Serviço	02
Desinstalação – piso-teto 57.000 BTUs	Serviço	01
Fluido refrigerante – split 9.000 a 12.000 BTUs	Serviço	15
Fluido refrigerante – split 24.000 BTUs	Serviço	01
Fluido refrigerante – piso-teto 57.000 BTUs	Serviço	02
Fornecimento e instalação de dreno – até 3 metros	Serviço	02
Fornecimento e instalação de dreno – até 6 metros	Serviço	02
Controle remoto universal compatível	Unidade	05

A manutenção preventiva corresponde a 58 atendimentos durante a vigência contratual, considerando os 29 aparelhos existentes e duas execuções para cada equipamento.

Os quantitativos dos serviços eventuais representam limites máximos estimados e não significam obrigação de consumo integral pela Administração.

09. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação será definido mediante pesquisa de preços realizada de acordo com os parâmetros previstos na Lei Federal nº 14.133/2021 e na regulamentação aplicável.

A pesquisa deverá considerar individualmente os serviços e fornecimentos previstos, possibilitando a obtenção dos valores unitários e do valor global estimado da contratação.

Na formação do preço estimado deverão ser considerados todos os custos necessários à execução dos serviços, incluindo mão de obra, encargos, deslocamento, ferramentas, equipamentos, materiais, insumos, equipamentos de proteção, meios de acesso, tributos e demais despesas inerentes à execução.

O valor definitivo da estimativa será inserido nos autos após a conclusão da pesquisa de preços.

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Considerando as características do objeto, entende-se tecnicamente conveniente a contratação de uma única empresa para a execução dos serviços previstos.

A solução possui atividades relacionadas entre si, especialmente porque o levantamento técnico e o PMOC constituirão referência para a programação e o acompanhamento das manutenções preventivas.

A concentração da execução favorece a continuidade das atividades, a padronização dos registros, a responsabilização da contratada e a fiscalização pela Administração.

O agrupamento não impede a medição individualizada dos serviços, uma vez que cada atividade possui unidade e quantitativo próprios, permitindo o pagamento somente pelos serviços efetivamente executados ou fornecidos.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas, no âmbito desta contratação, outras contratações que constituam condição indispensável para a execução do objeto.

A contratação possui execução autônoma, sendo suficiente a disponibilização dos equipamentos e dos ambientes pela Câmara Municipal para realização dos serviços.

Eventuais intervenções corretivas, substituições de componentes ou aquisição de peças que não estejam contempladas nesta contratação poderão constituir necessidades futuras e deverão ser objeto de avaliação administrativa própria, caso identificadas.

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada ao planejamento da Câmara Municipal de Santana do Paraíso/MG, uma vez que se encontra contemplada no Plano de Contratações Anual – PCA do exercício de 2026.

A demanda está relacionada às necessidades de conservação e manutenção da estrutura física utilizada pela Administração, contribuindo para a continuidade das atividades institucionais e para a adequada utilização dos ambientes climatizados.

O prosseguimento da contratação deverá observar a compatibilidade com as demais peças de planejamento e orçamento da Câmara Municipal, bem como as disponibilidades orçamentária e financeira e as demais condições necessárias à formalização da despesa.

13. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Com a contratação, pretende-se obter maior organização e controle sobre os sistemas de climatização existentes, mediante identificação individual dos equipamentos e manutenção de registros técnicos atualizados.

Espera-se também contribuir para a conservação dos aparelhos, reduzir a ocorrência de falhas decorrentes da ausência de manutenção preventiva e proporcionar maior previsibilidade na programação dos serviços.

A adoção de rotinas periódicas deverá favorecer o acompanhamento das condições de funcionamento dos equipamentos e permitir que eventuais anomalias sejam identificadas e comunicadas à Administração com maior antecedência.

A solução também deverá proporcionar melhores condições para o planejamento de futuras intervenções e contratações relacionadas aos sistemas de climatização.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Antes do início da execução, a Administração deverá formalizar a contratação, designar os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização e emitir os documentos necessários ao início dos serviços.

Deverá ser disponibilizado à Contratada acesso aos ambientes e equipamentos necessários à realização do levantamento técnico inicial.

A fiscalização deverá acompanhar a elaboração do PMOC e verificar sua compatibilidade com os equipamentos efetivamente existentes.

Também deverão ser estabelecidos os procedimentos internos para solicitação, autorização, acompanhamento e atesto dos serviços realizados sob demanda.

Durante a execução, deverão ser mantidos organizados os registros dos atendimentos, de modo a permitir o acompanhamento da evolução dos serviços e do histórico dos equipamentos.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A execução dos serviços poderá gerar resíduos provenientes da limpeza e higienização dos equipamentos, embalagens, materiais descartados e outros resíduos associados às atividades de manutenção.

Poderá ocorrer também utilização de água, produtos de limpeza e outros insumos, além do eventual manuseio de fluidos refrigerantes.

Como medidas de prevenção e mitigação, a Contratada deverá realizar o uso racional dos insumos, evitar desperdícios, recolher os resíduos produzidos e promover sua destinação adequada.

O manuseio de fluidos refrigerantes deverá ser realizado por profissionais capacitados e mediante procedimentos que reduzam o risco de vazamentos, perdas e descarte inadequado.

16. ANÁLISE DE RISCOS DA CONTRATAÇÃO

A análise de riscos tem por finalidade identificar os principais eventos que poderão comprometer o planejamento, a execução ou o resultado da contratação, bem como estabelecer medidas preventivas e de tratamento capazes de reduzir a probabilidade de ocorrência ou os impactos decorrentes desses eventos.

Considerando as características do objeto, foram identificados os seguintes riscos:

16.1. Riscos relacionados ao planejamento e à definição do objeto

Risco	Probabilidade	Impacto	Consequência	Medida preventiva	Responsável
Quantitativos estimados não corresponderem integralmente à demanda efetiva	Média	Médio	Possibilidade de utilização parcial dos quantitativos ou necessidade de nova contratação para demandas não previstas	Utilização de levantamento preliminar dos equipamentos e estabelecimento de quantitativos máximos, especialmente para serviços sob demanda	Administração
Informações cadastrais dos equipamentos apresentarem divergências em relação à situação encontrada no local	Média	Médio	Necessidade de atualização das informações e eventual ajuste do planejamento da manutenção	Realização de levantamento técnico inicial e conferência individual dos equipamentos	Contratada / Fiscalização

Especificações insuficientes para caracterização dos serviços	Baixa	Alto	Dificuldade de fiscalização, divergências na execução e risco de propostas inadequadas	Definição prévia das características, unidades, quantitativos, periodicidades e limites dos serviços	Administração
PMOC estabelecer atividades incompatíveis com o objeto contratado	Baixa	Alto	Criação indevida de obrigações ou dificuldade de execução e medição dos serviços	Análise do PMOC pela fiscalização e exigência de compatibilidade com o Termo de Referência	Administração / Contratada

16.2. Riscos relacionados à elaboração do PMOC

Risco	Probabilidade	Impacto	Consequência	Medida preventiva	Responsável
PMOC elaborado sem contemplar todos os equipamentos	Baixa	Alto	Falta de controle sobre parte dos sistemas de climatização	Conferência individual dos 29 aparelhos e respectivos ambientes antes da aprovação	Contratada / Fiscalização
PMOC apresentar informações técnicas incompletas ou inconsistentes	Média	Alto	Dificuldade para programação e fiscalização da manutenção	Estabelecimento de conteúdo mínimo e análise formal do documento pela fiscalização	Contratada / Fiscalização
Profissional responsável não possuir habilitação ou atribuição compatível	Baixa	Alto	Irregularidade técnica e impossibilidade de aceitação do documento	Exigência de comprovação de registro profissional e responsabilidade técnica quando aplicável	Contratada / Fiscalização
Não apresentação da ART, TRT ou documento equivalente quando exigível	Baixa	Alto	Impossibilidade de considerar concluída a entrega do PMOC	Conferência da documentação de responsabilidade técnica antes do recebimento	Contratada / Fiscalização
Atraso na elaboração e entrega do PMOC	Média	Médio	Retardamento do início organizado das rotinas de manutenção	Estabelecimento de prazo contratual e acompanhamento do cronograma de entrega	Contratada / Fiscalização

16.3. Riscos relacionados à manutenção preventiva e higienização

Risco	Probabilidade	Impacto	Consequência	Medida preventiva	Responsável
Manutenção executada de forma incompleta	Média	Alto	Permanência de condições inadequadas de funcionamento ou conservação	Utilização de checklist e conferência dos procedimentos pela fiscalização	Contratada / Fiscalização
Higienização inadequada dos equipamentos	Média	Médio	Acúmulo de sujeira, redução do desempenho e necessidade de nova intervenção	Exigência de procedimentos compatíveis com cada tipo de equipamento e verificação após o serviço	Contratada
Danos às serpentinas, aletas, componentes elétricos ou eletrônicos durante a limpeza	Baixa	Alto	Prejuízo ao equipamento e necessidade de reparo	Utilização de produtos, ferramentas e métodos adequados e observância das recomendações dos fabricantes	Contratada
Não identificação de falhas ou anomalias existentes	Média	Alto	Continuidade de funcionamento inadequado ou agravamento do problema	Inspeção técnica e registro das anomalias identificadas durante cada atendimento	Contratada / Fiscalização
Execução de manutenção corretiva não autorizada	Baixa	Alto	Geração de despesa não prevista e dificuldade de controle contratual	Proibição de execução de serviços não previstos sem autorização da Administração	Contratada / Fiscalização
Ausência de registro dos serviços realizados	Média	Médio	Dificuldade de comprovação da execução e acompanhamento do histórico dos equipamentos	Obrigatoriedade de checklist ou relatório individualizado de cada atendimento	Contratada / Fiscalização

16.4. Riscos relacionados aos serviços sob demanda

Risco	Probabilidade	Impacto	Consequência	Medida preventiva	Responsável
Execução de serviço sem solicitação ou autorização	Baixa	Alto	Serviço não reconhecido para pagamento e possível conflito contratual	Exigência de solicitação ou autorização formal antes da execução	Administração / Contratada

Atendimento fora do prazo estabelecido	Média	Médio	Prolongamento de situação que demande intervenção	Acompanhamento das solicitações e controle dos prazos contratuais	Fiscalização
Instalação executada de forma inadequada	Baixa	Alto	Mau funcionamento, vazamentos, danos ao equipamento ou à estrutura	Exigência de profissionais capacitados, testes e conferência após a instalação	Contratada / Fiscalização
Desinstalação causar danos às instalações	Baixa	Alto	Danos a paredes, forros, telhados, pisos ou instalações	Planejamento prévio da retirada e adoção de medidas de proteção	Contratada
Drenagem instalada de forma inadequada	Média	Médio	Vazamentos ou lançamento inadequado de água	Teste de escoamento e conferência do posicionamento da mangueira	Contratada / Fiscalização
Controle remoto fornecido ser incompatível com o equipamento	Baixa	Médio	Impossibilidade de utilização do equipamento por meio do controle fornecido	Conferência prévia da compatibilidade e teste de funcionamento	Contratada

16.5. Riscos relacionados ao fluido refrigerante

Risco	Probabilidade	Impacto	Consequência	Medida preventiva	Responsável
Utilização de fluido refrigerante incompatível	Baixa	Alto	Danos ao sistema frigorígeno ou funcionamento inadequado	Conferência da especificação do equipamento antes do fornecimento e aplicação	Contratada
Aplicação de fluido sem verificação das condições do sistema	Média	Alto	Perda do fluido, baixo desempenho ou agravamento de vazamento existente	Verificação prévia das condições do sistema e comunicação de anomalias	Contratada
Vazamento de fluido durante o serviço	Baixa	Alto	Perda de insumo, impacto ambiental e risco operacional	Utilização de ferramentas e procedimentos adequados e profissionais capacitados	Contratada
Aplicação de fluido em equipamento com vazamento relevante	Média	Alto	Ineficácia do serviço e desperdício de material	Comunicação à fiscalização e suspensão da aplicação quando tecnicamente desaconselhável	Contratada / Fiscalização

16.6. Riscos relacionados à segurança do trabalho

Risco	Probabilidade	Impacto	Consequência	Medida preventiva	Responsável
Queda de trabalhador durante atividade em altura	Baixa	Alto	Acidente grave, interrupção do serviço e responsabilização da Contratada	Utilização de equipamentos adequados, EPIs, EPCs e cumprimento das normas de segurança aplicáveis	Contratada
Uso inadequado de escadas, andaimes ou plataformas	Baixa	Alto	Acidentes e danos ao patrimônio	Utilização por profissionais capacitados e inspeção dos equipamentos de acesso	Contratada
Execução de serviços em áreas de circulação de pessoas sem isolamento adequado	Média	Médio	Acidentes envolvendo servidores, visitantes ou terceiros	Sinalização, isolamento e organização da área de trabalho	Contratada
Contato indevido com componentes elétricos	Baixa	Alto	Choque elétrico, danos ao equipamento ou acidente grave	Desenergização quando necessária e adoção dos procedimentos de segurança aplicáveis	Contratada

16.7. Riscos relacionados à preservação do patrimônio

Risco	Probabilidade	Impacto	Consequência	Medida preventiva	Responsável
Danos a paredes, pisos, forros ou pintura	Média	Médio	Necessidade de reparação e prejuízo ao patrimônio	Proteção das áreas e utilização de técnicas adequadas de execução	Contratada
Danos ao telhado ou cobertura durante acesso às unidades externas	Baixa	Alto	Infiltrações, danos estruturais ou necessidade de reparos	Planejamento do acesso e adoção de medidas específicas de proteção	Contratada
Danos ao mobiliário, documentos ou equipamentos	Baixa	Médio	Prejuízo patrimonial e	Proteção e organização do ambiente antes	Contratada

próximos ao local de serviço			interrupção das atividades	do início dos serviços	
Permanência de resíduos após a execução	Média	Baixo	Desorganização e risco de acidentes ou danos ao ambiente	Limpeza imediata e retirada dos resíduos ao término do serviço	Contratada

16.8. Riscos relacionados à fiscalização e gestão contratual

Risco	Probabilidade	Impacto	Consequência	Medida preventiva	Responsável
Fiscalização insuficiente dos serviços	Média	Alto	Aceitação de serviços inadequados	Designação formal de fiscal e utilização de critérios objetivos de conferência	Administração
Ausência de acompanhamento dos prazos de manutenção	Média	Médio	Atraso ou não realização das manutenções periódicas	Controle de cronograma e registros de execução	Fiscalização
Pagamento sem comprovação adequada da execução	Baixa	Alto	Pagamento indevido ou dificuldade de responsabilização	Exigência de registro, documentação e atesto antes do pagamento	Fiscalização
Falha na comunicação entre Administração e Contratada	Média	Médio	Atrasos, execução equivocada ou perda de informações	Utilização de meios formais de comunicação e registro das solicitações	Administração/ Contratada
Perda ou desorganização dos registros de manutenção	Baixa	Médio	Dificuldade de acompanhamento do histórico dos equipamentos	Manutenção organizada dos registros durante toda a vigência contratual	Fiscalização

16.9. Riscos ambientais

Risco	Probabilidade	Impacto	Consequência	Medida preventiva	Responsável
Descarte inadequado de resíduos de manutenção	Baixa	Médio	Impacto ambiental e desconformidade legal	Recolhimento e destinação adequada dos resíduos pela Contratada	Contratada
Descarte ou liberação inadequada	Baixa	Alto	Impacto ambiental e eventual responsabilização	Manuseio, recolhimento e destinação conforme normas	Contratada

de fluido refrigerante				técnicas e ambientais aplicáveis	
Uso excessivo de água e produtos de limpeza	Média	Baixo	Desperdício de recursos	Adoção de procedimentos de uso racional dos insumos	Contratada

16.10. Tratamento geral dos riscos

Os riscos identificados deverão ser acompanhados durante toda a execução contratual, especialmente pelo Fiscal do Contrato, sem prejuízo das responsabilidades atribuídas à Contratada.

A ocorrência de qualquer evento que possa comprometer a execução deverá ser registrada e comunicada aos responsáveis pela gestão contratual, para avaliação das medidas necessárias.

Quando o risco decorrer de falha na execução da Contratada, deverão ser adotadas as medidas administrativas e contratuais cabíveis, inclusive a determinação de correção da desconformidade, sem prejuízo das demais consequências previstas no instrumento contratual e na legislação aplicável.

A análise de riscos não elimina a possibilidade de ocorrência de eventos não previstos, devendo a Administração e a Contratada atuar de forma preventiva e cooperativa para preservar a continuidade, a qualidade e a regularidade da execução.

A matriz de riscos apresentada neste estudo possui caráter de planejamento e controle, servindo como instrumento de apoio à gestão e fiscalização da contratação, não afastando as responsabilidades legais e contratuais das partes.

17. ANÁLISE DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS

Foram consideradas alternativas consistentes na execução direta das atividades pela própria Administração, na contratação separada de serviços de planejamento e manutenção e na contratação integrada dos serviços relacionados aos sistemas de climatização.

A execução direta pela Administração não se mostra adequada diante da necessidade de profissional habilitado para elaboração do PMOC e da necessidade de mão de obra, ferramentas e equipamentos específicos para realização das atividades.

A contratação separada poderia permitir a especialização individual de cada atividade, porém aumentaria a necessidade de coordenação e fiscalização de diferentes fornecedores.

A contratação integrada apresenta maior compatibilidade com a necessidade identificada, pois permite vincular o levantamento técnico, o PMOC e a manutenção preventiva em uma mesma solução, facilitando a gestão e o acompanhamento dos equipamentos.

Dessa forma, a alternativa integrada mostra-se a mais adequada às características da demanda.

18. CONCLUSÃO SOBRE A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante das informações levantadas e das alternativas analisadas, conclui-se pela viabilidade da contratação de empresa especializada para elaboração do PMOC, manutenção preventiva e higienização dos sistemas de climatização da Câmara Municipal, bem como para atendimento das demandas eventuais previstas.

A solução mostra-se tecnicamente adequada às necessidades identificadas, possibilitando a organização das informações dos equipamentos, o estabelecimento de rotinas preventivas e o acompanhamento sistemático dos serviços.

A contratação deverá observar os quantitativos, condições, requisitos e limites definidos no Termo de Referência, bem como a legislação aplicável às contratações públicas.

A conclusão pela viabilidade fica condicionada à realização da pesquisa de preços, à confirmação da disponibilidade orçamentária e à adoção das demais providências necessárias à regular instrução do processo de contratação.

Santana do Paraíso, 05 de outubro de 2026.

_____

Jessilene Fernandes de Araújo
Coordenadora Departamento de Compras
Câmara Municipal de Santana do Paraíso/MG
Matricula nº 00013